

**Zarządzenie Nr 356/2015  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 17 sierpnia 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu dokumentów księgowych  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 2 „Wzory dokumentów księgowych” do Instrukcji obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu wprowadzonej zarządzeniem Nr 184/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu (z późn.zm.), wzór dokumentu księgowego o l.p. 4.5. „Protokół postawienia w stan likwidacji środków trwałych/pozostałych środków” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Piotr Kościelny  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

4.5.

.....  
(pieczęćka jednostki)

## PROTOKÓŁ POSTAWIENIA W STAN LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH/ POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH\*\*

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Wnioskuje do likwidacji środki trwałe/pozostałe środki trwałe\*\*:

Lp.	Nazwa środka trwałego/ pozostałego środka trwałego**	Numer inwentarzowy	Wartość początkowa	Umorzenie

### KONIECZNOŚĆ LIKWIDACJI UZASADNIA SIĘ :

1. Zużyciem\*
2. Zaginięciem/kradzieżą\*
3. Brakiem części zamiennych\*
4. Nieprzydatnością w jednostce organizacyjnej\*
5. Inne\*

\*Zaznaczyć odpowiednie pole

### PROPOZYCJA ODNOŚNIE SPOSOBÓW PRZEPROWADZENIA LIKWIDACJI

1. Złomować całkowicie
2. Złomować częściowo z wykorzystaniem części do napraw
3. Przekazać do utylizacji
4. Inne propozycje

.....  
.....  
.....  
(data i podpisy komisji likwidacyjnej)

**Opinia i wnioski specjalisty-informatyka Urzędu (dotyczy sprzętu komputerowego)**

.....  
.....

.....  
(data i podpis)

**WYRAŻAM - NIE WYRAŻAM ZGODE(Y)\*\***

**NA PROPOZYCJĘ ODNOŚNIE SPOSOBÓW PRZEPROWADZENIA LIKWIDACJI**

.....  
(podpis kierownika jednostki)

Uwaga: Wypełnić oddzielnie dla:

- środków trwałych.
- pozostałych środków trwałych będących na ewidencji ilościowo wartościowej
- pozostałych środków trwałych będących na ewidencji ilościowej

\*\* Niewłaściwe skreślić