

**Zarządzenie Nr 96/2020**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 13 lutego 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019r. poz. 684 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r., zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji oraz koordynacja i nadzór nad wykonywaniem zadań nałożonych na administrację samorządową, związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W skład Zespołu wchodzi niżej wymienieni pracownicy Urzędu Miasta Kalisza:

1) <b>Stefan Kłobucki</b>	Sekretarz Miasta Kalisza	Przewodniczący Zespołu,
2) <b>Anna Walczyńska</b>	p.o. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich	Członek Zespołu,
3) <b>Katarzyna Wawrzyniak</b>	Naczelnik Kancelarii Rady Miasta	Członek Zespołu,
4) <b>Ewelina Fabiańczyk-Kustos</b>	Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego	Członek Zespołu,
5) <b>Piotr Walczak</b>	Główny Specjalista – Koordynator obsługi informatycznej Urzędu w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu,
6) <b>Katarzyna Tomczyk</b>	Główny specjalista ds. organizacyjno- prawnych w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu.

## § 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy koordynowanie przebiegu wykonywanych zadań wyborczych.
2. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 2 należy w szczególności przygotowanie spisów wyborców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, sporządzanie aktów pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywania informacji osobom niepełnosprawnym.
3. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 3 należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych, wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów w systemie informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), pomoc w przygotowaniu publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych, pomoc w przygotowaniu pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.
4. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 4, należy w szczególności przygotowanie i wyposażenie siedzib obwodowych komisji wyborczych, dostosowanie wyznaczonych lokali wyborczych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 336), realizacja zadań związanych z rozdysponowaniem przekazanej dotacji dot. przeprowadzenia wyborów, nadzór nad jej wydatkowaniem i rozliczeniem, zabezpieczenie drukowania obwieszczeń wyborczych, zapewnienie rozplakatowania obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie miasta Kalisza, pomoc w przygotowaniu i doręczeniu pakietów wyborczych oraz zabezpieczenie obsługi transportowej wyborów.
5. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 5 należy obsługa informatyczna wyborów.
6. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 6 należy w szczególności obsługa administracyjna operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie i rozdysponowanie materiałów biurowych oraz niezbędnych informacji i druków dla obwodowych komisji wyborczych, współdziałanie z urzędnikami wyborczymi w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego.

## § 3.

1. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2020 r.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych będący członkami Zespołu realizują zadania przy udziale pracowników podległych komórek organizacyjnych.

## § 4.

Zespół w składzie określonym w § 1 będzie działać również w przypadku potrzeby przeprowadzenia ponownego głosowania.

**§ 5.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

**§ 6.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski