

Zarządzenie Nr 228/2022

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 31 marca 2022 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z § 2 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kalisza stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/324/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r., poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza Nr 530/2018 z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

daty wpływu wniosku do szkoły
Potwierdzenie przez Szkołę**Wniosek o przyznanie szkolnego stypendium /* zasilku szkolnego/*
na rok szkolny 20...../20.....dla ucznia zamieszkałego na terenie Miasta Kalisza**

Wnioskodawca (rodzic, opiekun prawny, dyrektor szkoły /*)													
Nazwisko	DRUKOWANYMI LITERAMI						Imię	DRUKOWANYMI LITERAMI					
Adres zamieszkania	Ulica						Nr domu			Nr lokalu			
Telefony kontaktowe													
email do kontaktu													
Uczeń - Dane osobowe													
Nazwisko	DRUKOWANYMI LITERAMI						Imię	DRUKOWANYMI LITERAMI					
Adres zamieszkania	Ulica						Nr domu			Nr lokalu			
W bieżącym roku szkolnym uczeń uczęszcza do: Nazwa i adres szkoły (pieczęć)							Podpis i pieczęć dyrektora szkoły						
Klasa:													

(podkreślić odpowiednie): szkoła podstawowa, liceum, technikum, szkoła branżowa I st., szkoła branżowa II st.,
szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, kolegium.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:				
Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa ^{/1}	STATUS PRACY/NAUKI <i>Wpisać odpowiednio:</i> pracownik; zleceniobiorca; emeryt; rencista; bezrobotny (zarejestrowany w Urzędzie Pracy); niepracujący (nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy); prowadzący własną działalność gospodarczą; prowadzący gospodarstwo rolne, uczeń; student;
1			Wnioskodawca	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

/* niepotrzebne skreślić

/1 stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że dochody (netto) wymienionych członków rodziny uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (lub w wypadku utraty źródła dochodu z miesiąca złożenia wniosku) wynosiły:

Źródło dochodu		Występowanie dochodu w rodzinie. (odpowiednie otocz kółkiem)	Wysokość dochodu netto łącznie wszystkich członków rodziny	Rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód
Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)		Tak / Nie		zaświadczenie pracodawcy
Umowy zlecenia, umowy o dzieło (netto)		Tak / Nie		
Świadczenia z Biura Świadczeń Rodzinnych	zasiłek rodzinny z dodatkami	Tak / Nie		decyzja przyznająca świadczenia
	zasiłek pielęgnacyjny	Tak / Nie		
	świadczenie pielęgnacyjne	Tak / Nie		
	specjalny zasiłek opiekuńczy	Tak / Nie		
	fundusz alimentacyjny	Tak / Nie		
	świadczenie rodzicielskie	Tak / Nie		
	inne	Tak / Nie		
Alimenty zasądzone wyrokiem sądowym		Tak / Nie		wyrok sądowy
Alimenty dobrowolne		Tak / Nie		oświadczenie i dowód przekazania alimentów
Zasiłki z MOPS (stałe i okresowe)		Tak / Nie		decyzje
Dodatek mieszkaniowy i energetyczny		Tak / Nie		decyzja + oświadczenie dla ilu rodzin
Emerytura/renta (netto)		Tak / Nie		decyzja przyznająca świadczenie
Zasiłek dla bezrobotnych		Tak / Nie		zaświadczenie z PUP
Dochody z płatnych praktyk		Tak / Nie		zaświadczenie
Dochody z pracy dorywczej		Tak / Nie		stosowne oświadczenie
Darowizny, pomoc rodziny		Tak / Nie		
Działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach:	a) ogólnych	Tak / Nie		zaświadczenie Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu za rozliczony rok
	b) ryczału ewidencjonowanego	Tak / Nie		zaświadczenie Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz oświadczenie strony o wysokości osiągniętego dochodu
Dochody z gosp. rolnego		Tak / Nie		informacja o liczbie ha przeliczeniowych
Inne niewyszczególnione źródła dochodu		Tak / Nie		stosowne oświadczenie
Łącznie dochód				
Alimenty płacone na rzecz innych osób (odjąć od dochodu)		Tak / Nie		wyrok sądu lub oświadczenie dla kogo i potwierdzenie wpłaty
RAZEM DOCHÓD RODZINY				
Dochód w przeliczeniu na członka rodziny				

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza.

Z Administratorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl
- telefonicznie: 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl
- telefonicznie: 62 / 765 43 56.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów. Podstawą przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO zgodnie z którym przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów uchwały Nr XXV/324/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kalisza. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r. poz. 305 z późn. zm.) Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Odbiorcami danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

W związku z przekazaniem danych osobowych wnioskodawcy przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli wnioskodawca stwierdzi, że dane są niepoprawne lub niekompletne, ma prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony Administratora ma prawo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić Administratorowi prawidłowość tych danych. Jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ponieważ Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Państwa dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia tj. przez 5 lat.

Załącznik do wniosku o szkolne stypendium /zasilek szkolny dla _____
(imię i nazwisko ucznia)

Kalisz, dn. _____

czytelny podpis wnioskodawcy

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski