

**Zarządzenie Nr 168/2018**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 12 marca 2018 r.**

**w sprawie sposobu rozliczania wpłat w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.), art. 254 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077), art. 9 pkt 17a i art. 90a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 4 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15.01.2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (Dz. U. z 2016 poz. 69 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kaliszu, będący jednostką, do zadań której należy ewidencja wpłat w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, zobowiązany jest do przekazywania na wydzielony rachunek budżetu Miasta Kalisza dochodów z tego tytułu, według stanu środków na:

- 1) 5 dzień miesiąca – do 8. dnia danego miesiąca,
- 2) 10 dzień miesiąca – do 13. dnia danego miesiąca,
- 3) 15 dzień miesiąca – do 18. dnia danego miesiąca,
- 4) 20 dzień miesiąca – do 23. dnia danego miesiąca,
- 5) 25 dzień miesiąca – do 28. dnia danego miesiąca,
- 6) ostatni dzień danego miesiąca – do 3. dnia następnego miesiąca.

2. W przypadku, gdy termin, o którym mowa w ust. 1, przypada na dzień wolny od pracy, za termin przekazania uznaje się pierwszy dzień roboczy po tym dniu.

3. W tytule przelewu dotyczącego środków, o których mowa w ust.1 należy podać właściwą klasyfikację budżetową.

4. Informacja o numerze rachunku bankowego wskazanego w ust.1 zostanie przekazana odrębnym pismem.

**§ 2**

1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Kalisza do przekazywania w terminach określonych w rozporządzeniu w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa dochodów, o których mowa w § 1 ust.1 w następujący sposób:

- 1) 50% wpłat na właściwy rachunek bankowy Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- 2) 50% wpłat na rachunek bankowy budżetu Miasta Kalisza.

### § 3

1. W przypadku niedotrzymania terminów ustawowych przez Miasto Kalisz, wskutek opóźnienia w odprowadzeniu dochodów wskazanych w §1 ust.1 przez Powiatowy Urząd Pracy, jednostka ta zobowiązana jest naliczyć i odprowadzić na wyodrębniony rachunek budżetu Miasta Kalisza, odsetki w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu pobranych dochodów, o których mowa w §1 ust.1, zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu do przedłużenia Skarbnikowi Miasta, w formie pisemnej, szczegółowych wyjaśnień dotyczących przyczyn opóźnień.

### § 4

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu oraz Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

### § 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 6

Traci moc zarządzenia Nr 49/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 stycznia 2018r. w sprawie sposobu dokonywania wpłat w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę lub zezwolenia na pracę sezonową oraz złożeniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi i ich rozliczania.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza