

ZARZĄDZENIE NR 274/2018
PREZYDENTA MIASTA KALISZA
z dnia 23 kwietnia 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 2 i § 5 ust. 2 i ust. 4 uchwały Nr XXV/331/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 r. poz. 3344) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim na 2019 rok, w okresie od 30 kwietnia do 31 października 2018 roku.

2. Celem konsultacji, o których mowa w ust. 1, jest stworzenie mieszkańcom Kalisza możliwości partycypacji w procesie podejmowania decyzji odnośnie sposobu wydatkowania oznaczonej części budżetu Miasta Kalisza na 2019 rok.

3. Przedmiotem konsultacji są zgłoszone przez mieszkańców Kalisza propozycje projektów zadań, mieszczące się w kompetencjach gminy lub powiatu, ich weryfikacja, umieszczenie na liście propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie oraz zamieszczenie na kartach do głosowania.

§ 2.

Kwota Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok wynosi 5 000 000,00 zł.

§ 3.

Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski i uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Kalisza.

§ 4.

Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok, którego zasady określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Za udzielanie wyjaśnień oraz przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialne jest Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 6.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok wraz z załącznikami zostanie udostępniony w okresie trwania konsultacji, o którym mowa w § 1 ust. 1:

- 1) w siedzibie Biura Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, pokój nr 28;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego www.bo.kalisz.pl;
- 4) na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl;
- 5) na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Ryнку 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

§ 7.

Szczegółowy Harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

O wynikach konsultacji Prezydent Miasta Kalisza poinformuje do 31 października 2018 r.

§ 9.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza.

§ 10.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

REGULAMIN
Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok,
zwany dalej „Regulaminem”

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Konsultacje z mieszkańcami Kalisza w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Kalisza na 2019 rok określa się jako “Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2019 rok”, zwany dalej Budżetem Obywatelskim.
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy lub powiatu, określone w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz innych ustawach, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kalisz może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.
4. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.
5. Zadania o charakterze lokalnym dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednej z 26 jednostek pomocniczych Miasta Kalisza (obszar oddziaływania zadania obejmuje jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
6. Zadania o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (obszar oddziaływania zadania wykracza poza jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
7. Propozycja zadania do Budżetu Obywatelskiego może dotyczyć tylko konkretnej lokalizacji (np. ulica, park, instytucja), o ile zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy.
8. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane w szczególności zadania:
 - 1) nienależące do zadań własnych gminy lub powiatu;
 - 2) niemożliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
 - 3) których wymagany na realizację budżet całkowity przekraczałby wysokość przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego środków;

- 4) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Kalisza;
- 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 7) które zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 8) które zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 9) które nie stanowią jednego kompleksowego przedsięwzięcia i składają się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji;
- 10) które dotyczą nieruchomości będących własnością Miasta Kalisza, w których prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków;
- 11) które zawierają treści powszechnie naganne, obraźliwe, wulgarne;
- 12) które przewidują realizację zadania na terenach szczególnego zagrożenia;
- 13) które wymagają zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez jednostkę samorządową lub państwową inną niż Miasto Kalisz.

Rozdział 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań i ich podział.

§ 2.

1. Na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego przeznaczają się w budżecie Miasta Kalisza na 2019 rok kwotę 5 000 000,00 zł.
2. Na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim przeznaczają się, z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego, kwotę 1 530 000,00 zł, z tym, że szacunkowa wartość zgłaszanego zadania ogólnomiejskiego nie może przekroczyć kwoty 510 000,00 zł.
3. Na realizację zadań o charakterze lokalnym przeznaczają się, z ogólnej kwoty Budżetu Obywatelskiego, kwotę 3 470 000,00 zł, z tym, że szacunkowa wartość zadań dla poszczególnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla os. Dobro, Sołectwa Dobrzec, Sołectwa Sulisławice i Sołectwa Sulisławice Kolonia – po 70 000,00 zł;
 - 2) dla os. Chmielnik, os. Majków, os. Ogrody, os. Piskorzewie, os. Piwonice, os. Rajsków, os. Rogatka, os. Rypinek, os. Szczypiorno, os. Winiary, os. Zagorzynek – po 120 000,00 zł;

- 3) dla os. Asnyka, os. Czaszki, os. Dobrzec P, os. Dobrzec W, os. Kaliniec, os. Korczak, os. Śródmieście I, os. Śródmieście II, os. Tyniec, os. Widok, os. XXV-lecia – po 170 000,00 zł.

Rozdział 3 **Zgłaszanie propozycji zadań.**

§ 3.

1. Propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kalisza. Mieszkańcem Kalisza jest każdy, kto przebywa w Kaliszu z zamiarem stałego pobytu.
2. Propozycję zadania składa się na formularzu zgłoszenia propozycji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - 1) osobiście w Biurze Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, pok. nr 28;
 - 2) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Kalisza 2019” (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miasta Kalisza).
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania będzie dostępny do pobrania w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.kalisz.pl, www.bo.kalisz.pl lub w wersji papierowej w Biurze Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, pok. nr 28 oraz Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a.
4. Do zgłoszenia propozycji zadania dołącza się listę poparcia zadania, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Kalisza, z wyłączeniem Wnioskodawcy/Wnioskodawców. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku propozycji zadań, których realizacja dotyczy instytucji i podmiotów działających na terenie Miasta Kalisza, m.in. placówek oświatowych, propozycja zadania wymaga dołączenia przez Wnioskodawcę zgody dyrektora danego podmiotu na realizację zadania.
6. Każdy mieszkaniec Kalisza może zgłosić oraz poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego.
7. W sytuacji, gdy propozycja zadania została zgłoszona przez kilku mieszkańców, Wnioskodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących propozycji zadania jest osoba wymieniona jako pierwsza w formularzu zgłoszenia.
8. Zgłoszenia propozycji zadań, które wpłyną do Urzędu Miasta Kalisza po terminie wskazanym w Harmonogramie, nie będą rozpatrywane.
9. W trakcie składania propozycji zadań mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania wyjaśnień i pomocy w Biurze Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza.

Rozdział 4

Weryfikacja propozycji zadań.

§ 4.

1. Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadając kolejno numery rejestracyjne, zgodne z datą i godziną wpływu formularza propozycji zadania. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla propozycji zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim. Nadany podczas rejestracji numer określa kolejność uszeregowania propozycji zadania na poszczególnych etapach procesu.
2. Biuro przeprowadza weryfikację formalną polegającą na sprawdzeniu kompletności zgłoszeń, następnie przekazuje je do 3-etapowej weryfikacji merytorycznej właściwym wydziałom Urzędu Miasta oraz jednostkom organizacyjnym Miasta:
 - 1) etap I - weryfikacja własności działek, na których realizowane będą zadania, przeprowadzona przez Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza;
 - 2) etap II - ocena zgodności propozycji zadania z ustaleniami zagospodarowania przestrzennego Miasta Kalisza, dokonana przez Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kalisza;
 - 3) etap III - analiza merytoryczna propozycji zadań przez właściwe kompetencyjnie wydziały Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostki organizacyjne Miasta.
3. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wykaz osób wyznaczonych do kontaktów z osobami zgłaszającymi zadania oraz do weryfikacji zgłoszeń stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożone zgłoszenie jest niekompletne lub niepoprawnie wypełnione, osoba zgłaszająca zostanie poinformowana telefonicznie bądź mailowo o konieczności uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania. W przypadku nieusunięcia braków lub niedokonania uzupełnień przez Wnioskodawcę, zgłoszenie zostanie odrzucone i nie będzie podlegało dalszej procedurze.
6. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszenia Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza informuje pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną Wnioskodawcę, którego zgłoszenie nie uzyskało weryfikacji pozytywnej, o przyczynach weryfikacji negatywnej zgłoszenia.
7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za pisemną zgodą osób zgłaszających to zadanie.
8. Zgłoszenia zadań o charakterze lokalnym podlegają opiniowaniu w formie uchwały przez właściwe miejscowo, dla lokalizacji (przeprowadzenia) zgłoszonego zadania, organy jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (radę osiedla, sołtysa).

