

Zarządzenie Nr 271/2009
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz zespołu wdrożeniowego.

Na podstawie § 5 ust. 2, §11 ust. 5 oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 468/2003 prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustanawiam Pana Stefana Kłobuckiego Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 2.

Ilekróć w zarządzeniu mowa o:

- 1) Pełnomocniku ds. SZJ – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością;
- 2) SZJ – należy przez to rozumieć System Zarządzania Jakością;
- 3) ISO 9001 – normę PN-EN ISO 9001:2009;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kaliszu;
- 5) kierownictwie Urzędu – należy przez to rozumieć Prezydenta, Wiceprezydentów, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta oraz kierowników komórek organizacyjnych;
- 6) najwyższym kierownictwie Urzędu – należy przez to rozumieć Prezydenta, Wiceprezydentów, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta.

§ 3.

W ramach pełnionej funkcji Pełnomocnik ds. SZJ odpowiada za:

- 1) nadzór nad realizacją przyjętej Polityki Jakości;
- 2) upowszechnianie pośród pracowników Urzędu świadomości dotyczącej wymagań klienta – interesanta;
- 3) zapewnienie, że procesy potrzebne w SZJ są ustanowione, wdrożone i utrzymywane;
- 4) nadzorowanie dokumentacji SZJ na etapie jej opracowania, weryfikacji, udostępniania i przechowywania, a w szczególności za zapewnienie jej aktualności i integralności;
- 5) organizowanie audytów wewnętrznych oraz nadzorowanie realizacji realizacji działań poaudytowych;
- 6) powiadamianie kierownictwa Urzędu oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary o działalności niezgodnej z obowiązującym SZJ;
- 7) przedstawienie najwyższemu kierownictwu Urzędu sprawozdań dotyczących funkcjonowania SZJ i potrzeb związanych z jego doskonaleniem;
- 8) inicjowanie oraz nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych;
- 9) organizowanie przeglądów SZJ, ich dokumentowanie oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z tych przeglądów;
- 10) organizowanie szkoleń z zakresu SZJ;

11) administrowanie serwisem SZJ.

§ 4.

W ramach pełnionej funkcji Pełnomocnik ds. SZJ jest uprawniony do:

- 1) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Urzędu w zakresie związanym z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem SZJ;
- 2) rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji SZJ oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie;
- 3) dostępu do wszystkich dokumentów obowiązujących w Urzędzie, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania SZJ;
- 4) uzyskania wyjaśnień od pracowników w sprawach związanych z SZJ;
- 5) organizowania spotkań z zespołem wdrożeniowym w celach związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem SZJ;
- 6) reprezentowania Urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących SZJ, w szczególności w ramach współpracy z jednostką certyfikującą oraz konsultantami zewnętrznymi;
- 7) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wymiany informacji i doświadczeń w celu ciągłego doskonalenia wdrożonego SZJ.

§ 5.

Wydział Organizacyjny zapewnia obsługę Pełnomocnika ds. SZJ oraz pełni rolę koordynującą funkcjonowanie SZJ w Urzędzie.

§ 6.

1. Powołuje się zespół wdrożeniowy w składzie:

- 1) Karolina Adamek – Wydział Edukacji;
- 2) Magdalena Andrzejewska – Wydział Finansowy;
- 3) Barbara Bocheńska – Kancelaria Prezydenta Miasta;
- 4) Radosław Bul – Wydział Organizacyjny;
- 5) Agata Burzyńska – Iwanow – Wydział Geodezji i Kartografii;
- 6) Krystyna Frąckowiak – Wydział Finansowy;
- 7) Anna Goździńska – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej;
- 8) Michał Juszcak – Wydział Organizacyjny;
- 9) Dominik Kałużny – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
- 10) Beata Kędzia – Urząd Stanu Cywilnego;
- 11) Barbara Kliber – Wydział Organizacyjny;
- 12) Jan Kłysz – Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury;
- 13) Agnieszka Łagoda – Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 14) Ewa Milewska – Wydział Organizacyjny;
- 15) Marta Okrasa – Wydział Rozbudowy i Inwestycji;
- 16) Elżbieta Pastuszek – Kancelaria Rady Miejskiej;
- 17) Michał Pilas – Wydział Gospodarowania Mieniem;
- 18) Lidia Plajzer – Wydział Kultury, Sztuki i Turystyki;
- 19) Angelika Pućka – Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych;
- 20) Joanna Stachyra – Biuro Świadczeń Rodzinnych;
- 21) Katarzyna Tomczyk – Wydział Organizacyjny;
- 22) Rafał Zakrzewski – Wydział Administracyjno – Gospodarczy.

2. Zespół wdrożeniowy powołuje się w celu wsparcia Pełnomocnika ds. SZJ w pracach nad

wdrożeniem SZJ w Urzędzie, w szczególności przy opracowaniu i wdrożeniu dokumentacji SZJ oraz wsparcia kierowników komórek organizacyjnych w realizacji standardów określonych przez SZJ dla danej komórki organizacyjnej.

§ 7.

Kierownicy komórek organizacyjnych, a w szczególności osoby pełniące rolę właścicieli procesów są zobowiązani do współpracy z Pełnomocnikiem ds. SZJ, w zakresie działań związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem SZJ w Urzędzie.

§ 8.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.