

**Zarządzenie Nr 334/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 lipca 2013 roku**

w sprawie określenia procedury przygotowania informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) w związku z art. 265 pkt 1 i art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz z uchwałą Nr XI/150/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się procedurę przygotowania informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 r., zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór tabeli w celu przygotowania informacji, o której mowa w § 1 pn.: Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za I półrocze 2013 r., stanowiąca załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki oraz kierownikom samorządowych instytucji kultury.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 R.**

§ 1.

1. Kierownicy instytucji kultury sporządzają informację o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2013 r. samorządowych instytucji kultury i składają do Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, zwanego dalej Wydziałem, w terminie do dnia 31 lipca 2013 r.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna składać się z dwóch części:
 - 1) tabelarycznej,
 - 2) opisowej.
3. Kierownicy instytucji kultury sporządzają informację opisową o przebiegu wykonania planu działalności merytorycznej przedstawiającą przebieg realizacji poszczególnych zadań związanych z prowadzoną działalnością kulturalną, edukacyjną i upowszechnieniową za I półrocze 2013 r. samorządowych instytucji kultury i składają do Wydziału w terminie do dnia 31 lipca 2013 r.

§ 2.

1. Wzór tabeli do opracowania informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury zostanie przekazany zainteresowanym przez Wydział.
2. Wydział po sprawdzeniu zgodności sporządzonych informacji przez samorządowe instytucje kultury ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Kalisza za I półrocze 2013 roku i zaopiniowaniu przez Naczelnika Wydziału przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczący informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze 2013 r. samorządowych instytucji kultury.

§ 3.

Wydział przekazuje do Biura Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu podpisane zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza dotyczące informacji o przebiegu wykonania planu finansowego i planu działalności merytorycznej za I półrocze 2013 r. samorządowych instytucji kultury w ilości w terminie do 28 sierpnia 2013 r.

WZÓR

**INFORMACJA O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY ZA I PÓŁROCZE 2013 ROKU**

				w zł, gr
L.p.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie	% /4:3/
1	2	3	4	5
I.	PRZYCHODY OGÓŁEM z tego:			
1.	Dotacja podmiotowa z budżetu w tym: - dotacja z budżetu miasta - dotacja z budżetu powiatu			
2.	Przychody własne			
II.	KOSZTY OGÓŁEM z tego:			
1.	Koszty operacyjne			
2.	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń			
3.	Koszty stałe instytucji			
4.	Koszty działalności merytoryczne			
5.	Remonty			
6.	Inwestycje			
III.	WYNIK FINANSOWY (I-II)			
IV.	Stan środków pieniężnych			
V.	Należności			
	w tym: wymagalne			
VI.	Zobowiązania			
	w tym: wymagalne			

Główny księgowy

Dyrektor instytucji kultury