9. Opinia negatywna organu, o którym mowa w ust. 8, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania zgłoszenia. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna, jest dołączana do dokumentacji danego zgłoszenia i stanowi informację dla głosujących w zakresie stanowiska właściwego organu jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (rady osiedla, sołtysa) wobec zgłoszenia.
10. Zgłoszenia propozycji zadań znajdujących się na obszarze rewitalizacji zostaną zaopiniowane przez Komitet Rewitalizacji Miasta Kalisza.
11. Opinia negatywna Komitetu, o którym mowa w ust. 10, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania zgłoszenia. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna, jest dołączana do dokumentacji danego zgłoszenia i stanowi informację dla głosujących w zakresie stanowiska Komitetu Rewitalizacji wobec zgłoszenia.
12. Zgłoszenia propozycji zadań zostaną zaopiniowane przez zespół złożony z radnych Rady Miasta Kalisza.
13. Opinia negatywna zespołu, o którym mowa w ust. 12, nie wyłącza możliwości dalszego procedowania zgłoszenia. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna, jest dołączana do dokumentacji danego zgłoszenia i stanowi informację dla głosujących w zakresie stanowiska zespołu wobec zgłoszenia.
14. Karta weryfikacji po wypełnieniu winna być podpisana przez osobę wskazaną do przeprowadzenia weryfikacji oraz naczelnika lub kierownika komórki/jednostki organizacyjnej dokonującej weryfikacji.
15. Biuro, na podstawie wyników prac poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza, przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie.
16. Listy zadań, zarówno zweryfikowanych pozytywnie i poddanych pod głosowanie, jak i zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem, podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta: www.kalisz.pl, na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: www.bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

Rozdział 5 **Wybór zadań.**

§ 5.

1. Mieszkańcy Kalisza dokonują wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział wszyscy mieszkańcy Kalisza.
3. Fakt zamieszkiwania na terenie Miasta Kalisza weryfikowany jest na podstawie oświadczenia, zawartego w karcie do głosowania.
4. Na kartach do głosowania, mieszkańcy Kalisza, dokonują wyboru do 3 zadań ogólnomiejskich i do 3 zadań lokalnych. W przypadku zadań lokalnych możliwe jest

głosowanie na zadania zgłoszone w ramach różnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.

5. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

- 1) wrzucenie karty do głosowania do urny w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania na terenie Miasta Kalisza (wykaz ogólnodostępnych punktów do głosowania w formie tradycyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
- 2) wysłanie karty do głosowania listem na adres: Urząd Miasta Kalisza, Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Miasta Kalisza 2019 – głosowanie” (za datę oddania głosu uważa się datę wpływu karty do Urzędu Miasta Kalisza);
- 3) system do głosowania dostępny na stronie www.bo.kalisz.pl (głosowanie elektroniczne).

6. Karty do głosowania będą dostępne:

- 1) w wyznaczonych punktach do głosowania;
- 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a;
- 3) w Biurze Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, pok. nr 28;
- 4) na stronie internetowej Miasta: www.kalisz.pl w zakładce „Budżet Obywatelski”;
- 5) na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza: www.bo.kalisz.pl.

7. Opisy propozycji zadań poddanych pod głosowanie zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: www.bo.kalisz.pl na co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

8. Nadzór nad bezpiecznym przechowywaniem urn oraz ich zabezpieczeniem w okresie trwania głosowania sprawuje zarządca obiektu, w którym utworzono punkt do głosowania w formie tradycyjnej z wykorzystaniem urn wyborczych.

9. Wzór karty do głosowania przyjęty zostanie odrębnym zarządzeniem po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych propozycji zadań.

