

**Zarządzenie Nr 153/2014
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 18 marca 2014r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji w zakresie Funduszu Obywatelskiego Budżetu Miasta Kalisza na 2015r.

Na podstawie 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594 z późn zm.) oraz § 2 i § 5 ust. 2 i ust. 4 uchwały Nr XXV/331/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012r. poz. 3344) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Kalisza w sprawie części wydatków z Budżetu Kalisza na 2015 rok, zwane dalej „Funduszem Obywatelskim Budżetu Miasta Kalisza na 2015r.”, na zasadach i trybie określonym w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kancelaria Rady Miejskiej.

§ 3.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Kalisza – Dariuszowi Grodzińskiemu.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN
FUNDUSZU OBYWATELSKIEGO
BUDŻETU MIASTA KALISZA NA 2015 ROK**

§1 Cele Funduszu Obywatelskiego Budżetu Miasta Kalisza na 2015 rok

- 1) Przeprowadzenie bezpośrednich konsultacji z mieszkańcami Kalisza na temat najbardziej oczekiwanych zadań publicznych osiedlowych lub ogólnomiejskich.
- 2) Wspólny podział kwoty Funduszu Obywatelskiego Budżetu Miasta Kalisza na 2015 rok, zwanego dalej „Funduszem Obywatelskim”, w wyniku głosowania powszechnego.
- 3) Wzmocnienie pozycji rad osiedli i sołectw będących obywatelskimi jednostkami pomocniczymi samorządu miasta Kalisza, jako miejsc dyskusji i podejmowania decyzji publicznych w sprawach dotyczących funkcjonowania społeczności osiedlowych.
- 4) Wzmocnienie pozycji Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza, Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych, klubów radnych oraz Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego jako reprezentantów mieszkańców Kalisza.
- 5) Integracja mieszkańców Kalisza wokół spraw publicznych dotyczących miasta.
- 6) Zachęcenie kaliszan do domowych, międzypokoleniowych dyskusji na tematy związane z miastem i wzmacnianie przez to więzi rodzinnych.
- 7) Kształtowanie postaw patriotyzmu lokalnego i znajomości swojego miasta.

§ 2 Etapy Funduszu Obywatelskiego

1. Tworzenie obywatelskich projektów, wstępne konsultacje merytoryczne, dyskusje publiczne na otwartych zebraniach oraz składanie zweryfikowanych wstępnie wniosków za pośrednictwem uprawnionych do tego podmiotów – kwiecień 2014 r.
2. Końcowe sprawdzenie przez Prezydenta Miasta Kalisza pod względem prawnym i finansowym złożonych wniosków oraz przyjęcie listy zadań publicznych do głosowania powszechnego – maj 2014 r.
3. Głosowanie przeprowadzone w wyznaczonych punktach – czerwiec 2014 r.
4. Sprawdzenie ankiet i zliczenie wyników przez komisje – czerwiec 2014 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości wyników głosowania i przekazanie zwycięskich zadań do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu i jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza zgodnie z ich kompetencją w celu wstępnego przygotowania do wykonania – sierpień 2014 r.
6. Umieszczenie zwycięskich zadań w projekcie budżetu miasta Kalisza na 2015 rok – październik 2014 r.
7. Przedstawienie Radzie Miejskiej Kalisza całego projektu budżetu miasta Kalisza na 2015 rok – listopad 2014.
8. Uchwalenie przez Radę Miejską Kalisza budżetu miasta na 2015 rok – grudzień 2014/styczeń 2015.
9. Realizacja zwycięskich zadań – cały 2015 rok.

§ 3 Regulacje szczegółowe

1. Prezydent Miasta Kalisza ustanawia Fundusz Obywatelski w budżecie miasta Kalisza określony kwotowo, którego wybrane zadania będą umiejscowione w odpowiednich działach klasyfikacji budżetowej, a jego zbiorcze zestawienie będzie załącznikiem stanowiącym materiał pomocniczy do projektu budżetu, wskazującym umiejscowienie konkretnych kwot i zadań.
2. Ustala się kwotę Funduszu Obywatelskiego w projekcie budżetu miasta Kalisza na 2015 rok na zadania publiczne zgłaszane i wybrane przez mieszkańców miasta Kalisza w wysokości 5 000 000 zł.
3. Przez pojęcie „Zadania publicznego” rozumie się inwestycję lub inne działanie mające na celu zaspokojenie potrzeby społeczności osiedlowej lub ogólnomiejskiej, możliwe do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego na terenie będącym własnością gminy lub za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza bądź też organizacji pozarządowej, zgodne z ustawą o samorządzie gminnym i ustawą o finansach publicznych.
4. Zadaniem publicznymi w szczególności mogą być:
 - 1) Inwestycje, np. budowa boisk, placów zabaw, skwerów i obiektów zieleni miejskiej, chodników, oświetlenia, monitoringu, punktów hot spot, itp.
 - 2) Zakupy, np. specjalistyczny samochód czy sprzęt ratowniczy, estrada, nagłośnienie, oświetlenie służące jednostkom pomocniczym i jednostkom organizacyjnym, urządzenia służące osobom niepełnosprawnym itp.
 - 3) Programy, np. profilaktyki zdrowotnej, wczesnego wykrywania chorób, badania całych grup społecznych lub wiekowych, szczepienia, przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu, narkotyków i innym uzależnieniom behawioralnym, programy na rzecz ochrony środowiska i przyrody, praw dzieci, zwierząt, itp.
 - 4) Wydarzenia, np.: koncerty, festiwale, spektakle, wystawy, ekspozycje, targi, konferencje, publikacje, mecze, zawody, mistrzostwa, itp.
5. Szacunkowa wartość jednego zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Funduszu Obywatelskiego nie może być większa niż 500 000,00 zł po sprawdzeniu przez właściwego merytorycznie kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub kierownika jednostki Miasta Kalisza.
6. Każdy mieszkaniec i działająca na terenie Kalisza organizacja może złożyć projekt zadania publicznego w ramach Funduszu Obywatelskiego do rozpatrzenia przez podmioty uprawnione, którymi są: rady osiedli i sołectwa Miasta Kalisza, kluby radnych Rady Miejskiej Kalisza, Młodzieżowa Rada Miasta Kalisza, Miejska Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych i Kaliska Rada Działalności Pożytku Publicznego.
7. Podmioty uprawnione dokonują weryfikacji i wskazania projektów zadań publicznych, które będą poddane głosowaniu powszechnemu, a przysługuje im następująca liczba zgłoszeń:
 - 1) Rady osiedla i sołectwa – po 1 zgłoszeniu wyłonionym w głosowaniu rad osiedli i sołectw spośród propozycji mieszkańców osiedla,
 - 2) Kluby radnych Rady Miejskiej Kalisza – po 1 zgłoszeniu wyłonionym w głosowaniu spośród zgłoszeń od członków, wyborców, mieszkańców,
 - 3) Młodzieżowa Rada Miasta Kalisza – 3 zgłoszenia wybrane w głosowaniu spośród propozycji grup uczniów, studentów i samorządów uczniowskich lub studenckich kaliskich szkół każdego typu i stopnia oraz uczelni wyższych,
 - 4) Miejska Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych – 3 zgłoszenia wybrane w głosowaniu spośród propozycji zgłoszonych przez osoby niepełnosprawne lub instytucje i organizacje działające na ich rzecz,
 - 5) Kaliska Rada Działalności Pożytku Publicznego – 14 zgłoszeń wybranych w głosowaniu spośród propozycji zgłoszonych przez organy statutowe kaliskich organizacji pozarządowych.

8. Podmioty uprawnione w celu wyboru propozycji zadań publicznych do Funduszu Obywatelskiego zobowiązane są do zorganizowania powszechnych, otwartych i dobrze upubliczniętych zebrań z mieszkańcami i przedstawicielami organizacji pozarządowych, przeprowadzenia otwartej debaty nad propozycjami projektów i wyboru zadania publicznego do Funduszu Obywatelskiego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Za dobre upublicznienie zebrania uznaje się co najmniej podanie do publicznej informacji terminu i miejsca na stronie www.kalisz.pl (zestawienie zbiorcze) oraz:
 - 1) w przypadku rad osiedli i sołectw także wywieszenie informacji pisemnej w miejscach dla danej jednostki zwyczajowo przyjętych oraz skierowanie prośby o powiadomienie mieszkańców o zebraniu poprzez wywieszenie ogłoszenia we wszystkich placówkach publicznych (szkoły, przedszkola, żłobki) i parafiach znajdujących się na terenie działania danej rady, minimum na 7 dni przed terminem zebrania.
 - 2) w przypadku Młodzieżowej Rady Miasta Kalisza także poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie o zebraniu wszystkich przewodniczących samorządów uczniowskich i studenckich oraz dyrekcję szkół i władze uczelni, minimum na 7 dni przed terminem zebrania.
 - 3) w przypadku Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych także poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie o zebraniu wszystkich instytucji i organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych, których oficjalne dane znajdują się w zasobach Urzędu Miejskiego Kalisza, minimum na 7 dni przed terminem zebrania.
 - 4) w przypadku Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, także poprzez pisemne lub mailowe powiadomienie o zebraniu wszystkich przewodniczących i prezesów zarządów organizacji pozarządowych, których oficjalne dane znajdują się w zasobach Urzędu Miejskiego Kalisza, minimum na 7 dni przed terminem zebrania.
10. Każda osoba, grupa osób lub organizacja zwana dalej „składającym” może złożyć podmiotowi uprawnionemu propozycję zadania publicznego na karcie projektu najpóźniej w trakcie trwania zebrania. Wzór obowiązującej karty, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, jest dostępny na stronie www.kalisz.pl, a warunkiem poprawności jest wypełnienie wszystkich jego pozycji.
11. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do rozpatrzenia i poddania pod głosowanie każdej propozycji zadania publicznego, złożonej na karcie projektu, o której mowa powyżej.
12. Jeżeli na jednym zebraniu zabraknie czasu do analizy przedstawionych propozycji zadań publicznych, przewodniczący zebrania wyznacza drugi możliwie najbliższy termin wznowienia zebrania i zarządza do tego czasu przerwę.
13. Za koordynację zebrań podmiotów uprawnionych mających na celu wskazanie zadania publicznego w ramach Funduszu Obywatelskiego odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Miejskiej Kalisza oraz Naczelnik Kancelarii Rady Miejskiej. W związku z planowanymi etapami prac nad Funduszem Obywatelskim pełna lista zebrań upubliczniona będzie na stronie www.kalisz.pl najpóźniej do końca marca 2014 r., przy czym pierwsze zebranie lub dyżur nie może się odbyć wcześniej jak 7 dni od chwili upublicznienia.
14. Zgłoszenia propozycji zadań publicznych na kartach projektu wybranych w wyniku głosowania podmioty uprawnione dokonują w Kancelarii Rady Miejskiej Kalisza do końca kwietnia 2014 r.
15. Wstępnej weryfikacji poprawności (kompletności) złożonych kart projektów dokonuje Zespół powołany przez Prezydenta Miasta Kalisza, który do dnia 9 maja 2014 r. przekazuje je Prezydentowi Miasta Kalisza.
16. Ostatecznej weryfikacji i zatwierdzenia zgłoszonych propozycji zadań publicznych dokonuje Zespół, w skład którego wchodzi: Przewodniczący Rady Miejskiej Kalisza, Wiceprezydenci Miasta Kalisza, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza.

17. Prezydent Miasta Kalisza może odrzucić propozycję zadania publicznego z uwagi na szacunkową wartość zadania znacznie większą niż 500 tys zł, niezgodność z prawem powszechnie obowiązującym lub naruszeniem interesu osób trzecich tworząc i upubliczniając listę zadań odrzuconych wraz z krótkim uzasadnieniem.
18. Prezydent Miasta Kalisza może połączyć zadania do siebie podobne o charakterze ogólnomiejskim, np. w przypadku podobnych pomysłów na programy profilaktyczne, prewencyjne, wydarzenia społeczno-kulturalne lub inwestycji ogólnomiejskich. Łączeniu nie podlegają zadania o podobnym lub takim samym zakresie prac, ale obsługujące inne społeczności osiedlowe, np. takie same place zabaw czy skwery zieleni zlokalizowane w różnych częściach miasta. Ewentualne łączenie zgłoszonych zadań poprzedzi konsultacja z ich autorami.
19. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza pełną listę zatwierdzonych do głosowania propozycji zadań publicznych w ramach Funduszu Obywatelskiego do dnia 2 czerwca 2014 r. poprzez co najmniej specjalny komunikat na stronie www.kalisz.pl.
20. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Kalisza posiadający czynne prawo wyborcze oraz osoby studiujące w Kaliszu na podstawie numeru legitymacji studenckiej.
21. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach, gdzie będzie można wypełnić i złożyć ankietę.
22. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 5 najważniejszych projektów (zadań) z listy proponowanych i zweryfikowanych projektów.
23. Ankieta zawierać będzie imię i nazwisko, Nr PESEL oraz ponumerowany wykaz zadań z krótkim opisem i lokalizacją, a także szacunkową wartością zadania. Pełny opis zadania będzie zamieszczony pod tym samym numerem porządkowym co na karcie do głosowania na www.kalisz.pl. Wzory ankiet będą dostępne na stronie www.kalisz.pl i punktach głosowania.
24. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wrzucenie karty do urn wystawionych w wyznaczonych punktach. Lista miejsc do głosowania będzie opublikowana na www.kalisz.pl. Głosowanie odbędzie się w dniu 28.06.2014r. w godzinach od 10.00 do 18.00.
25. Prezydent Miasta Kalisza powoła w czerwcu 2014 r. komisje do przyjęcia i przeliczenia głosów.
26. Prezydent Miasta Kalisza ogłosi oficjalne wyniki głosowania i listę zwycięskich zadań publicznych przyjętych do projektu budżetu miasta Kalisza na 2015 rok w ramach Funduszu Obywatelskiego w sierpniu 2014 r.
27. Prezydent Miasta Kalisza przedstawi Radzie Miejskiej Kalisza projekt budżetu na 2015 rok zawierający w sobie zwycięskie zadania publiczne w ramach Funduszu Obywatelskiego wraz z załącznikiem wskazującym umiejscowienie tychże jako materiałem pomocniczym do prac nad budżetem.

Załącznik do Regulaminu Funduszu Obywatelskiego
KARTA ZGŁOSZENIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH FUNDUSZU OBYWATELSKIEGO
W BUDŻECIE MIASTA KALISZA NA 2015 ROK

Nazwa zadania publicznego:

.....
.....

Opis zadania publicznego z krótkim uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejsce i termin realizacji:

.....
.....

Przewidywany koszt całkowity z podziałem na najważniejsze pozycje kosztowe:

.....
.....
.....

Pomysł nie/skonsultowano merytorycznie i finansowo z:

Nazwa wydziału lub jednostki miejskiej

Imię i nazwisko Stanowisko

Składający:

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu złożenia propozycji zadania publicznego i ewentualnych konsultacji w tym zakresie zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; t.j.: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.

Imię i Nazwisko Telefon Podpis

Imię i Nazwisko Telefon Podpis

Imię i Nazwisko Telefon Podpis