

**Zarządzenie Nr 330/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 15 czerwca 2021 r.**

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Kalisza na lata 2021-2024 oraz określenia regulaminu jego pracy

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu wspomagania sporządzania, wdrażania i monitorowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Kalisza na lata 2021-2024, zwanego dalej „Programem” powołuje się Zespół Roboczy ds. Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Kalisza, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący Zespołu | Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | Grażyna Dziedziak – Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki; |
| 3) Członek Zespołu | Anna Woźniak – Główny specjalista w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki; |
| 4) Członek Zespołu | Iwona Cieślak – Kierownik Referatu Komunikacji Społecznej, Promocji i Współpracy z Miastami Partnerskimi w Kancelarii Prezydenta Miasta Kalisza |
| 5) Członek Zespołu | Aneta Ochocka – Skarbnik Miasta Kalisza; |
| 6) Członek Zespołu | Stanisław Krakowski – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta; |
| 7) Członek Zespołu | Izabela Grześkiewicz – Kierownik Biura Rewitalizacji w Wydziale Rozwoju Miasta; |
| 8) Członek Zespołu | Ewelina Fabiańczyk - Kustosz – Naczelnik Wydziału Administracyjno Gospodarczego; |
| 9) Członek Zespołu | Sławomir Miłek – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury; |
| 10) Członek Zespołu | Ewelina Dudek – Naczelnik Wydziału Edukacji; |
| 11) Członek Zespołu | Michał Marczał – Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii; |
| 12) Członek Zespołu | Iwona Kasprzak – Naczelnik Wydziału Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem; |
| 13) Członek Zespołu | Paweł Bąkowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska; |
| 14) Członek Zespołu | Aleksander Quoos – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych; |

- | | |
|---------------------|---|
| 15) Członek Zespołu | Marzena Wojterska – Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych; |
| 16) Członek Zespołu | Krzysztof Gałka – Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich; |
| 17) Członek Zespołu | Artur Szymczak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy; |
| 18) Członek Zespołu | Joanna Dudek – Dyrektor Galerii Sztuki im. Jana Tarasina; |
| 19) Członek Zespołu | Robert Kuciński – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka; |
| 4) Członek Zespołu | Piotr Bigora – Dyrektor OKP „Wieża Ciśnień” im.B.Jareckiego. |

2. Zakres zadań Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1) gromadzenie, dostarczanie i analizowanie danych niezbędnych do opracowania, wdrażania i monitorowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Kalisza na lata 2021-2024;
 - 2) inspirowanie i zgłaszanie zadań i projektów do Programu leżących w zakresie kompetencji poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
 - 3) identyfikowanie problemów i wskazywanie możliwości eliminowania przeszkód w realizacji zadań i projektów;
 - 4) wdrażanie zadań ujętych w Programie zgodnie z kompetencjami poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
 - 5) monitorowanie realizacji zadań ujętych w Programie zgodnie z kompetencjami poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
 - 6) przekazywanie przez kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza Wydziałowi Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, materiałów dotyczących wykonania zadań ujętych w Programie, dla potrzeb Sprawozdań z realizacji Programu sporządzanych w cyklach dwuletnich i przedkładanych przez Prezydenta Miasta Kalisza Radzie Miasta Kalisza.
3. W zależności od potrzeb praca Zespołu może odbywać się zarówno w formie posiedzeń całego Zespołu lub poszczególnych jego członków albo w formie korespondencji mailowej i tradycyjnej.
4. O planowanych spotkaniach Zespołu przewodniczący lub zastępca przewodniczącego powiadamia członków w formie tradycyjnej lub drogą mailową przynajmniej 3 dni przed jego terminem, podając jednocześnie temat planowanego spotkania.
5. Dokumentacja związana z pracą Zespołu prowadzona jest i przechowywana przez Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
6. W pracach Zespołu mogą także brać udział członkowie Rady Miejskiej Kalisza, a także inne osoby spoza jego grona, zaproszone przez przewodniczącego lub członków Zespołu w porozumieniu z przewodniczącym, w charakterze doradców lub ekspertów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski