

**Zarządzenie Nr 313/2014  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 17 czerwca 2014 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych działającego przy Urzędzie Miejskim w Kaliszu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) i § 5 pkt 13 Programu Współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XL/538/2013 Rady Miejskiej Kalisza, z dnia 31 października 2013 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych działającego przy Urzędzie Miejskim w Kaliszu, z siedzibą w budynku Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, przy ul. Częstochowskiej 25 w Kaliszu.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego.

**§ 3**

Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH w Kaliszu

### I. CEL I ZAMIERZENIA

1. Celem istnienia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju kaliskim organizacjom pozarządowym działającym w sferze pożytku publicznego, z wyłączeniem organizacji i inicjatyw politycznych lub o charakterze religijnym.
2. Wspieranie i pomoc w działaniach ww. podmiotów, COP realizuje poprzez **nieodpłatnie**:
  - 1) udostępnianie **zaplecza infrastrukturalnego COP**, tj.
    - a) pomieszczenia – sala na 10 osób, w celu prowadzenia działalności statutowej oraz odbywania spotkań;
    - b) 20 szafek, w celu przechowywania dokumentów i materiałów. Jedna organizacja pozarządowa korzystać może z 1, maksymalnie 2 szafek zamykanych na klucz;
    - c) sprzętu: komputera z dostępem do internetu i drukarki.
  - 2) udostępnianie miejsca na tablicy informacyjnej COP, w celu promocji działań organizacji pozarządowych;
  - 3) porady pierwszego kontaktu (prowadzone na bieżąco przez pracownika Centrum);
  - 4) spotkania z doradcami (umawiane telefonicznie lub mailowo): porady księgowe, prawne i projektowe w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
  - 5) organizowanie szkoleń i warsztatów tematycznych;
  - 6) przygotowywanie i dystrybucję *Biuletynu dla Organizacji Pozarządowych* zawierającego bieżące informacje ze świata pozarządowego;
  - 7) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu;
  - 8) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe;
  - 9) prowadzenie innych działań w ramach współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi

### II. MIEJSCE

Siedziba COP znajduje się w budynku Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w Kaliszu,

przy ul. Częstochowskiej 25, parter, pokój nr 13, tel. 62 767 35 01, e-mail: [cop@um.kalisz.pl](mailto:cop@um.kalisz.pl)

### III. PROWADZĄCY

1. Centrum Organizacji Pozarządowych prowadzone jest przez Urząd Miejski w Kaliszu.
2. Nadzór nad działalnością COP prowadzi Biuro ds. Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

### IV. ZASADY KORZYSTANIA Z ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO COP

1. Zaplecze infrastrukturalne COP udostępniane jest organizacjom pozarządowym zgodnie z ustalonym harmonogramem, od poniedziałku do piątku w godzinach\*:
  - poniedziałek 11.00 - 14.00
  - wtorek 11.00 – 18.00
  - środa 11.00 – 18.00
  - czwartek 11.00 – 18.00
  - piątek 11.00 – 13.40

\* *Zastrzega się możliwość zmiany harmonogramu*
2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie zaplecza infrastrukturalnego COP, zobowiązane są do:
  - 1) uzgodnienia z pracownikiem COP (telefonicznie lub mailowo) dogodnego i możliwego do zarezerwowania terminu;
  - 2) złożenia pisemnego zapotrzebowania na korzystanie z ww. zaplecza w określonym terminie.  
W tym celu wypełnić należy *Formularz użytkownika zaplecza infrastrukturalnego w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kaliszu* wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z regulaminem COP stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.  
**Za przechowywane w szafce/szafkach dokumenty i rzeczy całkowitą odpowiedzialność ponosi organizacja, korzystająca z danej szafki/szafek.**
  - 3) przestrzegania Regulaminu .
3. Zatwierdzone terminy korzystania z pomieszczeń umieszczone są w **harmonogramie**, dostępnym na tablicy informacyjnej w COP oraz na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) w zakładce >organizacje pozarządowe<.
4. Udostępnianego sprzętu oraz pomieszczenia używać można tylko do załatwiania spraw związanych z działalnością statutową organizacji. Korzystanie dla celów prywatnych i komercyjnych jest **niedozwolone**.
5. Za udostępniony do użytku sprzęt odpowiada organizacja. Przejęcie materialnej odpowiedzialności dokumentowane jest podpisaniem *Formularza użytkownika zaplecza infrastrukturalnego w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kaliszu*.
6. Nadużycie zasobów COP upoważnia komórkę nadzorującą do ograniczenia zakresu współpracy z organizacją (w tym odmowy świadczenia konkretnej pomocy).

### V. OBOWIĄZKI

1. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do użytkowania udostępnianego lokalu i sprzętu w sposób nie powodujący uszkodzeń i zniszczeń mienia.

2. Organizacja ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach powstałe w czasie użytkowania lokalu.
3. Osoby korzystające z COP są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej, podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracownika COP.

## VI. INNE

1. W lokalu COP obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
2. Zabrania się wstępu do COP osobom po spożyciu alkoholu i pod wpływem narkotyków.

**Wyposażenie COP w Kaliszu oraz jego działalność jest w całości finansowana w ramach projektu „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**FORMULARZ UŻYTKOWANIA ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO  
W CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W KALISZUW RAMACH  
PROJEKTU „WSPÓLNIE BUDUJMY KAPITAŁ SPOŁECZNY KALISZA –  
WDROŻENIE STANDARDÓW WSPÓŁPRACY NGO I JST”**

Imię i nazwisko: .....

Nazwa organizacji: .....

Data użytkowania: .....

Godziny użytkowania: .....

Użytkowana infrastruktura:  pomieszczenie  
 pomieszczenie i sprzęt komputerowy  
 szafka\*

\*Klucz do szafki nr \_\_\_\_\_  
decyduję:  przechowywać w Centrum Organizacji  
Pozarządowych.

Do korzystania z klucza upoważniam:

- 1.
- 2.
- 3.

przechowywać u siebie.

Liczba osób korzystających z pomieszczenia: .....

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z regulaminem korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie w celach ewidencyjnych moich danych osobowych zawartych w formularzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

---

Data i czytelny podpis