

Zarządzenie Nr 315/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 16 lipca 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Ogólnych zasad rachunkowości Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz.330 z późn. zm.) oraz § 5 - 9 i § 17 – 26 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 392/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie Ogólnych zasad rachunkowości Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 3.18.6.2 otrzymuje brzmienie:

„3.18.6.2 Przygotowaniem likwidacji majątku ruchomego oraz dokumentów dotyczących likwidacji zajmuje się pracownik WAG dla majątku ruchomego Urzędu, pracownik WGM dla majątku ruchomego Miasta oraz pracownik WZKO dla majątku ruchomego znajdującego się w Magazynie przeciwpowodziowym. Komisja dokonuje oceny składników majątku ruchomego przygotowanego do likwidacji z uwzględnieniem wydanych zgodnie z punktem 3.18.5.3 oraz 3.18.5.4 ekspertyz i opinii oraz zatwierdza Protokół postawienia w stan likwidacji środka trwałego/pozostałego środka trwałego zawierający wykaz zużytych lub zbędnych składników mienia ruchomego oraz propozycje co do sposobu zagospodarowania tego mienia. Protokół postawienia w stan likwidacji środka trwałego/pozostałego środka trwałego podpisany przez komisję likwidacyjną, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta, stanowi podstawę do wyksięgowania składników majątku ruchomego z ewidencji środków trwałych lub ewidencji pozostałych środków trwałych oraz przeniesienia ich do ewidencji pozabilansowej na koncie 090 „Środki trwałe w likwidacji”.

2) pkt 3.18.7 otrzymuje brzmienie:

„3.18.7 Przeznaczone do zlikwidowania składniki majątku ruchomego zostają zatwierdzone przez komisję likwidacyjną poprzez podpisanie Protokołu likwidacji. Zbędne lub zużyte składniki mienia ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania innej jednostce oraz darowizny. Zużyte składniki majątku, które nie zostaną zagospodarowane w żaden z powyższych sposobów, mogą zostać zlikwidowane”.

3) po pkt 3.18.9 dodaje się pkt 3.18.9.1 w brzmieniu:

„3.18.9.1 Wszelkie czynności dotyczące zniszczenia lub przekazania do unieszkodliwienia, sprzedaży na surowce wtórne składników majątku ruchomego, przeprowadza dla majątku ruchomego Urzędu i Magazynu przeciwpowodziowego Wydział Administracyjno-Gospodarczy, dla majątku ruchomego Miasta Wydział Gospodarowania Mieniem.”

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński