

Zarządzenie Nr 83/2025

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 5 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Kalisza, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych,
- 2) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone,
- 3) w przypadku nierozstrzygnięcia naboru lub niepodjęcia zatrudnienia przez wybranego kandydata dokumenty aplikacyjne kandydatów będą niszczone w ciągu miesiąca od dnia upublicznienia informacji o wyniku naboru lub poinformowania przez wybranego kandydata o rezygnacji z zatrudnienia,
- 4) niszczenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, będzie dokonywała Komisja w składzie pracowników Wydziału Organizacyjnego zatrudnionych na stanowisku ds. kadrowych przy udziale pracownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego zatrudnionego na stanowisku ds. archiwizacji dokumentów,
- 5) potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

§ 2.

Zasady przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie do dokumentów aplikacyjnych złożonych w naborach na

wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, dla których Prezydent Miasta Kalisza wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kalisza.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski