

Zarządzenie Nr 107/2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 15 lutego 2018 r.

w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn zm.), art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 6 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia bieżącej aktualizacji Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego w formie elektronicznej wprowadza się „Zasady umieszczania i aktualizacji informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu czyni się odpowiedzialnymi za treść dostarczanych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz ich bieżącą aktualizację.
2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do systematycznego sprawdzania aktualności informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 78/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

ZASADY UMIESZCZANIA I AKTUALIZACJI INFORMACJI W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ URZĘDU MIASTA KALISZA

1. Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.) Urząd Miasta Kalisza, zwany dalej „Urzędem”, prowadzi informatyczny Biuletyn Informacji Publicznej, zwany dalej „Biuletynem”.
2. Administratorem Biuletynu jest pracownik Wydziału Organizacyjnego – stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu - Aleksander Góral.
3. Do obowiązków Administratora Biuletynu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie Biuletynu;
 - 2) wprowadzanie i dokonywanie zmian treści informacji publicznych przekazanych przez komórki organizacyjne Urzędu, z zastrzeż. ust. 6 -8;
 - 3) inicjowanie dokonywania zmian informacji zamieszczonych w Biuletynie;
 - 4) zapewnienie poprawności funkcjonalnej Biuletynu;
 - 5) prowadzenie dziennika zmian dokonywanych w treści Biuletynu;
 - 6) kopiowanie informacji zgromadzonych w Biuletynie na odrębne nośniki informacji.
4. Kontrolę dzienników zmian wprowadzanych do Biuletynu przeprowadza wyznaczony pracownik na stanowisku ds. obsługi informatycznej Urzędu.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu zobowiązani są do bieżącego przekazywania informacji do Biuletynu w postaci elektronicznej w formacie PDF. Podstawą do wprowadzenia zmian jest pismo podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej, z zastrzeż. ust. 6-10.
6. Ogłoszenia, informacje, dokumenty dotyczące postępowania, które zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych należy zamieszczać w Biuletynie, komórka organizacyjna przekazuje w formie elektronicznej do stanowiska pracy ds. zamówień publicznych, które niezwłocznie zamieszcza je w Biuletynie (zakładki: Dialog Techniczny, Zamówienia publiczne, Zamówienia publiczne - zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki itp., Plany postępowań o udzielenie zamówień).
7. Informacje w zakładce Zgromadzenia publiczne umieszcza komórka organizacyjna Urzędu, której zgłoszono zgromadzenie publiczne.
8. Informacje w zakładce Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro w zakresie zamówień przygotowywanych przez Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji ww. komórka organizacyjna Urzędu umieszcza samodzielnie.
9. Zasady przekazywania i umieszczania informacji w „Poradniku Interesanta” reguluje odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza.
10. Rejestr umów zawieranych przez Prezydenta Miasta Kalisza w imieniu Miasta Kalisza jest aktualizowany w ujęciu miesięcznym, do 15 dnia każdego miesiąca o zestawienie umów zawartych w miesiącu poprzednim.
11. Zakres tematyczny i komórki organizacyjne zobowiązane do dostarczenia informacji określa poniższa tabela:

Lp.	Zakres tematyczny informacji	Komórka organizacyjna dostarczająca informacji
1	Miasto	
1.1	Statut Miasta	Kancelaria Rady Miasta
1.2	Liczba mieszkańców i obszar Kalisza	Wydział Spraw Obywatelskich Wydział Geodezji i Kartografii
1.3	Insygnia Miasta	Kancelaria Rady Miasta
1.4	Wykaz ulic i placów oznaczonych	Wydział Geodezji i Kartografii
1.5	Kontakty zagraniczne Miasta	Stanowisko pracy ds. współpracy międzynarodowej
1.6	Strategia rozwoju miasta	Wydział Strategii i Rozwoju
1.7	Zamierzenia i Programy	Merytoryczna komórka Urzędu
2	Rada Miasta	
2.1	Przewodniczący	Kancelaria Rady Miasta
2.2	Radni	Kancelaria Rady Miasta
2.3	Komisje Rady	Kancelaria Rady Miasta
2.4	Kluby Radnych	Kancelaria Rady Miasta
2.5	Plany pracy Komisji Rady Miasta oraz ich realizacja	Kancelaria Rady Miasta
2.6	Terminy Sesji	Kancelaria Rady Miasta
2.7	Projekty uchwał Rady	Kancelaria Rady Miasta
2.8	Sesje Rady Miasta Kalisza – porządek obrad	Kancelaria Rady Miasta
3	Protokoły z posiedzeń Rady Miasta	Kancelaria Rady Miasta
4	Uchwały i obwieszczenia Rady Miasta	
4.1	Uchwały Rady Miasta	Kancelaria Rady Miasta
4.2	Obwieszczenia Rady Miasta	Kancelaria Rady Miasta
5	Prezydent Miasta i Zastępcy	Wydział Organizacyjny
6	Zarządzenia Prezydenta Miasta	Wydział Organizacyjny
7	Odpowiedzi Prezydenta Miasta na interpelacje Radnych	Wydział Organizacyjny
8	Biuro Rzeczy Znalezionych	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
9	Urząd Miasta Kalisza	
9.1	Schemat organizacyjny	Wydział Organizacyjny
9.2	Regulamin organizacyjny	Wydział Organizacyjny
9.3	Poradnik Interesanta	Merytoryczna komórka Urzędu
9.4	Godziny pracy	Wydział Organizacyjny
9.5	Ewidencje i Rejestry Publiczne	Wydział Organizacyjny
9.6	Rejestr umów zawieranych przez Prezydenta Miasta Kalisza w imieniu Miasta Kalisza	Wydział Finansowy
9.7	Archiwum Urzędu Miasta Kalisza	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
9.8	Wykaz nieprawidłowości stwierdzonych podczas przeprowadzonych kontroli	Stanowisko pracy ds. kontroli
9.9	Wykaz przeprowadzonych kontroli	Stanowisko pracy ds. kontroli
10	System Zarządzania Jakością	
10.1	Polityka Jakości	Wydział Organizacyjny
10.2	Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością	Wydział Organizacyjny
10.3	Certyfikat ISO 9001:2009	Wydział Organizacyjny
10.4	Ankieta	Wydział Organizacyjny
11	Ogłoszenia	
11.1	Nabór	Wydział Organizacyjny/Wydział Edukacji/Jednostka organizacyjna

		Miasta Kalisza
11.2	Dialog Techniczny	Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
11.3	Zapytania ofertowe - zamówienia nieprzekraczające 30.000 euro	Merytoryczna komórka Urzędu
11.4	Zamówienia publiczne	Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
11.5	Zamówienia publiczne - zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki itp.	Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
11.6	Plany postępowań o udzielenie zamówień	Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych
11.7	Konkurs ofert - zadania publiczne	Merytoryczna komórka Urzędu
11.8	Sprzedaż, dzierżawa nieruchomości	Wydział Gospodarowania Mieniem
11.9	Oferty inwestycyjne	Merytoryczna komórka Urzędu
11.10	Zgromadzenia publiczne	Merytoryczna komórka Urzędu
11.11	Narady koordynacyjne w WGiK	Wydział Geodezji i Kartografii
11.12	Inne ogłoszenia	Merytoryczna komórka Urzędu
12	Komisje	
12.1	Komisja Mieszkaniowa	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
12.2	Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
12.3	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
13	Jednostki pomocnicze	Kancelaria Rady Miasta
14	Jednostki, spółki i inne formy udziału majątkowego	
14.1	Spółki z udziałem Miasta	Biuro Nadzoru Właścicielskiego
14.2	Inne formy udziału majątkowego	Biuro Nadzoru Właścicielskiego
14.3	Jednostki oświatowe	Wydział Organizacyjny
14.4	Jednostki kultury	Wydział Organizacyjny
14.5	Żłobki	Wydział Organizacyjny
14.6	Jednostki pomocy społecznej	Wydział Organizacyjny
14.7	Pozostałe jednostki	Wydział Organizacyjny
15	Majątek Publiczny	
15.1	Stan mienia	Wydział Gospodarowania Mieniem
15.2	Budżet Miasta Kalisza	Biuro Budżetu i Analiz
15.3	Majątek Skarbu Państwa	Wydział Gospodarowania Mieniem
15.4	Informacja o dochodach i stratach spółek	Biuro Nadzoru Właścicielskiego
15.5	Dług publiczny	Biuro Budżetu i Analiz
15.6	Pomoc publiczna	Merytoryczna komórka organizacyjna
15.7	Ciężary publiczne	Wydział Finansowy
15.8	Sprawozdania z wykonania budżetu	Biuro Budżetu i Analiz
15.9	Informacje kwartalne z wykonania budżetu	Biuro Budżetu i Analiz
15.10	Dotacje podmiotowe – oświata	Wydział Edukacji
16	Konsultacje społeczne	Merytoryczna komórka organizacyjna
17	Inicjatywa lokalna - zadania zrealizowane	Biuro Budżetu Obywatelskiego i Inicjatywy Lokalnej
18	Rachunki bankowe	Wydział Finansowy
19	Pliki do pobrania	Merytoryczna komórka Urzędu
20	Podatki i opłaty lokalne	
20.1	Opłaty lokalne – wykaz stawek	Wydział Finansowy

20.2	Podatki lokalne - wykaz stawek	Wydział Finansowy
20.3	Interpretacje podatkowe	Wydział Finansowy
21	Zagospodarowanie przestrzenne	
21.1	Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
21.2	Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Kalisza	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
21.3	Zgłoszenie budów niewymagających pozwolenia na budowę	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
21.4	Zezwolenia na realizację inwestycji drogowych	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
21.5	Projekty Studium i Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
21.6	Inwestycje celu publicznego.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
21.7	Tematy posiedzeń MKU-A	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
22	Uchwała krajobrazowa	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
23	Ochrona Środowiska	
23.1	Obwieszczenia o inwestycjach mogących mieć wpływ na środowisko	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
23.2	Informacja o Środowisku i jego ochronie	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
23.3	Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
23.4	Publiczny dostępny wykaz informacji o środowisku	Merytoryczna komórka Urzędu
23.5	Raporty	Merytoryczna komórka Urzędu
24	Ewidencja zabytków	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki
25	Rejestr instytucji kultury	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki
26	Rejestr żłobków i klubów dziecięcych	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
27	Ewidencja Stowarzyszeń Zwykłych	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
28	Wykaz dziennych opiekunów	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
29	Ponowne wykorzystywanie	Wydział Organizacyjny
30	Stan przyjmowanych spraw	Merytoryczna komórka Urzędu
30.1	Prawo jazdy	Wydział Spraw Obywatelskich
30.2	Stały dowód rejestracyjny	Wydział Spraw Obywatelskich
30.3	Dowód osobisty	Wydział Spraw Obywatelskich
30.4	Stan realizacji spraw	Merytoryczna komórka Urzędu
31	Lobbing	Wydział Organizacyjny
32	Petycje	Merytoryczna komórka Urzędu
33	Oświadczenia majątkowe	
33.1	Formularz	Wydział Organizacyjny/Kancelaria Rady Miasta
33.2	Oświadczenia majątkowe Radnych Rady Miasta	Kancelaria Rady Miasta
33.3	Oświadczenia majątkowe kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza	Wydział Organizacyjny

33.4	Oświadczenia majątkowe członków organów zarządzających w spółkach z udziałem Miasta Kalisza	Wydział Organizacyjny
33.5	Oświadczenia majątkowe pracowników Urzędu	Wydział Organizacyjny
34	Akty normatywne	
35	Archiwum	Wydział Organizacyjny
36	Rejestr zmian w BIP	Wydział Organizacyjny
37	Redakcja BIP	Wydział Organizacyjny

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński