

**Zarządzenie Nr 131/2022  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 25 lutego 2022 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) użyte w § 11 w ust. 1 w pkt. 6, w § 20 w ust. 3 w pkt. 2, w § 25 w ust. 3 w pkt. 9, w § 26 w ust. 3 w pkt. 9, w § 27 w ust. 3 w pkt. 1, w § 28 w ust. 3 w pkt. 2, w § 30 w ust. 3 w pkt. 4, w § 31 w ust. 3 w pkt. 9, w § 32 w ust. 3 w pkt. 1, w § 33 w ust. 3 w pkt. 6, w § 36 w ust. 3 w pkt. 3, w § 37 w ust. 3 w pkt. 5, w § 38 w ust. 3 w pkt. 8 w różnym przypadkach i liczbach wyrazy „Wydział Rozwoju Miasta” zastępuje się użytymi w odpowiednich przypadkach i liczbach wyrazami „Wydział Rozbudowy Miasta”;

2) w § 11 w ust. 1 w pkt. 29 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 30 w brzmieniu:

„30) Wydział Strategii i Rozwoju o symbolu WSR.”;

3) w § 18 ust. 29 - 34 otrzymują brzmienie:

„29. Udział wraz z Wydziałem Strategii i Rozwoju, w ramach zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w obsłudze inwestorów.

30. Przekazywanie do Wydziału Strategii i Rozwoju informacji o składanych wnioskach i realizowanych projektach z funduszy zewnętrznych.

31. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w szczególności informowanie o potrzebach rozwojowych i przygotowywanie niezbędnych informacji i dokumentów.

32. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy tworzeniu, wdrażaniu, monitoringu, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta.

33. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy tworzeniu, wdrażaniu, monitoringu, ewaluacji i aktualizacji gminnego programu rewitalizacji.

34. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju w zakresie działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektów PPP.”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

”

## **§ 24.**

### **WYDZIAŁ ROZBUDOWY MIASTA**

1. Wydział Rozbudowy Miasta koordynuje rozwój budownictwa mieszkaniowego i przygotowanie terenów wraz z ich uzbrojeniem dla potrzeb inwestycji budowlanych, planuje inwestycje miejskie finansowane z budżetu oraz z udziałem środków pozabudżetowych, opracowuje analizy i oceny realizacji tych inwestycji, realizuje inwestycje dla których nie ustalono odrębnego inwestora, koordynuje i monitoruje przygotowywanie i realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i realizacja planowych zadań inwestycyjnych (łącznie z pierwszym wyposażeniem obiektów kubaturowych), dla których nie został ustalony odrębny inwestor, za wyjątkiem inwestycji drogowych (z odwodnieniem i oświetleniem) związanych z budową i modernizacją ulic oraz zadań inwestycyjnych niezbędnych dla funkcjonowania Urzędu, a także rozliczanie zadań zakończonych;
  - 2) wnioskowanie o wykupy terenów pod nowe inwestycje, w tym budownictwo mieszkaniowe, ustalanie zakresów rzeczowo – finansowych sieci infrastruktury technicznej stanowiących uzbrojenie tych terenów, które będą realizowane ze środków budżetu;
  - 3) opracowywanie rocznych planów inwestycji w oparciu o wnioski komórek organizacyjnych, kierowników inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych Miasta, rozliczanie wykonania planów inwestycyjnych i sporządzanie sprawozdawczości z wykonania inwestycji oraz opracowywanie ocen i analiz procesów inwestycyjnych;
  - 4) przygotowywanie do zabudowy terenów pod nowe osiedla mieszkaniowe w zakresie:
    - a) zlecenia opracowań przedprojektowych na ukształtowanie terenu, układy komunikacyjne, uzbrojenie techniczne terenu i budowę obiektów kubaturowych,
    - b) wykonania sieci infrastruktury technicznej na osiedlach, zgodnie z obowiązkami Miasta wynikającymi z przepisów oraz stosownie do polityki Miasta w tym zakresie,
    - c) zawierania umów i porozumień na realizację wspólnych przedsięwzięć z zakresu uzbrojenia terenów z inwestorami budownictwa mieszkaniowego i gestorami sieci infrastruktury technicznej,
    - d) współpraca z gestorami sieci infrastruktury technicznej w zakresie budowy sieci i urządzeń ustalonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;

- 5) współdziałal w tworzeniu Wieloletniej Prognozy Finansowej i w procesie pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu;
- 6) działania na rzecz rozwiązywania problemów mieszkalnictwa poprzez:
  - a) ewentualne inicjowanie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla nowych terenów budownictwa mieszkaniowego,
  - b) przygotowywanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
  - c) ewentualne inicjowanie przeprowadzenia postępowań scaleniowych i podziałów terenów przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej,
  - d) pozyskiwanie mieszkań komunalnych, w tym w szczególności poprzez budowę budynków komunalnych i socjalnych,
  - e) prowadzenie analizy terenów będących własnością Miasta pod kątem możliwości ich wykorzystania na cele budownictwa mieszkaniowego, w tym terenów z budynkami przeznaczonymi do rozbiórki i inicjowanie ich zabudowy,
  - f) współdziałanie z Kaliskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w zakresie budowy mieszkań i uzbrajania terenów;
- 7) sporządzanie zbiorczej informacji przy współdziałaniu Wydziału Finansowego w zakresie realizacji wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;
- 8) przygotowywanie i koordynowanie przygotowania programów zaopatrzenia miasta w wodę, oświetlenia ulic i placów, odprowadzenia ścieków i wód opadowych oraz nadzór nad ich wdrażaniem;
- 9) w zakresie budżetu obywatelskiego, w szczególności:
  - a) przyjmowanie wniosków do budżetu obywatelskiego,
  - b) udzielanie informacji o sposobie wypełnienia wniosków,
  - c) dokonywanie uzgodnień z wnioskodawcami,
  - d) weryfikacja pod względem formalnym złożonych wniosków,
  - e) przekazywanie złożonych wniosków do weryfikacji przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta,
  - f) monitorowanie i przekazywanie informacji o stanie realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego,
  - g) pozyskiwanie z komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta realizujących zadania w ramach budżetu obywatelskiego informacji w zakresie postępu realizowanych zadań,
  - h) współdziałal w realizacji zadań związanych z popularyzacją inicjatywy budżetu obywatelskiego we współpracy z Kancelarią Prezydenta Miasta,
  - i) przeprowadzenie procesu głosowania mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 10) w zakresie inwestycji z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów, w szczególności:
  - a) przyjmowanie wniosków dotyczących zadań do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej,
  - b) udzielanie informacji o sposobie wypełnienia wniosków,
  - c) dokonywanie uzgodnień z wnioskodawcami w zakresie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
  - d) weryfikacja pod względem formalnym wniosków złożonych do inicjatywy lokalnej,
  - e) przekazywanie złożonych wniosków do weryfikacji przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta,
  - f) monitorowanie i przekazywanie informacji o stanie realizacji zadań w

ramach inicjatywy lokalnej,  
g) współdział w realizacji zadań związanych z popularyzacją mechanizmu inicjatywy lokalnej we współpracy z Kancelarią Prezydenta Miasta.

3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta;
- 2) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 3) Wydziałem Gospodarowania Mieniem w zakresie przekazywania mienia Miasta, inicjowanie wykupów terenów pod inwestycje,
- 4) Zarządem Dróg Miejskich w zakresie budowy i modernizacji układów komunikacyjnych;
- 5) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu oraz rozliczeń zakończonych inwestycji miejskich;
- 6) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania, rozliczeń i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania kredytów i pożyczek preferencyjnych;
- 7) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie lokalizacji i pozwoleń na budowę inwestycji miejskich, wniosków i opinii do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zabezpieczenia terenów pod budownictwo mieszkaniowe, przygotowania tych terenów do zabudowy oraz informacji o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz w zakresie opracowywania miejscowych planów rewitalizacji;
- 8) Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w zakresie budowy infrastruktury miejskiej;
- 9) Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych w zakresie gminnego budownictwa mieszkaniowego, w tym budowy budynków komunalnych i socjalnych w zakresie określania polityki i przygotowania propozycji władz Miasta w sprawach przygotowania terenów do zabudowy mieszkaniowej;
- 10) Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych w zakresie wykorzystania na cele budownictwa mieszkaniowego terenów po rozbiórkach oraz budowy budynków komunalnych i socjalnych;
- 11) Wydziałem Geodezji i Kartografii w zakresie spraw objętych działaniem Wydziału i naliczania opłat adiacenckich;
- 12) Kancelarią Prezydenta Miasta w zakresie popularyzacji budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej oraz realizacji zadań prowadzonych w ramach budżetu obywatelskiego i inicjatywy lokalnej;
- 13) Wydziałem Strategii i Rozwoju w zakresie planowania, przygotowania i realizacji inwestycji dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.”;

5) w § 26 w ust. 3 po pkt. 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) Wydziałem Strategii i Rozwoju w zakresie opracowania programów rozwoju Miasta, wniosków i opinii do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w zakresie opracowywania miejscowych planów rewitalizacji.”;

6) po § 44 b dodaje się § 44 c w brzmieniu:

”

### § 44c .

#### WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU

1. Wydział Strategii i Rozwoju prowadzi działania związane z przygotowaniem i realizacją Strategii Rozwoju Miasta, partnerstwem publicznego – prywatnym (PPP), pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych, obsługą inwestorów, przygotowaniem oraz realizacją gminnego programu rewitalizacji dla obszarów zdegradowanych miasta Kalisza.
2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:
  - 1) w zakresie rozwoju miasta, w szczególności:
    - a) koordynowanie prac dotyczących Strategii Rozwoju Miasta, w szczególności:
      - nadzór nad harmonogramem realizacji Strategii Rozwoju Miasta,
      - obsługa zespołów ds. Strategii,
      - prowadzenie procesu realizacji strategii: opracowanie raportów sprawozdawczych z monitorowania i ewaluacji strategii,
      - aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta,
      - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w celu pozyskania informacji niezbędnych w pracy Zespołów ds. Strategii;
    - b) przygotowanie wniosków do strategii rozwoju Województwa Wielkopolskiego;
    - c) analizowanie uzyskiwanych efektów rozwojowych;
    - d) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zgłaszanie sugestii zmian do tych dokumentów;
    - e) koordynowanie prac dotyczących projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, w szczególności: identyfikowanie i ocena możliwości realizacji projektów PPP we współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Miasta, powoływanie zespołów przygotowujących i wdrażających projekty PPP oraz współpraca z podmiotami publicznymi i prywatnymi w zakresie działań dotyczących przygotowania i realizacji projektów PPP;
  - 2) w zakresie pozyskiwania funduszy:
    - a) współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie identyfikowania zadań inwestycyjnych i nie inwestycyjnych możliwych do dofinansowania z funduszy zewnętrznych;
    - b) informowanie komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych Miasta o dostępnych źródłach dofinansowania projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych z funduszy zewnętrznych;
    - c) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych dla propozycji projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych inicjowanych przez Wydział oraz zgłaszanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Miasta;

- d) realizacja i współrealizacja projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych na rzecz rozwoju Miasta, w szczególności wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta;
- e) współpraca przy realizacji działań na rzecz rozwoju Miasta;
- f) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów z funduszy zewnętrznych;
- g) przygotowywanie i umieszczanie na stronie internetowej Miasta informacji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych;
- h) współpraca z jednostkami organizacyjnymi oraz podmiotami zewnętrznymi wdrażającymi projekty współfinansowane z funduszy zewnętrznych;

3) w zakresie obsługi inwestora:

- a) zapewnienie dostępu do kompleksowej informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w Mieście oraz o gospodarczym i prawnym otoczeniu inwestycyjnym;
- b) prowadzenie i aktualizacja bazy terenów inwestycyjnych;
- c) przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych i promocja gospodarcza Miasta;
- d) współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami publicznymi, stowarzyszeniami, klastrami, organizacjami wspierania biznesu, środowiskami gospodarczymi i naukowymi w zakresie działań służących rozwojowi gospodarczemu Miasta oraz pozyskiwaniu inwestorów;
- e) udzielanie bezpośredniej pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach administracyjnych należących do kompetencji urzędu;
- f) dokumentowanie procesu obsługi inwestora z późniejszym raportowaniem kierownictwu Miasta o jego efektach;
- g) współudział w przygotowywaniu planów inwestycyjnych Miasta w zakresie identyfikacji możliwych projektów inwestycyjnych we współpracy z partnerami prywatnymi;

4) w zakresie rewitalizacji, w szczególności:

- a) opracowanie diagnozy i delimitacji obszarów zdegradowanych i obszaru rewitalizacji;
- b) opracowanie gminnego programu rewitalizacji;
- c) realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych opisanych w gminnym programie rewitalizacji w zakresie działań w sferze przestrzenno-funkcjonalnej:
  - prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji,
  - prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem miejscowych planów rewitalizacji,
  - prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów urbanistyczno-architektonicznych;
- d) realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych opisanych w gminnym programie rewitalizacji w zakresie działań w sferze gospodarczej:
  - prowadzenie działań wspierających lokalnych przedsiębiorców takich jak: akcje i kampanie promocyjne, wydarzenia miejskie, konkursy, promocja dobrych praktyk, szkolenia i warsztaty dla przedsiębiorców;
- e) realizacja przedsięwzięć rewitalizacyjnych opisanych w gminnym programie rewitalizacji w zakresie działań w sferze społecznej;

- prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów oraz przyznawaniem dotacji dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności w zakresie działalności wspierającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji,
- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i wspieraniem tworzenia i działalności podmiotów ekonomii społecznej;
- f) koordynowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych opisanych w gminnym programie rewitalizacji realizowanych przez inne komórki i jednostki organizacyjne Miasta Kalisza;
- g) monitorowanie stopnia realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych opisanych w gminnym programie rewitalizacji oraz efektów realizacji tych przedsięwzięć;
- h) podejmowanie współpracy z interesariuszami rewitalizacji, w szczególności z mieszkańcami obszaru rewitalizacji, z właścicielami, użytkownikami wieczystymi i podmiotami zarządzającymi nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji, z podmiotami prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą i z podmiotami prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi w celu przeciwdziałania koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych;
- i) inicjowanie działań na obszarze rewitalizacji na rzecz przeciwdziałania koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych i technicznych;
- j) podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji gminnego programu rewitalizacji;
- k) prowadzenie działań w zakresie partycypacji społecznej;
- l) obsługa administracyjno-kancelaryjna Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza;
- ł) wydawanie opinii w zakresie skorzystania przez Miasto Kalisz z prawa pierwokupu nieruchomości położonych w Specjalnej Strefie Rewitalizacji;
- m) wydawanie zaświadczeń z informacją o lokalizacji nieruchomości na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji;

3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta;
- 2) Wydziałem Rozbudowy Miasta w sprawach planowania, przygotowania i realizacji inwestycji
- 3) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 4) Wydziałem Gospodarowania Mieniem w zakresie przekazywania mienia Miasta, inicjowanie wykupów terenów pod inwestycje, wydawania opinii w zakresie skorzystania przez Miasto z prawa pierwokupu;
- 5) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu;
- 6) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania, rozliczeń i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
- 7) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie opracowania programów rozwoju Miasta, wniosków i opinii do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz

miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w zakresie opracowywania miejscowych planów rewitalizacji;

8) Kancelarią Prezydenta Miasta w zakresie realizacji zadań związanych ze Strategią Rozwoju Miasta i rozwojem gospodarczym, popularyzacji procesu rewitalizacji oraz realizacji zadań prowadzonych w ramach procesu rewitalizacji.”;

7) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

## **§ 3.**

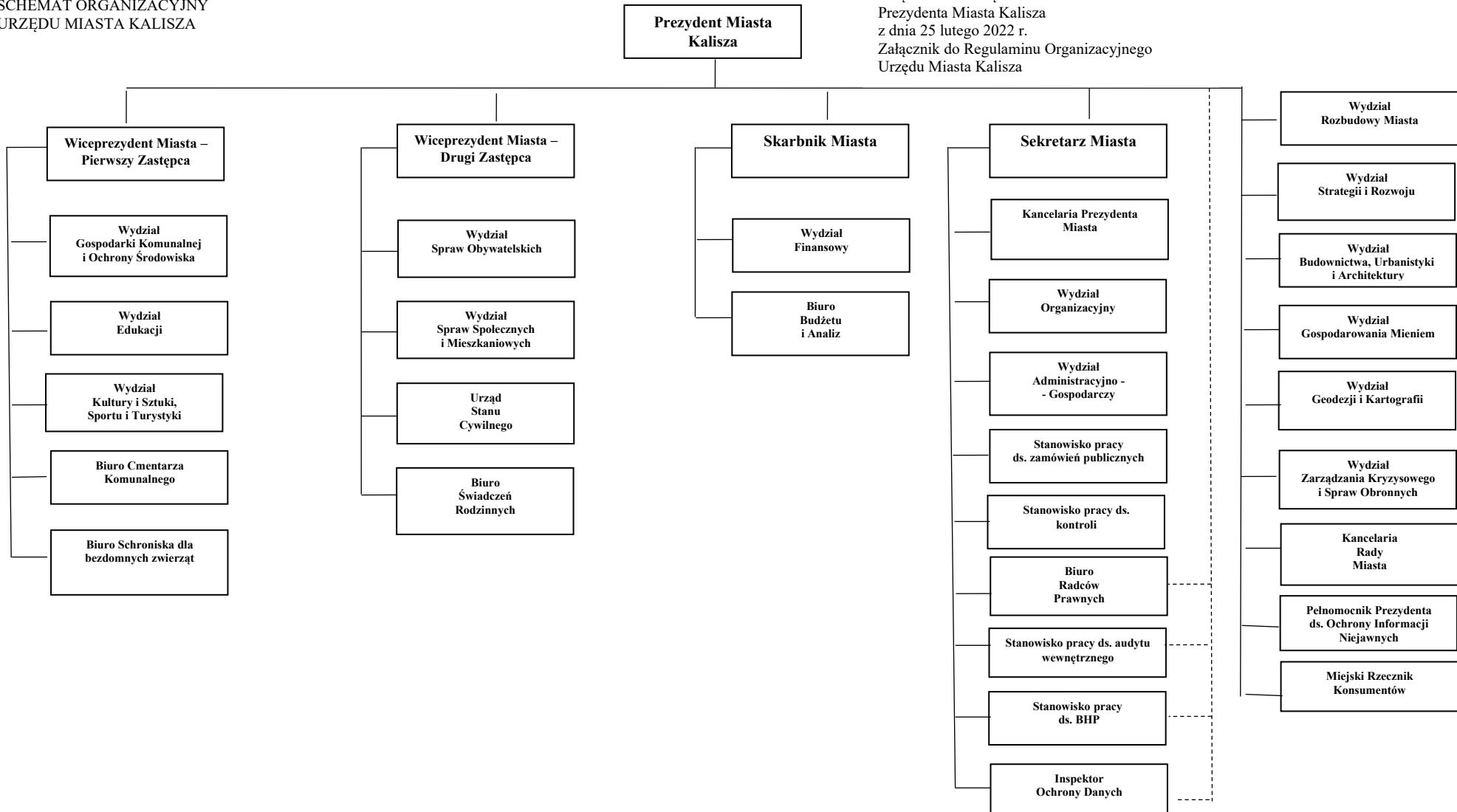
Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 marca 2022 r.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski





Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski