

Zarządzenie Nr 286/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego zasady kwalifikowania studentów i absolwentów uczelni wyższych do zamieszkania w lokalu mieszkalnym należącym do komunalnego zasobu Miasta Kalisza w ramach Programu „Kalisz dla Młodych”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 tj.) w związku z § 2 ust. 8 uchwały Nr L/687/2022 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie realizacji Programu „Kalisz dla Młodych” (Dz.Urz.Woj.Wlkp. z 2022r., poz. 1719), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający zasady kwalifikowania studentów i absolwentów uczelni wyższych do zamieszkania w lokalu mieszkalnym należącym do komunalnego zasobu Miasta Kalisza w ramach Programu „Kalisz dla Młodych”.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 286/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 27 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY KWALIFIKOWANIA STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW
UCZELNI WYŻSZYCH DO ZAMIESZKANIA W LOKALU MIESZKALNYM
NALEŻĄCYM DO KOMUNALNEGO ZASOBU MIASTA KALISZA W RAMACH
PROGRAMU „ KALISZ DLA MŁODYCH” .

W ramach wykonywania polityki mieszkaniowej Miasto Kalisz prowadzi kwalifikację studentów i absolwentów uczelni wyższych do zamieszkania w lokalu z komunalnego zasobu Miasta Kalisza, dla których zastosowanie mają postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 1.
Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin programu „Kalisz dla Młodych”, określający kryteria przydziału lokali mieszkalnych z komunalnego zasobu Miasta Kalisza ;
2. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022r. , poz. 172 t.j.);
3. **Programie** — należy przez to rozumieć program „Kalisz dla Młodych”;
4. **Studentcie** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wnioskującą o przydział lokalu mieszkalnego w ramach Programu (Dz. U. z 2022r., poz. 574 z późn. zm.);
5. **Absolwencie** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wnioskującą o przydział lokalu mieszkalnego w ramach Programu (Dz. U. z 2022r., poz. 574 z późn. zm.);
6. **Uczelni** – należy przez to rozumieć uczelnie: Akademia Kaliska im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu i Szkoła Wyższa Wymiaru Sprawiedliwości w Warszawie – Kampus Mundurowy w Kaliszu;
7. **Umowie najmu** — należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w Kaliszu a Studentem lub Absolwentem;
8. **Lokalu mieszkalnym**— należy przez to rozumieć lokal mieszkalny usytuowany w budynkach stanowiących 100% własność Miasta Kalisza;
9. **Komisji do oceny wniosków i wyboru najemców lokali** — należy przez to rozumieć Komisję powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza, która dokonuje weryfikacji i wyboru osób;
10. **Zarządcy** – należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu;

11. **Podatku dochodowym** — należy przez to rozumieć podatek dochodowy, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych (Dz. U. z 2021r.,poz. 1128 z późn.zm.);
12. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć studenta, bądź absolwenta, który zgłosił chęć uczestnictwa w Programie;
13. **Wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza;
14. **Dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2021r., poz. 2021 t.j.).

§ 2 Nabór wniosków

1. Zarządca typuje lokale mieszkalne, które będą przydzielone studentom lub absolwentom w ramach Programu, a ich wykaz przesyła do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.
2. Wydział przekazuje wykaz lokali władzom Uczelni.
3. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z wykazem lokali zamieszczone zostanie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Uczelni.
4. Wnioski składane są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
5. Formularze wniosków dostępne będą w siedzibie Uczelni.
6. Wzór formularza wniosku o przydział lokalu mieszkalnego w ramach Programu „Kalisz dla Młodych” stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni przez właściwą Uczelnię. Nie uzupełnienie braków we wskazanym terminie będzie jednoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

§ 3 Wybór Wnioskodawcy

1. Najemcą lokalu mieszkalnego w ramach Programu może być student lub absolwent Uczelni, który spełnia poniższe warunki:
 - a) posiada status studenta lub absolwenta Uczelni;
 - b) nie ukończył 30 roku życia;
 - c) posiada udokumentowane dochody spełniające kryterium dochodowe określone w §13 ust. 4 uchwały Nr XXIX/431/2020 Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza lub jest beneficjentem stypendium naukowego, sportowego lub doktoranckiego;
 - d) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym na terenie Miasta Kalisza lub w miejscowości pobliskiej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2022r., poz.172 t.j.);
 - e) posiada pisemną opinię Rektora Uczelni lub osoby przez niego upoważnionej,
 - f) przedstawi aktualne zaświadczenie od pracodawcy o pozostawaniu w stosunku pracy lub promesę pracy (z podaniem okresu zatrudnienia) wraz z opinią o pracy zawodowej wystawionej przez pracodawcę ze wskazaniem charakteru wykonywanej pracy oraz średnim miesięcznym wynagrodzeniu z 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,

- g) przedstawi pisemne oświadczenia o braku prawa własności lokalu mieszkalnego na terenie Miasta Kalisza, a także braku spółdzielczego własnościowego prawa do takiego lokalu na terenie Miasta Kalisza,
 - h) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, przedstawi jego kserokopię.
2. Rektor opiniuje złożone wnioski i przekazuje do Wydziału.
 3. W przypadku braku złożonych wniosków Uczelnia ma obowiązek pisemnego poinformowania Wydziału.
 4. Weryfikacji złożonych wniosków i spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i ekonomicznej dokonuje Komisja.
 5. Komisja sporządza listę zawierającą nazwiska i imiona Wnioskodawców zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego.
 6. Lista wybranych Wnioskodawców zostaje przekazana Prezydentowi Miasta Kalisza do zatwierdzenia.
 7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Prezydent Miasta Kalisza może wyrazić zgodę na przydział lokalu mieszkalnego, gdy Wnioskodawca uzyskał pozytywną opinię rektora, został wybrany i zarekomendowany przez Komisję, a nie spełnia kryterium dochodowego określonego w § 3 ust. 1 pkt c),
 8. Po zatwierdzeniu Listy Prezydent Miasta Kalisza w drodze Zarządzenia przydziela lokale mieszkalne dla wybranych studentów lub absolwentów, a następnie Wydział przygotowuje skierowanie uprawniające wybraną osobę do zawarcia umowy najmu przygotowanego lokalu.
 9. Zarządca zawiera umowę najmu na czas nieokreślony, a najemca z chwilą podpisania umowy najmu jest zobowiązany, aby w terminie 3 miesięcy dokonać zameldowania w otrzymanym lokalu.

§ 4

Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki najmu zostaną określone w umowie najmu.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu, będącego załącznikiem do Zarządzenia Nr 286/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 27 kwietnia 2022 r.

Kalisz, dnia.....

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

.....
adres zamieszkania

.....
kod, miejscowość

.....
telefon kontaktowy, adres e-mail

**WNIOSEK
O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO
DLA STUDENTA /ABSOLWENTA**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny	Stopień niepełnosprawności

2. Uzasadnienie wniosku wraz z oczekiwaną strukturą i powierzchnią lokalu.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

3. Warunki mieszkaniowe Wnioskodawcy (wypełnia administracja domu, właściciel lokalu/domu, spółdzielnia mieszkaniowa)

- Imię i nazwisko osoby, która posiada tytuł prawny do lokalu oraz stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy (np. matka, ojciec itp., osoba obca)

.....

- Liczba osób zamieszkujących w lokalu wspólnie z Wnioskodawcą
- Posiadany tytuł prawny (umowa najmu, akt własności, itp.)

.....

4. Dane techniczne lokalu, w którym mieszka Wnioskodawca:

- powierzchnia użytkowa powierzchnia mieszkalna
- media w lokalu (np. instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania)

.....

.....

Podpis i pieczęćka

II. DOTYCZĄCE OSÓB ZGŁOSZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA:

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

I. Warunki mieszkaniowe współmałżonka lub partnera/i (wypełnia administracja domu, właściciel lokalu/domu, spółdzielnia mieszkaniowa)

1. Imię i nazwisko osoby, która posiada tytuł prawny oraz stopień pokrewieństwa (np. matka, ojciec, itp., osoba obca)

.....

2. Liczba osób zamieszkujących w lokalu

3. Posiadany tytuł prawny (umowa najmu, akt własności, itp.)

.....

4. Dane techniczne lokalu:

- powierzchnia użytkowa powierzchnia mieszkalna

- media w lokalu (np. instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania)

.....

Podpis i pieczęćka

III. OSIĄGNIĘCIA I WYNIKI W NAUCE.

1. Średnia ocen (dla absolwentów – za cały okres studiów, dla studentów – za dotychczasowe zaliczone lata studiów)
.....
2. Publikacje i prace dyplomowe, magisterskie zgłoszone do konkursu, naukowe studenta/ absolwenta, nagrody, wyróżnienia, znaczące zasługi w dziedzinie kultury, sztuki (wystawy, festiwale, konkursy i inne znaczące osiągnięcia) - wymenić wraz z tytułem oraz czy Wnioskodawca był autorem wyłącznym lub wiodącym
.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Udział lub kierownictwo w projektach badawczych, artystycznych, innowacyjnych międzynarodowych, przedsięwzięciach o charakterze interdyscyplinarnym, projektowych (wymenić wraz z nazwami projektów)
.....
.....
.....
.....
.....
4. Studia doktoranckie lub stopień doktora (podać kierunek, rok studiów albo datę ukończenia)
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemną opinię Rektora uczelni lub osoby przez niego upoważnionej;
2. Potwierdzenie (w przypadku studentów) przez rektorat uczelni, iż Wnioskodawca jest studentem wyższej uczelni. W przypadku absolwentów kserokopia dyplomu ukończenia studiów;
3. Potwierdzenie przez zakład pracy aktualnego pozostawania w stosunku pracy wraz z opinią pracodawcy o pracy zawodowej Wnioskodawcy ze wskazaniem charakteru wykonywanej pracy oraz średnim miesięcznym wynagrodzeniem netto z 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku;
4. Zaświadczenia wystawione przez pracodawców potwierdzające okres zatrudnienia na terenie Miasta Kalisza;
5. Zaświadczenie z uczelni poświadczające średnią ocen;
6. Dokumenty potwierdzające zorganizowanie wystawy, festiwalu, konkursu lub znaczące osiągnięcia potwierdzone przez środowisko artystyczne;
7. Kserokopia strony tytułowej publikacji/czasopisma oraz spis treści, kopia dokumentów potwierdzających otrzymanie nagrody lub wyróżnienia;
8. Zaświadczenie kierownika projektu badawczego, artystycznego, innowacyjnego międzynarodowego, przedsięwzięcia o charakterze interdyscyplinarnym, projektowego o uczestnictwie

- w projekcie/przedsięwzięciu zawierające krótki jego opis. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest kierownik projektu/przedsięwzięcia, zaświadczenie rektora, ewentualnie osoby przez niego upoważnionej;
9. Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego oraz kopia zgłoszenia patentu;
 10. Zaświadczenie z uczelni o odbywaniu studiów doktoranckich lub posiadaniu stopnia doktora (w przypadku odbywania lub ukończenia studiów doktoranckich).
 11. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (zał. Nr 1).
 12. Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. Nr 2).

.....
Podpis Wnioskodawcy

Kalisz, dnia.....

.....
pieczętka Pracodawcy

.....
Imię nazwisko

.....
adres pracownika

.....
Zatrudniony od dnia – do dnia

Pracownik otrzymał w **miesiącu** (wpisać trzy miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku) wynagrodzenie **dochód' (netto)**

..... r. -

..... r. -

.....r. -

+ inne świadczenia, np. socjalne -

.....
Pieczętka imienna

¹ Za dochód od 1.07.2021r należy rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Ustawa o świadczeniach rodzinnych przez dochód rozumie po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Ja urodzony (-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy* członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej / obcej:

.....

- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

Oświadczam, że zostałem (-łam) pouczone o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 §1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

*⁹ Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.