

**Zarządzenie nr 316/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 maja 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza”**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 22² ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 469/2019 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 2 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza” załącznik „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza” otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza

§ 1

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza, określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego wprowadzonego w obszarze przestrzeni publicznej i obiektach budowlanych Urzędu Miasta Kalisza, a także na terenie wokół tych nieruchomości i obiektów budowlanych, w następujących jego lokalizacjach:
 - 1) Ratusz przy Głównym Rynku 20,
 - 2) budynek „A” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a,
 - 3) budynek „B” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a,
 - 4) budynek „Villa Calisia” przy Al. Wolności 4,
 - 5) budynek „C” przy ul. Krótkiej 5 – 7,
 - 6) budynek „D” przy ul. Krótkiej 5 – 7,
 - 7) teren Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Warszawskiej 95,
 - 8) teren Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183 – 185.
2. Monitoring wizyjny wprowadzono w celu:
 - 1) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 2) bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia Urzędu.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza pojęcia, należy rozumieć:

- 1) **monitoring lub system monitoringu** – system monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza,
- 2) **Regulamin** – Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza,
- 3) **PK** – punkt kamerowy,
- 4) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3

1. Na prawidłowe funkcjonowanie monitoringu składa się w szczególności:
 - 1) utrzymanie, naprawa oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących,
 - 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących,

- 3) nadawanie uprawnień/cofanie uprawnień upoważnionym osobom uzyskującym dostęp do urządzeń rejestrujących oraz prowadzenie imiennego wykazu osób upoważnionych i pomiotów zewnętrznych mających dostęp do poszczególnych urządzeń rejestrujących.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu określonego w ust. 1 dla lokalizacji określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 6 odpowiada Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub wyznaczony przez Naczelnika pracownik.
3. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu określonego w ust. 1 dla lokalizacji określonej w § 1 ust. 1 pkt 7 odpowiada Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
4. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu określonego w ust. 1 dla lokalizacji określonej w § 1 ust. 1 pkt 8 odpowiada Kierownik Biura Cmentarza Komunalnego.

§ 4

1. Dostęp do urządzeń rejestrujących posiadają wyłącznie upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kalisza pracownicy Urzędu Miasta Kalisza. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności danych, do których mają i mieli dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia zarówno w okresie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
2. Dostęp do urządzenia rejestrującego wymaga uwierzytelnienia osoby upoważnionej za pomocą identyfikatora i hasła.
3. Dostęp do urządzeń rejestrujących posiadają:
 - 1) do urządzeń znajdujących się w lokalizacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 – 6:
 - a) Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
 - b) Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
 - c) wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego;
 - 2) dla urządzeń znajdujących się w lokalizacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 7:
 - a) Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - b) wyznaczony przez Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt pracownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
 - 3) dla urządzeń znajdujących się w lokalizacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 8:
 - a) Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - b) wyznaczony przez Kierownika Biura Cmentarza Komunalnego pracownik Biura Cmentarza Komunalnego.
4. Dostęp do urządzeń rejestrujących mogą posiadać również pracownicy podmiotów zewnętrznych, z którymi została zawarta umowa na utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących. Szczegółowe zasady dostępu do rejestratora obrazu powinna określać zawarta umowa spełniająca wymagania, o których mowa w art. 28 RODO.

§ 5

1. Rozmieszczenie punktów kamerowych (PK) oraz obszar objęty monitoringiem określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1 oznacza się w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega tylko obraz (bez dźwięku).

4. Rejestracja obrazów dokonywana jest w „pętli” – po upływie okresu uzależnionego od pojemności twardego dysku urządzenia rejestrującego są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane. W ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy. Na urządzeniach rejestrujących systemu monitoringu obrazy kasowane są po upływie następujących terminów:
 - 1) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1 obraz kasowany jest po upływie 18 dni,
 - 2) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 2 obraz kasowany jest po upływie 30 dni,
 - 3) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 3 obraz kasowany jest po upływie 30 dni,
 - 4) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 4 obraz kasowany jest po upływie 33 dni,
 - 5) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 5 obraz kasowany jest po upływie 90 dni,
 - 6) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 6 obraz kasowany jest po upływie 30 dni,
 - 7) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 7 obraz kasowany jest po upływie 21 dni,
 - 8) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu określonego w § 1 ust. 1 pkt. 8 obraz kasowany jest po upływie 21 dni.
5. Nagrania z systemu monitoringu przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane i przechowywane, w zależności od urządzenia rejestrującego, przez okres wskazany w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, w którym nagrania z systemu monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub Prezydent Miasta Kalisza powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin zabezpieczenia nagrania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia prowadzonego postępowania.
7. Nagranie z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych na wniosek uprawnionych podmiotów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
8. Nagrania z systemu monitoringu udostępnia się osobie, której wizerunek jest przetwarzany, na jej pisemny wniosek na zasadach określonych w RODO. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Osoba, której wizerunek jest przetwarzany ma prawo do zapoznania się z nagraniem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika i w zakresie złożonego wniosku. Udostępnienie nagrania nie może naruszać praw, wolności oraz dóbr osobistych osób trzecich znajdujących się na nagraniu i RODO.
9. Zabezpieczenie i przekazanie nagrania z systemu monitoringu wymaga zgody Prezydenta Miasta Kalisza.
10. W imieniu Prezydenta Miasta Kalisza zgodę na nagrania z systemu monitoringu znajdującego się w lokalizacjach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-6 wydaje Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.
11. W imieniu Prezydenta Miasta Kalisza zgodę na nagrania z systemu monitoringu znajdującego się w lokalizacji określonej w § 1 ust. 1 pkt. 7 wydaje Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub zastępujący go upoważniony do tego pracownik.

12. W imieniu Prezydenta Miasta Kalisza zgodę na nagrania z systemu monitoringu znajdującego się w lokalizacji określonej w § 1 ust. 1 pkt. 8 wydaje Kierownik Biura Cmentarza Komunalnego lub zastępujący go upoważniony do tego pracownik.
13. Osoby wskazane w ust. 10 – 12, prowadzą Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza zawierający dane wnioskodawcy lub podmiotu uprawnionego oraz zakres udostępnionych danych tj. lokalizacja urządzenia rejestrującego, numer punktu kamerowego (PK), z którego udostępniono obraz, zakres czasowy (wskazanie daty oraz godziny od – do) oraz podpis pracownika udostępniającego nagranie. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. W odniesieniu do danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki bezpieczeństwa, w szczególności uniemożliwiające ich utratę, bezprawne rozpowszechnianie oraz dostęp osób nieupoważnionych.

§ 6

1. Szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego można uzyskać u Inspektora danych osobowych (tel. 62/765 43 56 lub e-mail: iod@um.kalisz.pl).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 można również uzyskać w niżej wymienionych miejscach znajdujących się w poszczególnych lokalizacjach objętych monitoringiem:
 - 1) Ratusz przy Głównym Rynku 20 – informacja wywieszona przy Portierni i tylnym wejściu,
 - 2) budynek „B” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a – informacja wywieszona przy okienku „Informacja” w Biurze Obsługi Interesanta,
 - 3) budynek „Villa Calisia” przy Al. Wolności 4 – informacja wywieszona na parterze budynku,
 - 4) budynek „C” przy ul. Krótkiej 5 – 7 - informacja wywieszona na parterze budynku,
 - 5) teren Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Warszawskiej 95 – informacja wywieszona w pomieszczeniu Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - 6) teren Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183 – 185 - informacja wywieszona w pomieszczeniu Biura Cmentarza Komunalnego,
 - 7) Biuletyn Informacji Publicznej w zakładce Ochrona danych osobowych.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

OBSZARY OBJĘTE SYSTEMEM MONITORINGU WIZYJNEGO URZĘDU MIASTA KALISZA (ROZMIESZCZENIE PUNKTÓW KAMEROWYCH - PK)

I. RATUSZ Główny Rynek 20

1. **PK 1** – na budynku – obejmuje główne wejście do budynku,
2. **PK 2** – w budynku – parter – obejmuje korytarz - tylne wyjście z budynku,
3. **PK 3** – w budynku – parter – obejmuje korytarz i wejście do pokoju nr 8,
4. **PK 4** – w budynku – I piętro – kamera przy pokoju nr 21/gabinet prezydenta obejmuje korytarz i klatkę schodową,
5. **PK 5** – w budynku – III piętro – obejmuje korytarz oraz wejście na wieżę ratuszową przy pokoju nr 56,
6. **PK 6** – w budynku – parter – obejmuje portiernię,
7. **PK 7** – w budynku – II piętro – obejmuje pomieszczenie korytarzowe przy wejściach do pokoi nr 51, 52, 53, 54.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Ratusza przy Głównym Ryнку 20.

II. Villa Calisia Al. Wolności 4

1. **PK 1** – na budynku – obejmuje wyjście awaryjne od strony Al. Wolności,
2. **PK 2** – na budynku – obejmują chodnik i część Al. Wolności przy budynku Villa Calisia,
3. **PK 3** – na budynku – obejmuje wejście boczne przy wejściu głównym i część chodnika od strony rzeki,
4. **PK 4** – na budynku – obejmuje chodnik od strony rzeki,
5. **PK 6** – na budynku – obejmuje chodnik od strony rzeki,
6. **PK 7** – na budynku – obejmują chodnik i część Al. Wolności za budynkiem Villa Calisia (parkomat),
7. **PK 8** – na budynku – obejmuje wejście główne,
8. **PK 9** – na budynku od strony „Cafe Calisia”,
9. **PK 10** – na budynku - obejmuje chodnik i część Al. Wolności przy budynku Villa Calisia
10. **PK 11** – w budynku – obejmuje hol na parterze.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Villi Calisia przy Al. Wolności 4.

III. ul. Kościuszki 1a

Budynek A

1. **PK 1** – na budynku – obejmuje wejście do budynku A, parking zewnętrzny oraz część ulicy i chodnika przy ul. Kościuszki 1a,
2. **PK 2** – na budynku – obejmuje parking zewnętrzny przy budynku A oraz część ulicy i chodnika przy ul. Kościuszki 1a,

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku „B” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.

Budynek B

3. **PK 1** – w budynku – obejmuje wejście na salę BOI,
4. **PK 2** – w budynku – obejmuje przejście między boksem nr 1 a nr 2,
5. **PK 3** – w budynku – obejmuje przejście między boksem nr 2 a nr 3,
6. **PK 4** – w budynku – obejmuje przejście między boksem nr 3 a nr 4 i przejście służbowe na zaplecze,
7. **PK 5** – na budynku – obejmuje wejście główne do budynku BOI,
8. **PK 6** – w budynku – obejmuje informację i główny korytarz na Sali obsługi,
9. **PK 7** – w budynku – obejmuje wejście służbowe z parkingu,
10. **PK 10** – w budynku – obejmuje boks nr 3 i hol przed kasą nr 3,
11. **PK 11** – w budynku – obejmuje kącik zabaw dla dzieci,

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku „B” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.

IV. ul. Krótka 5-7

Budynek C

1. **PK 1** – w budynku – obejmuje korytarz na parterze,
2. **PK 2** – w budynku - I piętro przy pok. nr 10 – obejmuje korytarz,
3. **PK 3** – na budynku – obejmuje wejście do budynku C, garaże i część parkingu wewnętrznego,
4. **PK 4** – na budynku – od strony garaży - obejmuje wejście do budynku C, wjazd do garaży i część parkingu wewnętrznego,
5. **PK 5** – w budynku – obejmuje pomieszczenie stolarni / warsztatu,
6. **PK 6** – w budynku – magazyn,
7. **PK 7** – w budynku – magazyn,
8. **PK 8** – na budynku – obejmuje teren za budynkiem na Wale Staromiejskim,
9. **PK 9** – na budynku – obejmuje chodnik na Wale Staromiejskim i teren za budynkiem,
10. **PK 10** – w budynku – obejmuje magazyn wyborczy.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku „C” przy ul. Krótkiej 5-7.

Budynek D

11. **PK 1** – na budynku – obejmuje ul. Krótką oraz wjazd na wewnętrzny parking i paczkomat.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku „B” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.

V. ul. Poznańska 183 – 185:

teren Cmentarza Komunalnego

1. **PK 1** – na budynku BCK – obejmuje bramę wjazdową do Kremulusa,
2. **PK 2** – na budynku BCK – obejmuje bramę wjazdową na cmentarz,
3. **PK 3** – na słupie oświetleniowym nr 1 – obejmuje ITD, furtkę przy pętli autobusowej,
4. **PK 4** – na słupie oświetleniowym przy bramie głównej – obejmuje wejście na Cmentarz Komunalny,
5. **PK 5** – na słupie oświetleniowym nr 2 – obejmuje parking i furtkę ostatniego wejścia na Cmentarz Komunalny,

6. **PK 6** – na dachu Domu Przedpogrzebowego – obejmuje wjazd na aleję główną; kw: 7a, 7b; kolumbarium; wejście do małej kaplicy,
7. **PK 7** – w pomieszczeniu chłodni w Domu Przedpogrzebowym – obejmuje pomieszczenie chłodni wewnątrz budynku Domu Przedpogrzebowego,
8. **PK 8** – na dachu Domu Przedpogrzebowego – obejmuje kw. 39 oraz aleję w kierunku bramy głównej.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Biura Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183 – 185

VI. ul. Warszawska 95

teren Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt

1. **PK 1** – obejmuje wjazd i bramę wjazdową,
2. **PK 2** – obejmuje budynek biurowy i wybieg dla psów,
3. **PK 3** – obejmuje wjazd i budynki biurowe,
4. **PK 4** – obejmuje boksy na lewo od bramy wjazdowej,
5. **PK 5** – obejmuje sektor D,
6. **PK 6** – obejmuje sektor D,
7. **PK 7** – obejmuje częściowo sektor E i F,
8. **PK 8** – obejmuje boksy sektora F, garaże, plac przed budynkiem gospodarczym,
9. **PK 9** – obejmuje widok na plac F od strony budynków,
10. **PK 10** – obejmuje budynki kociarni, szpital dla psów oraz magazyn i garaże,
11. **PK 11** – obejmuje wybieg dla kotów, 3 boksy dla psów, budynek z kuchnią i parking,
12. **PK 12** – obejmuje plac parkingowy,
13. **PK 13** – obejmuje widok na sektor A w kierunku wybiegu dla psów,
14. **PK 14** – obejmuje widok na sektor A oraz wybieg dla szczeniąt,
15. **PK 15** – obejmuje kwarantannę,
16. **PK 16** – obejmuje wybieg za budynkiem gospodarczym,
17. **PK 17** – obejmuje wybieg dla psów za „parownikiem”.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się na terenie Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Warszawskiej 95.

.....
imię i nazwisko/nazwa organu

.....
adres zamieszkania lub siedziby

Prezydenta Miasta Kalisza
Główny Rynek 20
62 – 800 Kalisz

WNIOSEK

o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania dotyczącego mojej osoby (zawierającego mój wizerunek) z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza:

- 1) Lokalizacja urządzenia rejestrującego obraz*:
 - a) Ratusz przy Głównym Rynku 20,
 - b) budynek „A” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a,
 - c) budynek „B” przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a,
 - d) budynek „Villa Calisia” przy Al. Wolności 4,
 - e) budynek „C” przy ul. Krótkiej 5 – 7,
 - f) budynek „D” przy ul. Krótkiej 5 – 7,
 - g) teren Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Warszawskiej 95,
 - h) teren Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183 – 185

2) PK (punkt kamerowy)**:

.....

3) Zakres czasowy (data oraz wskazanie godziny od – do):

.....

4) Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

* podkreślić właściwe

**wskazać numer punktu kamerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że celem udostępnienia wskazanych nagrań z monitoringu wizyjnego przez Urząd Miasta Kalisza, jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
data i podpis wnioskodawcy

