

**Zarządzenie Nr 252 /2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady
Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza
Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), § 5 pkt 4 uchwały Nr XXV/331/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Kalisza zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwane dalej konsultacjami.
2. Konsultacje mają charakter ogólnomiejski. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Kalisza zainteresowani tematyką objętą przedmiotem konsultacji.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 16 kwietnia 2018 r. do 9 maja 2018 r.
4. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji dotyczących przedmiotu konsultacji.
6. Projekt uchwały w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji zostanie udostępniony:
 - 1) codziennie w dni robocze przez cały okres trwania konsultacji tj. 18 kwietnia 2018r. do 9 maja 2018 r. w Biurze Rewitalizacji w pokoju nr 11 (parter) budynku ratusza, Główny Rynek 20, w godzinach pracy Urzędu Miasta Kalisza, tj. w godzinach od 7.30 do 15.30,
 - 2) na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl,
 - 3) na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza www.bip.kalisz.pl, w zakładce „Konsultacje społeczne”.
7. Konsultacje zostaną przeprowadzone w następujących formach:
 - 1) otwartego spotkania informacyjnego z interesariuszami rewitalizacji, które odbędzie się w dniu 24 kwietnia 2018 r. (wtorek) w ratuszu (Główny Rynek 20), sala nr 38 o godzinie 17.00,
 - 2) zbierania uwag, propozycji i opinii z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) zbieranie uwag ustnych - w dni robocze przez cały okres trwania konsultacji tj. od 18 kwietnia 2018 r. do 9 maja 2018 r. w Biurze Rewitalizacji w pokoju nr 11 (parter) budynku ratusza, Główny Rynek 20, w godzinach pracy Urzędu Miasta Kalisza.
8. Uwagi, opinie i propozycje zbierane z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego będą przyjmowane w terminie do 9 maja 2018 r. (obowiązuje data wpływu) w następujący sposób:
 - 1) drogą elektroniczną na adres: www.rewitalizacjakalisz.pl,

- 2) drogą korespondencji tradycyjnej na adres: Biuro Rewitalizacji, Wydział Strategii i Rozwoju, Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz,
- 3) bezpośrednio w Biurze Rewitalizacji, znajdującym się w ratuszu (parter, pokój nr 11), Główny Rynek 20, w godzinach pracy Urzędu Miasta Kalisza tj. od 07.30 do 15.30.

9. Formularz konsultacyjny zostanie udostępniony w formie elektronicznej na stronach internetowych Miasta: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl a także na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza www.bip.kalisz.pl, w zakładce „Konsultacje społeczne”.

10. Formularze konsultacyjne w formie tradycyjnej będą dostępne w godzinach pracy Urzędu Miasta Kalisza:

- 1) w holu przy portierni w budynku ratusza, Główny Rynek 20,
- 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, przy ul. Kościuszki 1A,
- 3) w Biurze Rewitalizacji, w pokoju nr 11 (parter) budynku ratusza, Główny Rynek 20.

11. Zakres negocjowalny konsultacji ograniczony jest do zagadnień związanych z projektem uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§ 2

Informacja o konsultacjach zostanie opublikowana na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza www.bip.kalisz.pl, w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz w lokalnej prasie a także na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie miasta.

§ 3

O wynikach konsultacji Prezydent Miasta poinformuje na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza www.bip.kalisz.pl w zakładce „Konsultacje społeczne” w terminie 21 dni od dnia ich zakończenia.

§ 4

Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Biuro Rewitalizacji w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza.

§ 6

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miasta Kalisza
z dnia

w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.) Rada Miasta Kalisza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W związku z podjętą uchwałą Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza, zmienioną uchwałą Nr XLIX/657/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 r., ustanawia się na całym obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXV/313/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Kalisza, Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.
2. Strefę ustanawia się na okres 10 lat.

§ 2.

1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości położonych na obszarze Strefy, na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Określa się wzór sprawozdania z wykonania robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4.

W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji właścicielom lub użytkownikom wieczystym
nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich
przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1.

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy, z budżetu Miasta Kalisza może zostać udzielona dotacja na wykonanie:

- 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
- 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami – jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Wnioskodawcami.

§ 2.

1. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.

2. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Kalisza jest wykazanie posiadania finansowych środków własnych Wnioskodawcy na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Kalisza wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.

4. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).

Rozdział 2 Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 3.

1. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza nabór wniosków na wykonanie robót lub prac w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Strefy.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.
4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust.3 zostaną zwrócone Wnioskodawcom bez rozpatrzenia.
5. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Komisję składającą się z pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta.
6. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów lub braków formalnych wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Komisji.
8. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pomimo wezwania, o którym mowa w ust.7 nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
9. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym Komisja, sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Kalisza. Przy sporządzaniu opinii wzięte pod uwagę zostaną również nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat na prowadzenie robót i prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek.
11. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w trybie określonym w ust. 1-2.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać :
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu będącego Wnioskodawcą, adres poczty elektronicznej jeżeli taki posiada;
 - 2) dane adresowe nieruchomości;

- 3) tytuł prawny Wnioskodawcy do władania nieruchomością;
- 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) oświadczenie dotyczące prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT;
- 7) uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości;
- 3) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych Wnioskodawcy;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji;
- 7) wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja, jeżeli wymagana jest przepisami prawa;
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa;
- 9) oświadczenie obejmujące wykaz prac lub robót wykonanych przy nieruchomości w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 10) dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan;
- 11) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych do realizacji robót lub prac;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.)
- 13) w przypadku wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 4 - zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

§ 5.

1. Dotacje na wniosek Prezydent Miasta Kalisza przyznaje Rada Miasta Kalisza w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta,
- 2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

Rozdział 3

Umowa o udzielenie dotacji

§6.

1. Po podjęciu przez Radę Miasta Kalisza uchwały, o której mowa w § 5 ust 1. wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres robót lub prac z podziałem na prace finansowane z wkładu własnego beneficjenta i prace finansowane z dotacji;
- 2) termin wykonania robót lub prac;
- 3) kwotę dotacji i wkładu własnego beneficjenta;
- 4) postanowienia dotyczące sposobu wypłaty dotacji beneficjentowi wraz z harmonogramem wypłaty poszczególnych transz udzielonej dotacji;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
- 6) tryb rozwiązania umowy;
- 7) ustanowione zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
- 8) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym realizowane są roboty lub prace;
- 9) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele, niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację kosztów;
- 10) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 11) zobowiązanie beneficjenta do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac z wykorzystaniem dotacji oraz obowiązku udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielania wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolujących;
- 12) zobowiązanie beneficjenta do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Kalisz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 13) zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia działań promocyjnych i udzielania informacji o dotacji Miasta Kalisza na prowadzenie prac lub robót.

3. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 równoznaczne jest z decyzją Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 4

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu

§7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, właściciela lub użytkownika wieczystego, przedstawiciela komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza, upoważnionego pracownika służb konserwatorskich.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent, który otrzymał dotację w sposób i w terminach określonych w umowie składa Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdanie z wykonania robót lub prac.

3. Do sprawozdania załącza się kopię następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót lub prac;
- 2) protokołów częściowych i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac;
- 3) rachunków lub faktur VAT wraz z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności.

4. Do sprawozdania załącza się dokumentację powykonawczą w formie opisowej i fotograficznej.

§ 8.

1. Dotacje przyznane, a niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej roboty lub prace nie zostały wykonane.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Prezydent Miasta Kalisza prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym:

- 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją;
- 2) dane beneficjenta, któremu przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji;
- 4) zakres dofinansowania robót lub prac.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Rejestr ten upubliczniony jest na stronach internetowych Miasta Kalisza.

Załącznik nr 2 do
uchwały Nr
Rady Miasta Kalisza
z dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy
nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych w Kaliszu na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

DANE O NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości	
Numer działki ewidencyjnej	
Obręb ewidencyjny	

WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy	
Adres / siedziba Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Numer REGON	
Forma prawna	
Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o datację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)	
Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej	
Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy	

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

Opis robót lub prac, które mają być objęte wnioskiem	
Uzasadnienie celowości robót lub prac oraz wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowity koszt realizacji robót lub prac objętych wnioskiem	
Wnioskowana kwota dotacji (w liczbach bezwzględnych oraz w %)	
Wkład własny wnioskodawcy (w liczbach bezwzględnych oraz w %)	
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem (w liczbach bezwzględnych oraz w %), w tym: (proszę wymienić wszystkie źródła pozostałych środków publicznych wraz z kwotami uzyskanymi z tych źródeł)	

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że mam/nie mam¹ prawną/ej możliwość/ci odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

	TAK / NIE
dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia	
dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości	

¹ Niewłaściwe skreślić

dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy	
dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy	
harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych Wnioskodawcy	
informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji	
wytyczne konserwatorskie oraz pozytywna opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja	
pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa	
oświadczenie obejmujące wykaz prac lub robót wykonanych przy nieruchomości w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych	
dokumentacja fotograficzną nieruchomości ukazującą jego stan	
dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych do realizacji robót lub prac	
zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.)	
zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, 1830 i 1948) w przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą	

DANE OSOBOWE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji, zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały Nr ... Rady Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest Miasto Kalisz. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawienia.

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/ly, pieczęć Wnioskodawcy)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Kalisz, z siedziba w Kaliszu, Główny Rynek 20,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczania dotacji zgodnie ze szczegółowymi zasadami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały Nr ... Rady Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji i nie będą udostępniane innym podmiotom,
3. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych osobowych skutkować będzie nieprzyznaniem dotacji.

SPRAWOZDANIE
z wykonania robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy
nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków, położonych w Kaliszu na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

BENEFICJENT

Imię i nazwisko / nazwa beneficjenta	
Adres nieruchomości	
Numer umowy dotacji i data jej zawarcia	

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Opis wykonanych robót lub prac (opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanym zadaniu zgodnie z zawartą umową dotacji, w szczególności: wszystkie planowane działania i zakres w jakim zostały zrealizowane, wyjaśnienie ewentualnych odstępstw)	
Informacja o uczestnikach (wykonawca, kierownik budowy, inspektor nadzoru, konserwator zabytków itp.)	
Wymierne rezultaty wykonanych robót lub prac	

--	--

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zestawienie rachunków/faktur uwzględniających koszty poniesione na realizację zadania określonego w umowie dotacji					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w PLN	W tym ze środków dotacji
ŁĄCZNIE					

Wyliczenie kwoty dotacji		
Szacowane koszty zadania, zgodnie z umową dotacji		PLN
Rzeczywiste koszty poniesione na realizację zadania		PLN
W tym	Kwota w PLN	Udział w %
Dotacja z budżetu Miasta Kalisza		
Środki własne		
Inne.....		

Kwota dotacji określona w umowie	PLN
Przekazana łączna kwota dotacji	PLN
Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	PLN

ZAŁĄCZNIKI

1.
2.
3.

OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Miasta Kalisz zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);

Podpis Wnioskodawcy albo osób/y upoważnionych/nej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Barbara Gmerek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 2 do
zarządzenia Nr 252 /2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

WZÓR
FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, OPINII I PROPOZYCJI
DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIASTA KALISZA W SPRAWIE USTANOWIENIA
NA OBSZARZE REWITALIZACJI MIASTA KALISZA
SPECJALNEJ STREFY REWITALIZACJI

INFORMACJA O ZGŁASZAJĄCYM

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)	

ZGŁASZANE W RAMACH KONSULTACJI SPOŁECZNYCH UWAGI, OPINIE I PROPOZYCJE

Fragment projektu uchwały (§, ust., pkt, nr załącznika itp.), do którego odnosi się uwaga/opinia/propozycja	Treść uwagi/opinii/propozycji wraz z uzasadnieniem

--	--

Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji (weryfikacji prawa uczestnictwa w konsultacjach) i nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak od ich podania uzależniony jest udział w konsultacjach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w niniejszym formularzu konsultacyjnym (dane kontaktowe) w celu umożliwienia kontaktu ze mną, w przypadku potrzeby zweryfikowania lub doprecyzowania zgłoszonych przeze mnie uwag / opinii / propozycji.

.....
Data i czytelny podpis osoby zgłaszającej

Wypełniony formularz należy przekazać w jednej z następujących form:

1. Drogą elektroniczną na adres e-mail: rewitalizacja@um.kalisz.pl,
2. Drogą korespondencyjną na adres: Biuro Rewitalizacji, Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20
3. Bezpośrednio do Biura Rewitalizacji (ratusz, pokój nr 11)

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Barbara Gmerek
Wiceprezydent Miasta Kalisza