

Zarządzenie Nr 80/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 40 z późn. zm.), § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r., zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji oraz koordynacja i nadzór nad wykonywaniem zadań nałożonych na administrację samorządową, związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W skład Zespołu wchodzi niżej wymienieni pracownicy Urzędu Miasta Kalisza:

1)	Katarzyna Tomczyk	Główny specjalista ds. organizacyjno-prawnych w Wydziale Organizacyjnym	Przewodniczący Zespołu,
2)	Anna Walczyńska	Kierownik Biura Spraw Obywatelskich	Członek Zespołu,
3)	Katarzyna Wawrzyniak	Naczelnik Kancelarii Rady Miasta	Członek Zespołu,
4)	Rafał Zakrzewski	p.o. Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego	Członek Zespołu,
5)	Piotr Walczak	Główny Specjalista – Koordynator obsługi informatycznej Urzędu w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu,
6)	Katarzyna Domaradzka	Inspektor w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy koordynowanie przebiegu wykonywanych zadań wyborczych.
2. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 2 należy w szczególności przygotowanie spisów wyborców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, sporządzanie aktów pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, przyjmowanie i realizacja wniosków o dopisanie wyborców niepełnosprawnych do spisu wyborców zgodnie z obowiązującymi przepisami, realizacja zadań związanych z głosowaniem korespondencyjnym zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywanie informacji wyborcom.
3. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 3 należy w szczególności przyjmowanie należy w szczególności obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej, przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych, wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów w systemie informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), kandydatów na prezydenta miasta, kandydatów na radnych, przygotowanie publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych, pomoc w przygotowaniu pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.
4. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 4, należy w szczególności przygotowanie i wyposażenie siedzib obwodowych komisji wyborczych, dostosowanie wyznaczonych lokali wyborczych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 336), realizacja zadań związanych z rozdysponowaniem przekazanej dotacji dot. przeprowadzenia wyborów, nadzór nad jej wydatkowaniem i rozliczeniem, zabezpieczenie drukowania obwieszczeń wyborczych i kart do głosowania, zapewnienie rozplakatowania obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie miasta Kalisza, współpraca w przygotowaniu pakietów wyborczych, doręczanie pakietów wyborczych oraz zabezpieczenie obsługi transportowej wyborów.
5. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 5 należy w szczególności obsługa informatyczna wyborów oraz zapewnienie realizacji zadań określonych w ust. 6.
6. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 6 należy w szczególności obsługa administracyjna operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie i rozdysponowanie materiałów biurowych oraz niezbędnych informacji i druków dla obwodowych komisji wyborczych, współdziałanie z urzędnikami wyborczymi w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024r.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych będący członkami Zespołu realizują zadania przy udziale pracowników podległych komórek organizacyjnych.

§ 4.

Zespół w składzie określonym w § 1 będzie działać również w przypadku potrzeby przeprowadzenia ponownego głosowania w wyborach Prezydenta Miasta Kalisza.

§ 5.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski