

Zarządzenie Nr 134/2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 1 marca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami i przepływem informacji w Urzędzie Miasta Kalisza.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 z późn zm.), §2 i §39 ust.2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) oraz §18 ust.25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

W załączniku do zarządzenia Nr 287/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami i przepływem informacji w Urzędzie Miasta Kalisza (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) poz. 13 otrzymuje brzmienie:

13.	Wydział Geodezji i Kartografii	cały Wydział za wyjątkiem nw. stanowisk: – Wielosobowe stanowisko pracy ds. organizacji i trybu prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, – Wielosobowe stanowisko pracy ds. weryfikacji robót geodezyjnych, kartograficznych, baz danych zbiorów danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, ochrony znaków geodezyjnych i zatwierdzania osnów geodezyjnych, – Wielosobowe stanowisko pracy ds. geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.	w pełnym zakresie, natomiast stanowiska wyłączone w zakresie korespondencji przychodzącej
-----	-----------------------------------	--	---

2) dodaje się poz. 40 w brzmieniu:

40.	Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt	całe Biuro za wyjątkiem stanowisk: – Wielosobowe stanowisko pracy ds. gospodarczych,	w zakresie korespondencji przychodzącej, w pełnym zakresie w sprawach skarg
-----	---	---	--

		– Wieloosobowe stanowisko kierowcy.	pracy	
--	--	-------------------------------------	-------	--

””

§2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński