

**Zarządzenie Nr 293/2009
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

w sprawie dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 468/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych zwani dalej Ocenianymi podlegają okresowym ocenom na zasadach określonych, w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w niniejszym zarządzeniu.
2. Ocenie okresowej nie podlegają pracownicy:
 - 1) wobec których nie przeprowadzono egzaminu kończącego służbę przygotowawczą;
 - 2) którzy pracują na zajmowanym stanowisku krócej niż sześć miesięcy.

§ 2.

1. Ocen okresowych dokonują bezpośredni przełożeni Ocenianych, zwani dalej Oceniającymi.
2. Przez bezpośredniego przełożonego rozumie się także kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału (kierownika referatu).

§ 3.

1. Ocenę okresową przeprowadza się raz na dwa lata, w terminie do 30 września za okres od rozpoczęcia pracy na danym stanowisku, zdania egzaminu kończącego służbę przygotowawczą lub przeprowadzenia poprzedniej oceny.
2. Termin przeprowadzenia oceny może ulec przesunięciu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Ocenianego.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 ocenę przeprowadza się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia powrotu pracownika do pracy.
4. Nowy termin oceny wyznacza Oceniający i nie później niż na 7 dni przed jego upływem pisemnie o nim zawiadamia Ocenianego.

§ 4.

Ocen okresowych dokonuje się przy zachowaniu:

- 1) zasady jawności oceny wobec Ocenianego,
- 2) zasady poufności – polegającej na nie udzielaniu informacji o ocenie osobom nieupoważnionym i postronnym,
- 3) zasady bezstronności.

§ 5.

Oceny dokonuje się w oparciu o 10 kryteriów określonych w „Arkuszu rozmowy wstępnej”, wyznaczonych odpowiednio dla pracowników zatrudnionych na:

- 1) kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
- 2) stanowiskach urzędniczych.

§ 6.

Po zakończeniu poprzedniej oceny okresowej, w terminie do 31 grudnia każdego roku albo w ciągu 30 dni od egzaminu kończącego służbę przygotowawczą lub od zawarcia z pracownikiem umowy o pracę na czas określony co najmniej na 6 miesięcy, Oceniający przeprowadza z Ocenianym rozmowę wstępną, w toku której:

- 1) omawia z Ocenianym kryteria oceny oraz sposób realizacji obowiązków,
- 2) wypełnia się „Arkusze rozmowy wstępnej”.

§ 7.

1. Przed dokonaniem ostatecznej oceny, Oceniający przeprowadza rozmowę podsumowującą.
2. Ocenianego należy uprzedzić o terminie oceny co najmniej na 5 dni wcześniej.
3. Podczas rozmowy Oceniający, w szczególności:
 - 1) omawia z Ocenianym wykonywanie obowiązków w okresie, w którym podlegał ocenie, w tym trudności napotykane przez niego podczas realizacji zadań oraz spełnianie przez ocenianego ustalonych kryteriów oceny;
 - 2) przeprowadza kontrolę realizacji wyznaczonych zadań;
 - 3) określa w porozumieniu z Ocenianym zakres wiedzy i umiejętności wymagających rozwinięcia;
 - 4) wypełnia „Arkusze okresowej oceny pracownika”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

1. Ostatecznej oceny dokonuje się na piśmie w „Arkuszu okresowej oceny pracownika”.
2. W arkuszu wymienionym w ust. 1 wskazuje się:
 - 1) ilość punktów przyznanych za każde z kryteriów,
 - 2) podanie ostatecznej oceny,
 - 3) uzasadnienie dla w przypadku przyznania punktów dodatkowych lub oceny negatywnej,
 - 4) wskazanie dziedzin, które wymagają dalszego rozwoju lub doskonalenia – w celu zaplanowania właściwych szkoleń.
3. „Arkusze oceny okresowej” sporządza się w dwóch egzemplarzach i bezpośrednio po dokonaniu oceny, jeden przekazuje Ocenianemu.

§ 9.

1. Ostateczną ocenę ustala się sumując punkty przyznane za każde z kryteriów przy uwzględnieniu punktów wskazanych w § 10.
2. Za każde z kryteriów przyznaje się od 0 do 10 punktów.
3. Ustala się następującą skalę ocen, uzależnioną od liczby przyznanych punktów:
 - 1) bardzo dobra – 85 – 100 punktów,
 - 2) dobra – 75 – 85 punktów,

3) zadowolająca – 51 – 74 punktów,

4) negatywna – 0 do 50 punktów.

§ 10.

Oceniający doceniając szczególne osiągnięcia Ocenianego może przyznać mu dodatkowe 10 punktów, przy czym ostateczna liczba przyznanych punktów nie może przekroczyć 100 punktów.

§ 11.

Nagrody roczne przyznawane zgodnie z zarządzeniem nr 264/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Kaliszu, nie mogą zostać przyznane osobom, które za dany rok podlegający ocenie otrzymały ocenę zadowolającą lub negatywną.

§ 12.

1. Od przyznanej oceny Ocenianemu, w terminie 7 dni od doręczenia oceny przysługuje odwołanie do Prezydenta lub wyznaczonej przez niego osoby.
2. Prezydent lub wyznaczona osoba rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od jego wniesienia.
3. Odwołanie oraz odpowiedź powinny być sporządzone na piśmie wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania ocenę zmienia się albo dokonuje się oceny po raz drugi.
5. W przypadku uzyskania przez Ocenianego negatywnej oceny, ponownej jego oceny dokonuje się nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
6. Uzyskanie ponownej negatywnej oceny, o której mowa w ust. 5, skutkuje rozwiązaniem umowy o pracę z zachowaniem okresów wypowiedzenia.

§ 13.

1. „Arkusze oceny okresowej pracownika” oraz pisma dokumentujące postępowanie odwoławcze włącza się do akt osobowych.
2. „Arkusze rozmowy wstępnej” przechowuje się w komórce organizacyjnej, co najmniej do zakończenia oceny lub postępowania odwoławczego.

§ 14.

Zarządzenie nr 210/2007 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 18 maja 2007 r. w sprawie dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu obowiązuje w zakresie ocen rozpoczętych przed 1 stycznia 2009 r., a pozostałym zakresie traci moc.

§ 15.

Wszyscy pracownicy Urzędu podlegający ocenie, mają obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i w tym celu podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia oraz przekazują je w ciągu dwóch tygodni do Wydziału Organizacyjnego.

§ 17.

Zarządzenie powierza się do wykonania Wiceprezydentom, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 18.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 19.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

<http://bip.kalisz.pl/ogloszenia/zarz/293zarz2009-1.doc>

<http://bip.kalisz.pl/ogloszenia/zarz/293zarz2009-2.doc>

<http://bip.kalisz.pl/ogloszenia/zarz/293zarz2009-3.doc>