

**Zarządzenie Nr 250/2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 8 maja 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wolontariatu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wolontariatu w schronisku dla bezdomnych zwierząt, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 806/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wolontariatu w schronisku dla bezdomnych zwierząt.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Regulamin Wolontariatu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt

§1

Definicje

Ilekróć w Regulaminie wolontariatu mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688);
- 2) schronisku - rozumie się przez to Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt, położone w Kaliszu przy ul. Warszawskiej 95;
- 3) wolontariuszu - rozumie się przez to osobę, która bez wynagrodzenia, dobrowolnie wykonuje świadczenia na rzecz schroniska na zasadach określonych w ustawie i niniejszym regulaminie;
- 4) koordynatorze wolontariatu - rozumie się przez to pracownika schroniska wyznaczonego do kontaktu z wolontariuszami i organizacją wolontariatu;
- 5) ankiecie - rozumie się przez to ankietę wypełnianą przez kandydata na wolontariusza;
- 6) porozumieniu- rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy wolontariuszami a Urzędem Miasta Kalisza określającą w szczególności zakres obowiązków, czas jej obowiązywania, sposób i czas wykonywania świadczeń wolontariackich.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt położonym w Kaliszu przy ul. Warszawskiej 95.
2. Regulamin normuje zadania, prawa i obowiązki Wolontariusza.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceniami weterynaryjnymi, kierownik schroniska może wstrzymać lub ograniczyć pracę wolontariuszy.
4. Celem Wolontariatu jest wspieranie działalności schroniska w zakresie socjalizacji oraz pielęgnacji zwierząt, wspomaganie opieki weterynaryjnej (poprzez zgłaszanie dostrzeżonych problemów zdrowotnych zwierząt), wspieranie adopcji zwierząt poprzez ogłoszenia adopcyjne, po uprzednim wyrażeniu zgody Kierownika/Z-cy Kierownika na ich opublikowanie, a także udział w akcjach promocyjnych organizowanych przez Schronisko.
5. Wszystkich wolontariuszy obowiązuje naczelną zasadą poszanowania bezpieczeństwa ludzi i zwierząt.

§3

Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Podstawowym obowiązkiem wolontariusza, oprócz dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, jest przestrzeganie Regulaminu Wolontariatu.
2. Wolontariusz za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.

3. Wartość świadczenia wolontariusza na rzecz schroniska nie stanowi darowizny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.
4. Praca wolontariuszy jest uzupełnieniem pracy etatowych pracowników Schroniska.
5. Zadaniem wolontariuszy jest wsparcie schroniska w zakresie wykonywania przez nie następujących zadań:
 - 1) socjalizacji zwierząt (spacery i zabawy);
 - 2) wspierania adopcji zwierząt (zgodnie z § 2 ust. 4);
 - 3) pielęgnacji zwierząt (wykonywania zabiegów higienicznych, takich jak wyczesywanie, szczotkowanie);
 - 4) uzupełniania pojemników z wodą;
 - 5) docieplanie bud w okresie zimowym w uzgodnieniu z Kierownikiem Schroniska;
 - 6) wspomaganie opieki weterynaryjnej wyłącznie poprzez zgłaszanie dostrzeżonych problemów zdrowotnych zwierząt;
 - 7) promocji działalności schroniska poprzez uczestniczenie w akcjach adopcyjnych zwierząt poza schroniskiem.
6. W zamieszczanym ogłoszeniu adopcyjnym powinny być udostępniane dane kontaktowe schroniska, tj. numery telefonów i dane adresowe Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
7. Podejmowanie przez wolontariusza innych czynności nie określonych w porozumieniu odbywa się po ich jednoznacznym uzgodnieniu z przełożonym, w szczególności niedopuszczalne jest samowolne przenoszenie zwierząt do innych boksów lub innych miejsc ich pobytu.
8. Wolontariusz zobowiązany jest również wykonywać bieżące polecenia pracowników Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt (tj. Kierownika, Z-cy Kierownika oraz Koordynatora Wolontariatu).
9. Wolontariusz zobowiązany jest dbać o powierzone mienie, a wszelkie zauważone uszkodzenia i usterki techniczne niezwłocznie zgłaszać pracownikom schroniska.
10. Wolontariusz zobowiązany jest niezwłocznie informować pracowników schroniska o wszelkich dostrzeżonych symptomach, wskazujących na możliwość choroby zwierzęcia, które pozostaje pod jego opieką, jak również ma prawo uzyskać ogólne informacje o stanie zdrowia psa lub kota, o którym zgłosił.
11. Porozumienie nie daje wolontariuszowi prawa do reprezentowania schroniska.
12. Na wniosek wolontariusza zostanie wydane zaświadczenie o wykonywanych przez niego świadczeniach.
13. Podpisanie porozumienia jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązania do przestrzegania i akceptacji zapisów regulaminów obowiązujących w Schronisku.

§4

Nabór do wolontariatu

1. Nabór wolontariuszy prowadzony jest na podstawie oceny zapotrzebowania schroniska na usługi wolontariackie.
2. Wolontariuszem może być osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) ukończyła 18 lat;
 - 2) dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych;
 - 3) nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania lub pracy ze zwierzętami;
 - 4) nie posiada przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami;
 - 5) złoży w Biurze Schroniska wypełnioną i podpisaną ankietę;
 - 6) podpisze porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

3. Kwalifikacja kandydata na wolontariusza jest prowadzona na podstawie:
 - 1) wypełnionej i podpisanej ankiety;
 - 2) rozmowy wstępnej weryfikującej wiedzę i predyspozycje kandydata, gdy ten po raz pierwszy przystępuje do świadczenia usługi wolontariatu w schronisku.
4. Na podstawie rozmowy wstępnej Kierownik Schroniska/Zastępca Kierownika Schroniska podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku pozytywnej oceny zawiera się z wolontariuszem porozumienie na okres próbny trwający 3 miesiące.
6. Podpisane porozumienie, o którym mowa w ust. 5, upoważnia wolontariusza do odbycia:
 - 1) szkolenia behawiorystycznego w wymiarze trzech spotkań dwu-godzinnych przez okres 3 miesiące, trzecie szkolenie odbywa się przed upływem trzy-miesięcznego okresu próbnego;
 - 2) szkolenia BHP prowadzonego przez specjalistę na stanowisku pracy ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Urzędzie Miasta Kalisza;
 - 3) szkolenia formalno-regulaminowego (organizacyjnego) prowadzonego przez Kierownika/Zastępcę Kierownika Biura Schroniska;
 - 4) stażu pod nadzorem doświadczonego wolontariusza wskazanego przez Koordynatora Wolontariatu w wymiarze 15 godzin miesięcznie przez okres 3 miesięcy.
7. Wolontariusz nie może samodzielnie opiekować się zwierzętami w trakcie trwania okresu próbnego, o którym mowa w ust. 5.
8. Po 3-miesięcznym okresie próbnym i zaliczeniu szkoleń, o których mowa w ust. 6 pkt 1-3, oraz stażu decyzję o dalszym wykonywaniu zadań przez wolontariusza podejmuje się na podstawie oceny dotychczasowej współpracy dokonywanej przez Kierownika/Zastępcę Kierownika Biura Schroniska i Koordynatora Wolontariatu. Kolejne porozumienie jest zawierane na czas określony 12 miesięcy.
9. W wyjątkowych sytuacjach terminy, o którym mowa w ust. 5, ust. 6 i ust. 8 mogą być skrócone lub wydłużone.
10. Rozwiązanie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może nastąpić w przypadku:
 - 1) naruszenia Regulaminu wolontariatu;
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP;
 - 3) naruszenia zasad współżycia społecznego, powodującego dezorganizację pracy schroniska lub zakłócanie jego porządku;
 - 4) podejmowania działań mających negatywnie wpłynąć na wizerunek Schroniska;
 - 5) pisemnej rezygnacji złożonej przez wolontariusza;
 - 6) upływu terminu oznaczonego w porozumieniu.
11. W przypadku podejrzenia naruszenia zobowiązań podjętych przez wolontariusza, na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, nie dłuższy niż 2 miesiące, schronisku przysługuje prawo zawieszenia porozumienia.
12. Rozwiązanie porozumienia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 do 4, może nastąpić po dwukrotnym pisemnym upomnieniu wolontariusza przez Kierownika/Zastępcę Kierownika Biura Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu w kwestiach dotyczących naruszania przez wolontariusza regulaminu wolontariatu.
13. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań podjętych przez wolontariusza w Schronisku dla bezdomnych zwierząt, w szczególności § 2 ust. 5, § 3 ust. 11, następuje rozwiązanie Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

14. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem przez każdą ze stron za 3 dniowym wypowiedzeniem.
15. Rozwiązanie porozumienia, o którym mowa ust. 12 następuje po zasięgnięciu opinii Społecznej Rady Wolontariatu.

§5

Organizacja pracy wolontariatu

1. W czasie pracy w Schronisku wolontariusz zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać Regulaminu i przepisów BHP;
 - 2) stosować się do poleceń wydawanych przez swoich przełożonych;
 - 3) nosić imienny identyfikator.
2. Wolontariuszowi nie wolno:
 - 1) nagrywać poprzez rejestrację dźwięku lub obrazu pracowników schroniska;
 - 2) nagrywać poprzez rejestracje dźwięku lub obrazu materiałów, których publikowane treści mogą wpłynąć na wizerunek schroniska;
 - 3) wydawać polecenia pracownikom schroniska;
 - 4) dokarmiać zwierząt schroniskowych przyniesioną przez siebie karmą bez zgody Kierownika Schroniska/Zastępcy Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu;
 - 5) przebywać na terenie Schroniska podczas nieobecności pracowników etatowych.
3. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest Kierownik Schroniska/Zastępca Kierownika Schroniska oraz Koordynator Wolontariatu.
4. Świadczenie pracy przy zwierzętach przez wolontariuszy może odbywać się od poniedziałku do niedzieli w godzinach:
 - 1) w porze zimowej (październik- marzec) od godz. 10:00 do 17:30;
 - 2) w porze letniej (kwiecień- wrzesień) od godz. 9:00 do 13:00 oraz od godz. 15:00 do 19:30.
5. Wolontariusz może przebywać na terenie schroniska 30 minut przed i 30 minut po godzinach określonych w ust. 4 tylko i wyłącznie w celu przebrania się, umycia lub przygotowania do opieki nad zwierzętami.
6. Wolontariusze przebywający na terenie schroniska muszą mieć zapewniony dostęp do pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz zapewnione środki czystości i higieny osobistej .
7. Miejscem wykonywania wolontariatu jest siedziba schroniska.
8. Wyprowadzenie zwierząt poza teren schroniska jest realizowane wyłącznie na odpowiedzialność wolontariusza.
9. Wolontariusz ma obowiązek sprzątać odchody psów po ich wyprowadzeniu poza teren boksu, z wyłączeniem wybiegów dla psów, a nieczystości wyrzucać do właściwego pojemnika na odpady.
10. Wolontariusz przychodzi do schroniska przynajmniej 4 razy w miesiącu na minimum 1 godzinę i zobowiązany jest potwierdzić swoją obecność i godziny pracy podpisem na Liście obecności, która przechowywana jest na terenie Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
11. Wolontariuszom przysługuje prawo do przekazywania do dokumentacji schroniska notatek zawierających opis cech charakteru czy innych informacji o zwierzęciu.

12. Ilość wolontariuszy przebywających jednocześnie na terenie schroniska monitoruje na bieżąco Kierownik Schroniska/Zastępca Kierownika Schroniska.
13. Zabrania się puszczania zwierząt luzem na terenie schroniska poza dostosowanymi do tego wybiegami.
14. Pierwszeństwo z korzystania z wybiegów dla psów mają pracownicy schroniska, sprzątający pomieszczenia dla zwierząt.
15. Każdy pies wyprowadzany na spacer przez wolontariusza poza teren schroniska musi być zawsze wyprowadzany na smyczy.
16. Zabrania się wyprowadzania psów na spacer podczas opadów deszczu.
17. Obowiązuje całkowity zakaz wstępu przez wolontariuszy na kwarantannę psów i kotów, do pomieszczeń szpitalnych i ambulatorium oraz miejsc oznaczonych tabliczkami „wstęp tylko dla pracowników schroniska”.
18. Za zgodą Kierownika/Zastępcy Kierownika Biura Schroniska wolontariusze mają prawo w obecności pracownika schroniska mieć zapewniony dostęp do pomieszczeń objętych zakazem wstępu, o którym mowa w ust. 17.
19. Każdy wolontariusz przebywający na terenie schroniska ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu imiennego identyfikatora wydanego przez Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt.
20. Udostępnianie przez wolontariuszy identyfikatorów osobom trzecim jest zabronione.
21. Wolontariusz nie może wydawać poleceń pracownikom schroniska, wszelkie nieprawidłowości jakie zaobserwuje winien zgłaszać do Koordynatora Wolontariatu lub Kierownika/Zastępcy Kierownika Biura Schroniska.

§6

Rada Społeczna Wolontariatu

1. Rada Społeczna Wolontariatu zwaną dalej "Radą" ma charakter społeczny i opiniodawczy, a jej ustalenia nie mają dla schroniska charakteru wiążącego.
2. Podstawowym zadaniem Rady jest opiniowanie sporów wynikających z naruszenia Regulaminu Wolontariatu.
3. Rada powołana jest przez Prezydenta Miasta Kalisza na roczną kadencję, na wniosek Wiceprezydenta nadzorującego pracę schroniska.
4. W skład Rady wchodzi: 4 Wolontariuszy, 3 Pracowników schroniska, 2 przedstawiciele Komisji Środowiska i Gospodarki Komunalnej.
5. Przedstawiciele wolontariatu wyłaniają spośród swoich członków sami wolontariusze.
6. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Jeżeli rozpatrywana sprawa dotyczy wolontariusza wchodzącego w skład Rady zostaje on wyłączony z rozpatrywania sprawy, a w jego miejsce wchodzi członek delegowany przez wolontariuszy.
8. Obrady Rady odbywają się na wniosek minimum 3 członków Rady.
9. Z obrad Rady spisywany jest protokół posiedzenia

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski