

Zarządzenie Nr 306/2012
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 lipca 2012

w sprawie likwidacji Rodzinnego Domu Dziecka w Kaliszu przy ul. Smrekowej 4

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, 3 i 4 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ w związku z uchwałą Rady Miejskiej Kalisza Nr XXV/328/2012 z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie likwidacji Rodzinnego Domu Dziecka w Kaliszu przy ul. Smrekowej 4 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Termin rozpoczęcia likwidacji (postawienia w stan likwidacji) Rodzinnego Domu Dziecka w Kaliszu, zwanego dalej „Domem” wyznacza się na dzień 01.07.2012r.
2. Termin zakończenia likwidacji wyznacza się na dzień 31.08.2012r.
3. Wykonywanie czynności likwidacyjnych powierza się Panu Pawłowi Mrowińskiemu – Dyrektorowi Domu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 wykonuje powierzone czynności do czasu zakończenia czynności likwidacyjnych.
5. Czynności likwidacyjne kończą się wraz ze sporządzeniem i przyjęciem przez Prezydenta Miasta Kalisza sprawozdań finansowych według stanu na dzień 31.08.2012r. i nie później niż 30.09.2012r..

§ 2.

1. Do zadań osoby, o której mowa w § 1 ust. 3 należy w szczególności:

- 1) rozwiązanie umów cywilno-prawnych,
- 2) zawiadomienie Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, banków i innych podmiotów o likwidacji Domu,
- 3) przekazanie bieżącej dokumentacji dotyczącej dzieci przebywających w Domu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu,
- 4) archiwizacja pozostałej dokumentacji Domu i jej protokolarne przekazanie do właściwego archiwum,
- 5) w zakresie rozliczeń finansowo- księgowych:
 - sporządzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów Domu na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji tj. 30.06.2012r.,
 - zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji,
 - sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Kaliszu,

- otwarcie ksiąg rachunkowych na dzień postawienia w stan likwidacji,
 - protokolarne przekazanie mienia ruchomego do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu,
 - uregulowanie wierzytelności, które wpłyną do dnia 31.08.2012r.
 - zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień likwidacji,
 - sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień likwidacji i przekazanie ich do Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
 - sporządzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów Domu na dzień zakończenia likwidacji tj. 31.08.2012r.(weryfikacja),
 - zamknięcie rachunku bankowego,
- 6) sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności Domu i przekazanie jej właściwym instytucjom,
 - 7) przedłożenie Prezydentowi Miasta Kalisza pisemnego sprawozdania z przebiegu likwidacji.
2. Szczegółowe czynności likwidacyjne określa harmonogram czynności likwidacyjnych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Komisję Inwentaryzacyjną, do zadań której należeć będzie inwentaryzacja aktywów i pasywów powoła Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 4.

Mienie ruchome Domu przejmie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 5.

Zobowiązania po zlikwidowanym Domu reguluje Urząd Miejski w Kaliszu Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

§ 6.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Jackowi Konopce.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu i Dyrektorowi Rodzinnego Domu Dziecka w Kaliszu przy współudziale Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Naczelnika Wydziału Finansowego, Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych i Naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem.