

Zarządzenie Nr 260/2025  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu oraz Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Traci moc zarządzenie nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert ( ze zm.).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Regulamin dokonywania oceny formalnej i merytorycznej  
ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych  
w trybie otwartych konkursów ofert

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady oceny ofert dotyczących realizacji zadań publicznych, zwanych dalej „ofertami konkursowymi”, złożonych w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych w trybie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty konkursowe opiniuje komisja konkursowa, której skład powoływany jest każdorazowo zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Komisja konkursowa działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie powołania składu komisji konkursowej;
- 3) uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Oferty konkursowe są składane do Prezydenta Miasta Kalisza za pośrednictwem Generатора wniosków wskazanego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Po złożeniu oferty konkursowej należy wydrukować „Potwierdzenie złożenia oferty” oraz podpisane przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza lub jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Oferty konkursowe bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty”, złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, zostaną odrzucone.
4. Dopuszcza się określenie w ogłoszeniu o konkursie ofert możliwości składania potwierdzenia, o którym mowa w ust.2 – za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP lub e-Doręczenia ( adresy dostępne na BIP Urzędu Miasta Kalisza ) – podpisanego kwalifikowanym podpisem lub profilem zaufanym wraz z przesłaniem stosownej informacji o sposobie złożenia potwierdzenia na e-mail wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. Oferent do oferty konkursowej załącza inne niezbędne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu, określonymi w zarządzeniu w sprawie usta-

lenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

#### § 4

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Złożone oferty konkursowe podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kalisza lub jednostkę organizacyjną Miasta Kalisza.
3. Zakres oceny formalnej jest regulowany postanowieniami umieszczonymi w „Karcie oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta konkursowa zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej w przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego tj. zaznaczenia odpowiedzi „nie” na karcie oceny formalnej.
5. W celu merytorycznej oceny ofert konkursowych Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
6. Oferta konkursowa jest dopuszczona do oceny merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
7. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany postanowieniami umieszczonymi w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w treść złożonych ofert konkursowych przed posiedzeniem komisji konkursowej, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z ich zawartością. Oferty konkursowe udostępniane są w wersji elektronicznej.
9. Ocena merytoryczna każdej oferty konkursowej dokonywana jest niezależnie przez każdego z członków komisji konkursowej z wykorzystaniem „Karty indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocenę merytoryczną oferty konkursowej uznaje się za ważną gdy została ona dokonana przez przynajmniej 3 członków komisji konkursowej.
11. Członek komisji konkursowej dokonuje sprawdzenia spełnienia przez ofertę konkursową wszystkich kryteriów merytorycznych, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny określonych w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”. Przyznając punkty stosuje się punktację obejmującą wartości całkowite ( bez wartości dziesiętnych ).
12. Przewodniczący komisji konkursowej albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego komisji konkursowej oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej. Wyliczenie średniej punktów uzyskanych przez daną ofertę konkursową będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5- 9 zaokrągla się w górę.
13. Oferta konkursowa, aby otrzymać rekomendację do otrzymania dofinansowania, musi uzyskać nie mniej niż 60 % maksymalnej liczby punktów.

14. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza w formie protokołu propozycje przyznania dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i liczbę wyłonionych zadań.
15. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania decyduje Prezydent Miasta Kalisza w formie zarządzenia, w którym określa się w szczególności:
  - 1) nazwę Oferenta, któremu zostało przyznane dofinansowanie,
  - 2) nazwę zadania, którego rozstrzygnięcie dotyczy,
  - 3) kwotę przyznanej dotacji.

## § 5

1. Nie ma możliwości odwołania się od ocen formalnych dokonywanych przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kalisza lub jednostkę organizacyjną Miasta Kalisza, a także ocen merytorycznych dokonywanych przez komisję konkursową.
2. Merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kalisza i jednostki organizacyjne Miasta Kalisza udzielają wg właściwości rzeczowej pisemnej informacji na złożony – w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu – wniosek dotyczący uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../

Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

# KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

|                                                                                                                                                                                                                                               |     |     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
| Numer oferty:                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |             |
| Nazwa Oferenta:                                                                                                                                                                                                                               |     |     |             |
| Tytuł zadania                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |             |
| Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>                                                                                                                                                             |     |     |             |
| <b>WARUNKI FORMALNE</b><br>( oferta konkursowa zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej w przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku formalnego tj. zaznaczenia odpowiedzi „nie” na karcie oceny formalnej – z § 4 ust. 4 Regulaminu ) | TAK | NIE | NIE DOTYCZY |
| Oferta została złożona w terminie i w sposób określonym w ogłoszeniu o konkursie                                                                                                                                                              |     |     |             |
| Oferta została złożona przez podmiot uprawniony <i>(zgodnie z art.3 ustawy)</i>                                                                                                                                                               |     |     |             |
| Oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs                                                                                                                                                                                     |     |     |             |
| Oferta została złożona na zadanie zgodnie z działalnością statutową Oferenta                                                                                                                                                                  |     |     |             |
| Oferent dostarczył potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby do tego uprawnione w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert                                                                                      |     |     |             |
| Do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie                                                                                                                                                  |     |     |             |
| Do oferty załączono inne niezbędne informacje określone w ogłoszeniu o konkursie                                                                                                                                                              |     |     |             |

## INNE UWAGI

|  |
|--|
|  |
|--|

ocena: pozytywna

negatywna

.....  
data i czytelny podpis osoby dokonującej oceny formalnejZatwierdził: .....  
(data i podpis kierownika komórki lub jego zastępcy)

Załącznik Nr 2

do Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ  
OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

| Numer oferty:                                                                                                                                                                                                                     |                   |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------|
| Nazwa Oferenta:                                                                                                                                                                                                                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| Tytuł zadania:                                                                                                                                                                                                                    |                   |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| Wsparcie / powierzenie-realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>                                                                                                                                               |                   |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| Warunki merytoryczne                                                                                                                                                                                                              | Skala oceny - pkt | Członek Komisji 1 | Członek Komisji 2 | Członek Komisji 3 | Członek Komisji 4 | Członek Komisji 5 | Suma punktów | Uwagi |
| <b>KRYTERIA PODSTAWOWE – maksymalna liczba punktów 80 albo 65 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.</b>                                                                                                         |                   |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i> | od 0 do 15        |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| Na ile harmonogram działań jest spójny (w tym z kosztorysem), logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>           | od 0 do 10        |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe oraz weryfikowalne i mierzalne, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>          | od 0 do 10        |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |
| Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie                                                                                                                                                             | od 0 do 5         |                   |                   |                   |                   |                   |              |       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych w harmonogramie działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne?<br><i>(p.V.A i III.4 oferty)</i>                           | od 0 do 15                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? <i>(p.V.B.2 oferty)</i><br><br><i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publiczne</i>                                                                                     | do 50% - 15 pkt.<br>51-69% - 10 pkt.<br>70-89% - 6 pkt.<br>pow. 90% - 3 pkt |  |  |  |  |  |  |  |
| Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego <i>(p.IV.2 i p. V.B.3.2 lub VI oferty)</i> | od 0 do 5                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań?<br><i>(p.IV.2 oferty)</i>                                                                                                           | od 0 do 5                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>KRYTERIUM DODATKOWE</b> – oferta otrzymuje 0 pkt. w przypadku , gdy podmiot składający ofertę nie korzystał wcześniej z dotacji z budżetu Miasta Kalisza                                                                                                                          |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?                                                                                                                                                                                          | od -5 do 5                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE</b> – ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. Maksymalna liczba punktów 20, przy czym za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.           |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. <i>(nazwa kryterium)</i>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. <i>(nazwa kryterium)</i>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |

Kalisz, dnia .....



## KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Numer oferty:                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tytuł zadania                                                                |       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                              |       |       |
| Warunki merytoryczne                                                                                                                                                                                                                                                          | Skala oceny - pkt                                                            | Ocena | Uwagi |
| <b>KRYTERIA PODSTAWOWE</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |       |       |
| W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i>                                             | od 0 do 15                                                                   |       |       |
| Na ile harmonogram działań jest spójny ( w tym z kosztorysem ), logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>                                                     | od 0 do 10                                                                   |       |       |
| Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe oraz weryfikowalne i mierzalne, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>                                                      | od 0 do 10                                                                   |       |       |
| Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>                                                                                                                                                                       | od 0 do 5                                                                    |       |       |
| Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych w harmonogramie działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? <i>(p.V.A i III.4 oferty)</i>                       | od 0 do 15                                                                   |       |       |
| Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? <i>(p.V.B.2 oferty)</i><br><br><i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>                                                                            | do 50% – 15 pkt.<br>51-69% – 10 pkt.<br>70-89% – 6 pkt.<br>pow. 90% – 3 pkt. |       |       |
| Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego <i>(p.IV.2 i p. V.B.3.2 oferty)</i> | od 0 do 5                                                                    |       |       |
| Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? <i>(p.IV.2 oferty)</i>                                                                                                       | od 0 do 5                                                                    |       |       |
| <b>KRYTERIUM DODATKOWE</b> – oferta otrzymuje 0 pkt. w przypadku , gdy podmiot składający ofertę nie                                                                                                                                                                          |                                                                              |       |       |

|                                                                                                                                             |            |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| korzystał wcześniej z dotacji z budżetu Miasta Kalisza                                                                                      |            |  |  |
| Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?                                                 | Od -5 do 5 |  |  |
| <b>KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE</b> – ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. |            |  |  |
| 1. <i>(nazwa kryterium)</i>                                                                                                                 | Od 0 do 10 |  |  |
| 2. <i>(nazwa kryterium)</i>                                                                                                                 | Od 0 do 10 |  |  |

.....  
Imię i nazwisko członka Komisji

.....  
Podpis

Kalisz, dnia .....