

Zarządzenie Nr 204/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 18 maja 2015 r.

w sprawie powołania komisji ds. prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na usłudze „Usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), §11 ust. 6 i § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012 r. z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisje ds. prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usunięcie i unieszkodliwienie odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu.”

§ 2.

Komisja działać będzie w następującym składzie:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| 1. Przewodnicząca Komisji | - | Ewa Maciaszek
Naczelnik Wydziału Środowiska,
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej |
| 2. Z-ca Przewodniczącej Komisji | - | Krystyna Frąckowiak
Z-ca Naczelnika Wydziału Finansowego |
| 3. Członek Komisji | - | Piotr Pietrzyk
Inspektor ds. zamówień publicznych |
| 4. Członek Komisji | - | Radosław Świerk
Podinspektor ds. zamówień publicznych |
| 5. Członek Komisji | - | Edward Sadowski
Inspektor Wydziału Środowiska,
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej |
| 6. Członek Komisji | - | Marta Okrasa
Inspektor Wydziału Środowiska,
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej |
| 7. Sekretarz Komisji | - | Anna Grabowska
Inspektor Wydziału Środowiska,
Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej |

§ 3.

Komisja będzie działać w oparciu o „Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia oraz w oparciu o Ogłoszenie o dialogu technicznym.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie
Miejskim w Kaliszu poprzedzający ogłoszenie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji
usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów
zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym
przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu***

§ 1

Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.) poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*;
3. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. **Zapraszający** – należy rozumieć przez to Miasto Kalisz, reprezentowane przez Urząd Miejski w Kaliszu;
5. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zapraszającego;
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia Dialogu;
7. **Zamówieniu** – należy rozumieć przez to zamówienie publiczne polegające na realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*.

§ 2

Zakres zastosowania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu poprzedzającego wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji usługi w zakresie *usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zmagazynowanych w budynku, zlokalizowanym przy ul. Wrocławskiej 164 w Kaliszu*.

§ 3

Zasady prowadzenia Dialogu

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).
2. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu, potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego Zamówienia.
4. Zapraszający, przy prowadzeniu Dialogu, może działać przy wsparciu biegłych i doradców dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzania Dialogu.
5. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

§ 4

Przedmiot Dialogu

1. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu postępowania, o którym mowa w § 2 Regulaminu, a w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, treści umowy oraz kosztów udzielenia Zamówienia.
2. Oczekuje się, iż Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji wyżej wymienionego Zamówienia.
3. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją przyszłego Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego.

§ 5

Sposób porozumiewania się z Uczestnikami

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Zapraszający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;

- 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

§ 6

Forma prowadzenia Dialogu

1. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami,na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
3. Zapraszający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich wyżej wymienionych form komunikacji.

§ 7

Komisja

1. W imieniu Zapraszającego Dialog prowadzi Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza składająca się z osób zapewniających bezstronność i obiektywizm.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu;
 - 2) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu;
 - 3) reprezentowanie Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie protokołu Dialogu;
 - 2) obsługa organizacyjna Komisji;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.

9. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
10. Do obowiązków Członków Komisji należy:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
11. Członkowie Komisji podlegają obowiązkowemu wyłączeniu z Komisji, jeżeli:
 - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników Dialogu;
 - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem Dialogu lub były członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników dialogu,
 - 3) pozostają z uczestnikiem Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
12. Osoby, o których mowa w ust. 11 zobowiązane są złożyć niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji informacje o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 11 ppkt 1)-3) i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w Dialogu. W przypadku, gdy wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 11 ppkt 1)-3) dotyczy Przewodniczącego Komisji składa on informację o ich wystąpieniu niezwłocznie bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kalisza.
13. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania, a kończy z dniem zakończenia Dialogu lub jego odwołania.

§ 8

Przebieg Dialogu

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.bip.kalisz.pl>.
2. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu, z tym że termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia. Zapraszający może żądać przedłożenia wraz z wnioskiem dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów.
4. Zapraszający może również niezależnie od Ogłoszenia, skierować do znanych sobie podmiotów zaproszenie do Dialogu, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania o udzielenie Zamówienia. Pomimo skierowania zaproszenia:

- 1) aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zapraszającego oraz
 - 2) prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty zaproszone przez Zapraszającego.
5. Adresat indywidualnego zaproszenia do Dialogu nie ma obowiązku przystąpienia do Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek późniejszym postępowaniu o udzielenie Zamówienia prowadzonym przez Zapraszającego.
 6. Zapraszający może, lecz nie ma obowiązku zaprosić do Dialogu podmiotu, który złożył wniosek o dopuszczenie do dialogu po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.
 7. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego w miejscu, gdzie zostało zamieszczone Ogłoszenie.
 8. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu w zakresie spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu.
 9. Komisja może wzywać do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych przez Uczestników dokumentów, o ile uzna to za zasadne.
 10. Zaproszenia do udziału w Dialogu Przewodniczący Komisji kieruje do podmiotów wskazanych przez Komisję. W zaproszeniu przekazuje informacje na temat terminu i miejsca pierwszego spotkania.
 11. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem spotkania oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania – osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
 12. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 9

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa

1. Dialog stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zapraszającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zapraszającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 782 z późn. zm.) stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.

3. Ujawnienie polega na udostępnieniu wyżej wymienionych materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zapraszającego.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu zastrzegł i przedstawił uzasadnienie dlaczego przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zapraszający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana zastrzeżona informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.
7. Poprzez udział w Dialogu Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych w toku Dialogu informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Uczestnika na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 Regulaminu. Powyższa zgoda jest zezwoleniem na rozporządzanie i korzystanie z tych informacji oraz wykonywanie w stosunku do nich autorskich praw zależnych, jak również stanowi zapewnienie, że wykorzystanie informacji nie będzie naruszało praw osób trzecich. Zgoda na wykorzystanie pozyskanych informacji ma charakter nieodpłatny i obejmuje również zgodę na wykorzystanie informacji na potrzeby realizacji przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 10

Zakończenie Dialogu

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu uzyskania przez Zapraszającego informacji, o których mowa w § 4 Regulaminu. W Ogłoszeniu Zapraszający może określić planowaną datę zakończenia Dialogu.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie lub jego odwołania bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu Dialogu Zapraszający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji tym Uczestnikom.

4. Z przeprowadzenia Dialogu Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;
 - 3) rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia opisu przedmiotu zamówień, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonym w art. 96 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §9 ust. 5.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

§ 11

Środki odwoławcze

W toku Dialogu zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu art.180 ust. 1 Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński