

**Zarządzenie Nr 356/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 25 sierpnia 2008 r.**

zmieniające zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4, art. 6 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz na podstawie § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 468/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1.

Załącznik do zarządzenia 548/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do zarządzenia
Nr356/2008
Prezydenta Miasta
Kalisza
z dnia 25 sierpnia 2008 r.**

**ZASADY UMIESZCZANIA I AKTUALIZACJI INFORMACJI W BIULETYNIE
INFORMACJI PUBLICZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W KALISZU**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) Urząd Miejski w Kaliszu prowadzi informatyczny Biuletyn Informacji Publicznej.
2. Administratorem Biuletynu jest pracownik Wydziału Organizacyjnego stanowiska obsługi informatycznej Urzędu Aleksander Góral.
3. Poza administrowaniem Biuletynu do obowiązków Administratora należy:
 - wprowadzanie i dokonywanie zmian treści informacji publicznych udostępnianych w Biuletynie zgodnie z przekazanymi informacjami od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - prowadzenie dziennika zmian dokonywanych w treści Biuletynu;
 - kopiowanie informacji zgromadzonych w Biuletynie na odrębne nośniki informacji.
4. Kontrolę dzienników zmian wprowadzanych do Biuletynu przeprowadza Koordynator obsługi informatycznej Urzędu.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu zobowiązani są do bieżącego przekazywania informacji do Biuletynu w postaci źródłowej i elektronicznej, wyjątek stanowią oświadczenia majątkowe i dokumentacja kontroli wewnętrznych, które będą przekazywane tylko w postaci źródłowej. Podstawą do wprowadzenia zmian jest pismo podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej.
6. Zakres tematyczny i komórki organizacyjne zobowiązane do dostarczenia informacji określa poniższa tabela:

Zakres tematyczny informacji	Komórka organizacyjna dostarczająca informacji
Instrukcja korzystania z BIP	Wydział Organizacyjny
Pliki do pobrania	Merytoryczna komórka Urzędu
Druki przelewów do pobrania	Merytoryczna komórka Urzędu
Liczba mieszkańców i obszar Kalisza	Urząd Stanu Cywilnego Wydział Geodezji i Kartografii
Insignia Miasta	Kancelaria Rady Miejskiej
Statut Miasta	Kancelaria Rady Miejskiej
Rada Miejska	
- Przewodniczący	Kancelaria Rady Miejskiej
- Radni	Kancelaria Rady Miejskiej
- Komisje Rady	Kancelaria Rady Miejskiej
- Kluby Radnych	Kancelaria Rady Miejskiej
Rady osiedlowe	Kancelaria Rady Miejskiej
Uchwały Rady Miejskiej	
- Uchwały stanowiące prawo miejscowe	Kancelaria Rady Miejskiej
- Pozostałe Uchwały	Kancelaria Rady Miejskiej
Zamierzenia i Programy	
- Plany pracy Komisji Rady	Kancelaria Rady Miejskiej
- Terminy Sesji	Kancelaria Rady Miejskiej
- Projekty uchwał Rady	Kancelaria Rady Miejskiej
- Strategia Rozwoju do roku 2010	Kancelaria Prezydenta Miasta
- Wieloletnie Programy Inwestycyjne	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji
- Inne Programy	Merytoryczna komórka Urzędu
- Zamierzenia działań Prezydenta	Kancelaria Prezydenta Miasta
- Stanowiska i oceny w sprawach publicznych	Kancelaria Rady Miejskiej Kancelaria Prezydenta Miasta
Kontakty zagraniczne Miasta	
- partnerstwo miast	Kancelaria Prezydenta Miasta
- Nagrody Europejskie	Kancelaria Prezydenta Miasta
- Raport o współpracy międzynarodowej Kalisza	Kancelaria Prezydenta Miasta
Prezydenci Miasta	Wydział Organizacyjny
Zarządzenia Prezydenta Miasta	Merytoryczna komórka Urzędu
Urząd Miejski	
- Schemat organizacyjny	Wydział Organizacyjny
- Regulamin organizacyjny	Wydział Organizacyjny
- Poradnik Interesanta	Merytoryczna komórka Urzędu
- Ewidencje	Wydział Organizacyjny
- Archiwum	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
- Godziny pracy	Wydział Organizacyjny
- Dokumentacja z przebiegu kontroli	Wydział Kontroli Wewnętrznej
Jednostki, spółki i inne formy udziału majątkowego	
- Wykaz jednostek	Wydział Organizacyjny
- Wykaz spółek z udziałami Miasta	Wydział Gospodarowania Mieniem

- Inne formy udziału majątkowego	Wydział Gospodarowania Mieniem
Majątek publiczny	
- Budżet	Biuro Budżetu i Analiz
- Stan mienia	Wydział Gospodarowania Mieniem
- Majątek Skarbu Państwa	Wydział Gospodarowania Mieniem
- Informacja dochodach i stratach spółek	Wydział Gospodarowania Mieniem
- Dług publiczny	Wydział Finansowy
- Pomoc publiczna	Wydział Finansowy
- Ciężary publiczne	Wydział Finansowy
Podatki i opłaty lokalne	
- Podatki lokalne	Wydział Finansowy
- Opłaty lokalne	Wydział Finansowy
Oświadczenia majątkowe	
- Oświadczenia majątkowe – formularz	Wydział Organizacyjny
- Oświadczenia majątkowe pracowników Urzędu	Wydział Organizacyjny
- Oświadczenia majątkowe Radnych Rady Miejskiej	Kancelaria Rady Miejskiej
- Oświadczenia majątkowe kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza	Wydział Organizacyjny
- Oświadczenia majątkowe członków organów zarządzających w spółkach z udziałem całkowitym i większościowym Miasta Kalisza	Wydział Organizacyjny
Ogłoszenia	
- Zamówienia publiczne	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
- Ogłoszenia o zamówieniach publicznych	
- Ogłoszenie o wynikach postępowania	
- Oferty inwestycyjne	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji
- Sprzedaż nieruchomości	Wydział Gospodarowania Mieniem
- Konkurs ofert – zadania publiczne	Merytoryczna komórka Urzędu
- Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim.	Wydział Organizacyjny
- Ogłoszenie o naborze	
- Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne	
- Informacja o wyniku naboru	
- Nabór kandydatów na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta	Wydział Organizacyjny
- Postępowania konkursowe na stanowiska kierowników jednostek oświatowych Miasta	Wydział Edukacji
- Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko w jednostkach organizacyjnych miasta.	Jednostka organizacyjna Miasta
- Ogłoszenie o naborze	
- Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne	
- Informacja o wyniku naboru	
- Inne ogłoszenia	Merytoryczna komórka Urzędu

Ochrona Środowiska	
- Informacje o środowisku i jego ochronie	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
- Obwieszczenia o inwestycjach mogących mieć wpływ na środowisko	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
- Karty informacyjne o postępowaniach dotyczących ochrony środowiska	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
- inne informacje	Merytoryczna komórka Urzędu
Ewidencja zabytków	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki
Komisje	
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
- Komisja Mieszkaniowa	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
- Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
- Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
Inne urzędy i instytucje	Wydział Organizacyjny
Stan przyjmowanych spraw	Merytoryczna komórka Urzędu
Rejestr zmian w BIP	Wydział Organizacyjny