10. Karty będą weryfikowane pod kątem ich ważności.

11. Mieszkaniec Kalisza, który podczas głosowania uzyska informację zwrotną od systemu, wskazującą na to, że ktoś inny oddał głos korzystając z jego danych osobowych, powinien zgłosić się do Biura Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej Urzędu Miasta Kalisza, celem umożliwienia ponownego zagłosowania.

12. Nieważne będą karty:

- 1) na których zakreślono więcej niż 3 głosy na zadania ogólnomiejskie lub lokalne;
- 2) gdy nie wpisano wszystkich danych głosującego (imię, nazwisko, adres zamieszkania);

- 3) gdy nie podpisano określonych oświadczeń znajdujących się na karcie do głosowania;
 - 4) gdy karta nie jest kompletna;
 - 5) gdy kompletna karta nie jest trwale zszyta.
13. Każdy mieszkaniec Kalisza może wypełnić jedną kartę.
 14. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności zadania na liście do realizacji.
 15. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
 16. Jeżeli dwa lub więcej zadań poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje wyższa kwota wyceny zadania.
 17. Jeżeli środki na realizację kolejnej propozycji z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następujących zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
 18. Niewykorzystane środki finansowe, które zostały przeznaczone na realizację zadań ogólnomiejskich i lokalnych, a także oszczędności poczynione w toku realizacji zadań, podlegają przekazaniu na wydatki budżetu Miasta Kalisza.
 19. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowana zostanie propozycja, która zdobyła największe poparcie.
 20. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: www.bo.kalisz.pl oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Kalisza przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

Rozdział 6

Promocja i informacja.

§ 6.

1. Miasto Kalisz prowadzi kampanię promocyjno – informacyjną przybliżającą mieszkańcom Miasta zasady Budżetu Obywatelskiego obowiązujące w bieżącym roku.
2. W ramach kampanii zorganizowane zostaną spotkania mieszkańców poszczególnych osiedli i sołectw z radami osiedlowymi i sołtysami w celu zapoznania z zasadami Budżetu Obywatelskiego.
3. Promocja Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: www.bo.kalisz.pl, na stronie Miasta: www.kalisz.pl, na spotkaniach z mieszkańcami, w prasie, za pomocą ulotek i billboardów.

Rozdział 7
Realizacja projektów.

§ 7.

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok zostają rekomendowane do ujęcia w projekcie budżetu Miasta Kalisza na 2019 rok.
2. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kalisza lub jednostki organizacyjne Miasta Kalisza.
3. Z tytułu zgłoszenia propozycji zadania Wnioskodawca nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego zadania jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe.

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Prezydent Miasta Kalisza.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok

1. Nazwa zadania.

.....
.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego zadania (postawić znak „x” wskazujący rodzaj zadania: lokalne lub ogólnomiejskie oraz osiedle/sołectwo w przypadku zadania lokalnego).

a) lokalne:

os. Asnyka	os. Chmielnik	os. Czaszki	os. Dobro	
os. Dobrzec P	os. Dobrzec W	os. Kaliniec	os. Korczak	
os. Majków	os. Ogrody	os. Piskorzewie	os. Piwonice	
os. Rajsków	os. Rogatka	os. Rypinek	os. Szczypiorno	
os. Śródmieście I	os. Śródmieście II	os. Tyniec	os. Widok	
os. Winiary	os. XXV-lecia	os. Zagorzynek	Soł. Dobrzec	
Soł. Sulisławice	Soł. Sulisławice Kol.			

b) ogólnomiejskie

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (np. adres, nazwa instytucji, budynku, nr działki, obręb).

.....
.....
.....

4. Opis zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Kalisza w przypadku jego realizacji (*uwaga: informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców, którzy mogą i którzy nie mogą korzystać z efektów realizacji zadania*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz beneficjenci (*cel realizacji zadania, problem, którego dotyczy, proponowanie rozwiązania, wyjaśnienie dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, a także jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania*).

.....
.....
.....
.....
.....

7. Harmonogram działań związanych z realizacją zadania (*należy podać opis i termin działania*).

Opis działania	Termin działania

8. Szacunkowe koszty zadania (*wszystkie elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty*).

Elementy zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

9. Kontakt do Wnioskodawcy/Wnioskodawców zadania:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy/ów:

Adres zamieszkania:

Adres e-mail:

Nr telefonu:

10. Załączniki:

- a) lista poparcia zadania (*załącznik obligatoryjny*),
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
- d) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....

.....

.....

.....

.....

11. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia zadania.
3. Oświadczam, że zgłaszając wniosek wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok.
4. Oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 13 ust. 1 i 2 wchodzącego w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” zostałem poinformowany, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20. Administrator powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który od 25.05.2018 r. będzie pełnił funkcję Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: tel. +48 515 804 353, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

Moje dane osobowe będą:

- przetwarzane (zbierane) w celu weryfikacji prawa do wzięcia udziału w konsultacjach społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok” zgodnie z jego Regulaminem na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy, a od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- przechowywane po zakończeniu konsultacji społecznych i przekazaniu do archiwum przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, który wynosi 5 lat – maksymalnie 8 lat.

Mam prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania (poprawiania), a od 25 maja 2018 r. dodatkowo:

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych – na okres pozwalający sprawdzić administratorowi

prawidłowość tych danych), co może jednak uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku;

- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych, z uwagi na brak możliwości weryfikacji czy jestem mieszkańcem Kalisza uprawnionym do wzięcia w nich udziału. Po 25 maja 2018 roku dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy/ów propozycji zadania

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

LISTA POPARCIA ZADANIA w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok

NAZWA ZADANIA

.....
.....

1. Oświadczenia:

- Oświadczam, że jestem mieszkańcem Kalisza.
- Oświadczam, że podane przeze mnie w Liście poparcia zadania dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że popierając wniosek/zadanie wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok.
- Oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 13 ust. 1 i 2 wchodzącego w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” zostałem poinformowany, że:

Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20. Administrator powołał Administratora Bezpieczeństwa Informacji, który od 25.05.2018 r. będzie pełnił funkcję Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: tel. +48 515 804 353, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

Moje dane osobowe będą:

- przetwarzane (zbierane) w celu weryfikacji prawa do wzięcia udziału w konsultacjach społecznych w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok” zgodnie z jego Regulaminem na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy, a od dnia 25 maja 2018 roku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- przechowywane po zakończeniu konsultacji społecznych i przekazaniu do archiwum przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, który wynosi 5 lat – maksymalnie 8 lat.

Mam prawo do dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania (poprawiania), a od 25 maja 2018 r. dodatkowo:

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych – na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), co może jednak uniemożliwić dalsze procedowanie wniosku;
- przenoszenia danych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych, z uwagi na brak możliwości weryfikacji czy jestem mieszkańcem Kalisza uprawnionym do wzięcia w nich udziału. Po 25 maja 2018 roku dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację, łączenie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę /Wnioskodawców.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis popierającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

KARTA WERYFIKACJI ZADANIA
zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
Miasta Kalisza na 2019 rok

Nazwa zadania:

.....
.....

1. Nazwa komórki organizacyjnej/jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy propozycja zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego, dokonującej weryfikacji tej propozycji.

- 1) Wydział Gospodarowania Mieniem
- 2) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
- 3) Jednostka merytoryczna

.....
nazwa jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej

2. Analiza kompletności i poprawności formularza zgłoszenia propozycji zadania:

Wydział Gospodarowania Mieniem

- 1) formularz kompletny* (wypełniono wszystkie punkty i nie wymaga Wnioskodawcy do jego uzupełnienia);
- 2) formularz niekompletny*:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać braki)

** podkreślić właściwe*

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

- 1) formularz kompletny* (wypełniono wszystkie punkty i nie wymaga Wnioskodawcy do jego uzupełnienia);
- 2) formularz niekompletny*:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać braki)

** podkreślić właściwe*

Jednostka merytoryczna

- 1) formularz kompletny* (wypełniono wszystkie punkty i nie wymaga Wnioskodawcy do jego uzupełnienia);
- 2) formularz niekompletny*:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać braki)

** podkreślić właściwe*

3. Analiza merytoryczna propozycji zadania:

- 1) Czy formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej zadania?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 2) Czy proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 3) Czy proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego oraz Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Kalisza, jeśli takie mają odniesienie do proponowanego zadania?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 4) Czy teren, na którym planowane jest zadanie, stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 5) Czy proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 6) Czy prawidłowo oszacowano koszty zadania?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

7) Czy zadanie jest technicznie możliwe do wykonania?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

8) Czy celowa jest realizacja proponowanego zadania w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

9) Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności.

Wydział Gospodarowania Mieniem

.....
.....
.....
.....

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

.....
.....
.....
.....

Jednostka merytoryczna

.....
.....
.....
.....

- 10) Czy wykonanie proponowanego zadania będzie generowało w przyszłości koszty (np. bieżące naprawy, utrzymanie)?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 11) Czy zadanie zakłada wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 12) Czy zadanie zakłada wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów)?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 13) Czy zadanie stanowi jedno kompleksowe przedsięwzięcie, nie składające się z kilku oddzielnych, niezależnych inwestycji?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 14) Czy zadanie dotyczy nieruchomości będącej własnością Miasta Kalisza, w której prowadzona jest działalność komercyjna (nie dotyczy działalności dotowanej przez Miasto), przez którą rozumie się działalność prowadzoną w celu osiągnięcia zysków?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 15) Czy zadanie zawiera treści powszechnie naganne, obraźliwe, wulgarne?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

- 16) Czy realizacja zadania przewidziana jest na terenach szczególnego zagrożenia?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

17) Czy realizacja zadania wymaga zgody bądź zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez inną jednostkę samorządową lub państwową niż Miasto Kalisz?

Wydział Gospodarowania Mieniem

TAK / NIE

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

TAK / NIE

Jednostka merytoryczna

TAK / NIE

18) Opinia jednostki pomocniczej (rady osiedla, sołtysa).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego R.O./Sołtysa

19) Opinia Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji

20) Opinie i uzgodnienia innych komórek i jednostek organizacyjnych.

.....
.....
.....
.....
.....

21) Opinia zespołu złożonego z radnych Rady Miasta Kalisza.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela zespołu

4. Informacja na temat wezwania do uzupełnienia i uzupełnienia bądź nieuzupełnienia wniosku.

Wydział Gospodarowania Mieniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednostka merytoryczna

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Rekomendacja wraz z uzasadnieniem, dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

Wydział Gospodarowania Mieniem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednostka merytoryczna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Wydział Gospodarowania Mieniem

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Jednostka merytoryczna

.....
Nazwa jednostki dokonującej weryfikacji merytorycznej

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

Przyjęcie karty po 3-etapowej weryfikacji

.....
Podpis pracownika Biura Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej

Zespół radnych Rady Miasta Kalisza

.....
Podpis przedstawiciela zespołu radnych Rady Miasta Kalisza

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH
do kontaktów z osobami zgłaszającymi propozycje zadań
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok oraz weryfikacji zgłoszeń

L.p.	Komórka/jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko	Nr telefonu, adres e-mail
1.	Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu Kalisz, ul. Złota 43	Przemysław Mikurenda	tel.: 62-598-52-16 mail: przemyslaw.mikurenda@mzdik.kalisz.pl
		Karol Sobczak	tel.: 62-598-52-06 mail: karol.sobczak@mzdik.kalisz.pl
		Karolina Załustowicz - Plewka	tel.: 62-598-52-03 mail: karolina.plewka@mzdik.kalisz.pl
		Karol Galant	tel.: 62-598-52-04 mail: karol.galant@mzdik.kalisz.pl
		Monika Kamińska	tel.: 62-598-52-20 mail: monika.kaminska@mzdik.kalisz.pl
		Leszek Zieliński	tel.: 62-598-52-20 mail: leszek.zielinski@mzdik.kalisz.pl
		Paweł Nowak	tel.: 723-183-002 mail: pawel.nowak@mzdik.kalisz.pl
		Rafał Jaźwiec	tel.: 62-598-52-07 mail: rafal.jazwiec@mzdik.kalisz.pl
2.	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Ewelina Miklas	tel.: 62-765-44-33 mail: emiklas@um.kalisz.pl
		Joanna Wojtczak	tel.: 62-765-44-33 mail: jwojtczak@um.kalisz.pl
		Dorota Wypych – Żeško	tel.: 62-765-44-33 mail: dwypychzesko@um.kalisz.pl
		Magdalena Bruź	tel.: 62-765-44-30 mail: mbruz@um.kalisz.pl
		Ewelina Małecka	Tel.: 62-765-44-30 mail: emalecka@um.kalisz.pl
		Andrzej Łuczak	tel.: 62-765-44-30 mail: aluczak@um.kalisz.pl
		Magdalena Łuczak-Wawrzyniak	tel.: 62-765-44-82 mail: magdalenaluczak@um.kalisz.pl
		Monika Hoffman	tel.: 62-765-44-32 mail: mhoffman@um.kalisz.pl
		Krzysztof Roszkiewicz	tel.: 62-765-44-32 mail: kroszkiewicz@um.kalisz.pl
		Agnieszka Serafińska	tel.: 62-504-85-08 mail: aserafinska@um.kalisz.pl
Marzena Tomaszewska	tel.: 62-504-85-08 mail: mtomaszewska@um.kalisz.pl		
3.	Wydział Administracyjno – Gospodarczy Kalisz, Główny Rynek 20	Ewelina Fabiańczyk Kustosz	tel.: 62-765-43-73 mail: efabianczyk@um.kalisz.pl
		Rafał Zakrzewski	tel.: 62-765-43-65 mail: rzakrzewski@um.kalisz.pl
		Anna Smykaj	tel.: 62-504-86-40 mail: asmykaj@um.kalisz.pl
4.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Kalisz, Główny Rynek 20	Marta Kwiatkowska	tel.: 62-765-43-05 mail: mkwiatkowska@um.kalisz.pl
		Paweł Leszczyński	tel.: 62-765-43-05 mail: pleszczynski@um.kalisz.pl

5.	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Janusz Sibiński	tel.: 62-765-44-86 mail: jsibinski@um.kalisz.pl
		Anna Szukalska	tel.: 62-765-44-88 mail: aszukalska@um.kalisz.pl
		Joanna Sawulska - Krzykacz	tel.: 62-765-44-88 mail: jkrzykacz@um.kalisz.pl
		Martyna Kowalska	tel.:62-504-97-86 mail: mkowalska@um.kalisz.pl
		Bogumiła Mariańska	tel.: 62-765-44-92 mail: bmarianska@um.kalisz.pl
6.	Wydział Edukacji Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Iwona Okoń	tel.: 62-504-97-30 mail: iokon@um.kalisz.pl
7.	Wydział Spraw Obywatelskich Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Anna Matysiak	tel.: 62-504-97-92 mail: amatysiak@um.kalisz.pl
		Marzena Hofman	tel.: 62-504-97-92 mail: mhofman@um.kalisz.pl
8.	Wydział Gospodarowania Mieniem Kalisz, Główny Rynek 20	Renata Witczak	tel.: 62-765-43-79 mail: rwitczak@um.kalisz.pl
		Krzysztof Życiński	tel.: 62-765-43-64 mail: kzycinski@um.kalisz.pl
9.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Kalisz, Główny Rynek 20	Anna Grabowska	tel.: 62-765-44-05 mail: agrabowska@um.kalisz.pl
		Marta Okrasa	tel: 62-765-44-05 mail: mokrasa@um.kalisz.pl
		Michał Niewiejski	tel.: 62-765-44-11 mail: mniewiejski@um.kalisz.pl
		Jacek Grzelczyk	tel.: 62-765-44-09 mail:jgrzelczyk@um.kalisz.pl
10.	Wydział Geodezji i Kartografii Kalisz, Główny Rynek 20	Agata Burzyńska - Iwanow	tel: 62-765-43-86 mail: aiwanow@um.kalisz.pl
		Małgorzata Michalak	tel.: 62-765-43-59 mail: mmichalak@um.kalisz.pl
11.	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Iwona Cieślak	tel.: 62-504-97-05 mail: icieslak@um.kalisz.pl
		Sabina Sobańska	tel.: 62-504-97-06 mail: ssobanska@um.kalisz.pl
		Agata Wierzejska- Holewska	tel.: 62-504-97-03 mail: awierzejska@um.kalisz.pl
		Natalia Pokojowa	tel.: 62-504-97-04 mail: npokojowa@um.kalisz.pl
12.	Wydział Strategii i Rozwoju Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Małgorzata Mikołajczyk	tel.: 62-765-43-68 mail: mmikolajczyk@um.kalisz.pl
		Marcin Wolniak	tel.: 62-765-43-68 mail: mwolniak@um.kalisz.pl
13.	Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Marcin Balcerzak	tel.: 62-765-44-37 mail: mbalcerzak@um.kalisz.pl
14.	Biuro Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt ul. Warszawska 95	Adam Wyszatycki	tel.: 62-751-35-25 mail: awyszatycki@um.kalisz.pl
		Dorota Szamatuła	tel.: 62-751-35-25
15.	Biuro Cmentarza Komunalnego ul. Poznańska 183-185	Iwona Kasprzak	tel.: 62- 767-16-80 mail:ikasprzak@um.kalisz.pl

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

**WYKAZ PUNKTÓW GŁOSOWANIA TRADYCYJNEGO – 25
(URNY WYBORCZE)**

1. Urząd Miasta Kalisza – Ratusz, Główny Rynek 20
2. Urząd Miasta Kalisza - ul. Kościuszki 1a
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1, ul. Wykopaliskowa 45
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2, ul. 25 Pułku Artylerii 4-8
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3, ul. Św. Michała 1
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4, ul. Kordeckiego 34
7. Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. 3 Maja 16
8. Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Tuwima 4
9. Szkoła Podstawowa Nr 6, ul. Chełmska 18
10. Szkoła Podstawowa Nr 7, ul. Robotnicza 5
11. Szkoła Podstawowa Nr 8, ul. Serbinowska 22a
12. Szkoła Podstawowa Nr 9, ul. Żwirki i Wigury 13
13. Szkoła Podstawowa Nr 11, ul. Pomorska 7
14. Szkoła Podstawowa Nr 12, ul. Długosza 14
15. Szkoła Podstawowa Nr 14, ul. Mickiewicza 11
16. Szkoła Podstawowa Nr 16, ul. Fabryczna 13-15
17. Szkoła Podstawowa Nr 17, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 3b
18. Szkoła Podstawowa Nr 23, ul. Sulisławicka 108 – 110
19. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Graniczna 1
20. Powiatowy Urząd Pracy, ul. Staszica 47a
21. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Legionów 66
22. AQUAPARK KALISZ Sp. z o.o., ul. Sportowa 10
23. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Nowy Świat 2A
24. Ośrodek Sportu, Rehabilitacji i Rekreacji – OSRiR, ul. Łódzka 19-29
25. Hala Kalisz Arena, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 22-24

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

Harmonogram konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2019 rok	
30 kwietnia - 8 czerwca 2018 r.	Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
7 maja - 27 lipca 2018 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
do 28 sierpnia 2018 r.	Ogłoszenie listy propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie oraz listy propozycji zadań odrzuconych z podaniem uzasadnienia.
3 września - 28 września 2018 r.	Głosowanie nad propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.
do 31 października 2018 r.	Publikacja listy zadań do realizacji.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński