

**Zarządzenie Nr 323/ 2020**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 18 czerwca 2020 r.**

**zmieniające w sprawie ustalenia Regulaminu Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z zarządzeniem Nr 18/2019 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 16 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej, zarządza się co następuje:

§1

Załącznik do zarządzenia Nr 60/2017 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Komisji Mieszkaniowej, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta w Kaliszu, Skarbnikowi Miasta Kalisza oraz Przewodniczącemu Komisji Mieszkaniowej.

§3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

## **Regulamin Komisji Mieszkaniowej**

### **§ 1**

1. Komisja Mieszkaniowa powołana jest zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza, w celu zapewnienia społecznej kontroli w zakresie spraw mieszkaniowych.
2. Komisja Mieszkaniowa podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kalisza.
3. Pracą Komisji Mieszkaniowej kieruje Przewodniczący Komisji powoływany przez Prezydenta Miasta Kalisza.
4. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) organizacja pracy Komisji Mieszkaniowej oraz przewodniczenie jej posiedzeniom,
  - b) zapoznawanie Komisji z każdą sprawą objętą porządkiem obrad i wskazywania wariantów jej załatwienia,
  - c) wyznaczanie terminu i zwoływanie posiedzeń Komisji,
  - d) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami bez prawa głosu,
  - e) wskazywanie członkom Komisji oraz rozdysponowanie akt spraw w celu przeprowadzenia wizji lokalowych,
  - f) podpisywanie przyjętych protokołów,
  - g) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych do realizacji określonych zadań,
  - h) organizacja pracy Komisji Mieszkaniowej oraz przewodniczenie w formie głosowania w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
  - i) wyznaczanie terminu głosowania w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Komisja Mieszkaniowa ze swego grona wybiera dwóch Wiceprzewodniczących.
6. W przypadku nieobecności lub potrzeby zastąpienia, Komisja powierza prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu wybranemu w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Mieszkaniowa ze swojego składu może powołać zespoły do realizacji określonych zadań, np.: wizji lokalowych - zespół 2 os.
8. Obecność na posiedzeniach członkowie potwierdzają podpisem na liście obecności.

### **§ 2**

1. Wynagrodzenie członków Komisji Mieszkaniowej opłacane jest z budżetu Miasta

2. Wynagrodzenie dla członków Komisji Mieszkaniowej, wypłaca się:
  - a) członkom Komisji Mieszkaniowej uczestniczącym w posiedzeniach
  - b) członkom Komisji Mieszkaniowej, którzy przeprowadzili wizję lokalową.
3. Podstawą do wypłaty są: listy obecności z odbytych posiedzeń Komisji Mieszkaniowej oraz wykaz przeprowadzonych i zaopiniowanych przez Komisję Mieszkaniową wizji lokalowych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, ustala się w wysokości:
  - a) 120,00 zł brutto (słownie zł: sto dwadzieścia) za obecność na jednym posiedzeniu Komisji
  - b) 20 zł brutto (słownie zł: dwadzieścia) dla członka Komisji - za przeprowadzoną wizję lokalową
5. Wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji Mieszkaniowej za dany miesiąc kalendarzowy dokonuje się do 15 dnia następnego miesiąca.

### § 3

1. Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza oraz wszystkie sprawy, które zgodnie z przepisami uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia ostatecznego wykazu osób, zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i najmu socjalnego lokalu takiej opinii wymagają.
2. Komisja Mieszkaniowa pracuje kolegialnie na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.
3. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej odbywają się w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.
4. Stanowiska Komisji przyjmowane są w formie opinii lub wniosku zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji Mieszkaniowej są protokółowane, a z treści protokołu muszą wynikać ustalenia w poszczególnych sprawach.
6. Protokół z posiedzenia Komisji Mieszkaniowej zostaje przyjęty po jego odczytaniu w formie głosowania.
7. Komisja Mieszkaniowa w procesie opiniowania wniosków o uzyskanie uprawnień do przydziału mieszkania z komunalnego zasobu Miasta Kalisza uwzględnia warunki mieszkaniowe, dochodowe, społeczne i zdrowotne wnioskodawców.
8. Komisja Mieszkaniowa w celu przeprowadzenia wizji otrzymuje z Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza komplet złożonych dokumentów o najem lokalu mieszkalnego opracowane pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Z przeprowadzonych wizji, zespół sporządza protokół na formularzu wniosku zgodny z zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza. Protokół podpisany jest przez członków zespołu i wnioskodawcę, u którego dokonano wizji lokalowej.

11. Komisja Mieszkaniowa w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego przekazuje projekt wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego lokalu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Kalisza.
12. Dla ważności głosowania niezbędne jest wzięcie w nim udziału co najmniej połowy członków Komisji.
13. Z głosowania w trybie obiegowym sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Protokół zostaje przyjęty na najbliższym posiedzeniu Komisji.
14. W przypadku braku możliwości zaopiniowania na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej wniosków osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza oraz wniosków o przydział lokalu do remontu na koszt przyszłego najemcy i wniosków o ponowne zawarcie umowy najmu lokalu po spłacie zadłużenia, związanego z zagrożeniem epidemicznym dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
15. W czasie stanu zagrożenia epidemicznego wnioski osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego z mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza, oraz wszystkie sprawy, które zgodnie z przepisami uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali mieszkalnych i najmu socjalnego lokalu, wymagają takiej opinii, Komisja Mieszkaniowa będzie rozpatrywała na podstawie złożonych dokumentów.

#### § 4

1. Obsługę techniczno - organizacyjną Komisji Mieszkaniowej zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.
2. Zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015r. w sprawie ustalania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski