

**Zarządzenie Nr 78/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 1 lutego 2022 r.**

w sprawie procedury wprowadzania zmiany uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 233 pkt 3 i art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się „Procedurę wprowadzania zmiany uchwały budżetowej” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

1. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie dochodów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków – w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków, w zakresie wydatków finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych – w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków – w trybie zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie dochodów – w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
6. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków – w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
7. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie przychodów i rozchodów – w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 490/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2020 r. w sprawie procedury wprowadzania zmiany uchwały budżetowej.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIANY UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

Rozdział I

Zmiany dokonywane w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

- §1.1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem”, do 30 dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca lutego, w którym wnioski składa się do 28 dnia miesiąca).
2. Wnioski, które wpłyną do Biura po terminie określonym w ust. 1, będą uwzględnione przy następnym projekcie uchwały Rady Miasta.
- §2.1. Wnioski, o których mowa w § 1 winny być sporządzone według wzorów określonych w załączniku od nr 2 do nr 4 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Pozostałe wnioski winny być sporządzone w szczególności wynikającej z załączników do uchwały budżetowej.
3. Wnioski sporządzone w innej formie będą zwracane przez Biuro bez dalszego rozpatrzenia.
- w.
- § 3.1. Wnioski przed przekazaniem ich do Biura winny być zaakceptowane przez Prezydenta/Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym).
2. Wnioski po sprawdzeniu przez pracownika Biura pod względem rachunkowym oraz zgodności ich z uchwałą budżetową i z klasyfikacją budżetową są przekazywane Skarbnikowi Miasta celem akceptacji.
3. Skarbnik Miasta akceptuje wnioski, następnie przekazuje Prezydentowi Miasta w celu wyrażenia zgody na ich ujęcie w projekcie uchwały.
- § 4.1. Wnioski z akceptacją Prezydenta Miasta zostają przekazane do Biura.
2. W przypadku braku akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta, Biuro informuje o tym wnioskodawców.
- § 5. Biuro przygotowuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, który w wersji papierowej przedkłada Prezydentowi Miasta w celu podpisu uzasadnienia do projektu uchwały.
- § 6. Po podpisaniu uzasadnienia przez Prezydenta Miasta Biuro przekazuje do Kancelarii Rady Miasta projekt uchwały w wersji papierowej i elektronicznej (z wykorzystaniem edytora aktów prawnych Legislator).
- § 7. Po podjęciu przez Radę Miasta uchwały albo uchwały wraz z autopoprawką Kancelaria Rady Miasta przekazuje ją do Biura i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 8. Biuro zawiadamia wnioskodawców o wprowadzonych zmianach w budżecie.

- § 9. Biuro wprowadza do systemu OTAGO zmiany ujęte w uchwale, następnie przesyła do systemu BeSTi@ w celu przekazania w wersji elektronicznej do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Rozdział II

Zmiany dokonywane w trybie zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

- §1.1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie wydatków do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem”, do 30 dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca lutego, w którym wnioski składa się do 28 dnia miesiąca).
2. Wnioski, które wpłyną do Biura po terminie określonym w ust. 1 będą uwzględnione przy następnym projekcie zarządzenia Prezydenta Miasta.
- § 2.1. Wnioski, o których mowa w § 1 winny być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski sporządzone w innej formie będą zwracane przez Biuro bez dalszego rozpatrzenia.
- § 3.1. Wnioski przed przekazaniem ich do Biura winny być zaakceptowane przez Prezydenta/Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym).
2. Wnioski po sprawdzeniu przez pracownika Biura pod względem formalnym oraz zgodności ich z uchwałą budżetową i z klasyfikacją budżetową są przekazywane Skarbnikowi Miasta celem akceptacji.
3. Skarbnik Miasta akceptuje wnioski, następnie przekazuje Prezydentowi Miasta w celu wyrażenia zgody na ich ujęcie w projekcie zarządzenia.
- § 4.1. Wnioski z akceptacją Prezydenta Miasta zostają przekazane do Biura.
2. W przypadku braku akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta, Biuro informuje o tym wnioskodawców.
- § 5. Biuro przygotowuje projekt zarządzenia, który w wersji papierowej i elektronicznej przekazuje do Wydziału Organizacyjnego.
- § 6. Wydział Organizacyjny przekazuje do Biura zarządzenie podpisane przez Prezydenta Miasta oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 7.1. Biuro przekazuje do Regionalnej Izby Obrachunkowej zarządzenie w wersji elektronicznej (z wykorzystaniem edytora aktów prawnych Legislator).
2. Biuro zawiadamia wnioskodawców o wprowadzonych zmianach w uchwale budżetowej.
- § 8. Biuro wprowadza do systemu OTAGO zmiany w budżecie ujęte w zarządzeniu, następnie przesyła do systemu BeSTi@ w celu przekazania w wersji elektronicznej do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Rozdział III
Zmiany dokonywane w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

- § 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają niezwłocznie wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem” według wzorów określonych w załączniku od nr 6 do nr 8 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wnioski przed przekazaniem ich do Biura winny być zaakceptowane przez Prezydenta/Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym) następnie przez Skarbnika Miasta i Prezydenta Miasta.
- § 3. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 2 Biuro przygotowuje autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, którą w wersji papierowej przedkłada Prezydentowi Miasta do podpisu.
- § 4. Po podpisaniu przez Prezydenta Miasta, Biuro przekazuje autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej w wersji papierowej i elektronicznej do Kancelarii Rady Miasta.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE DOCHODÓW
w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

I. Proszę o dokonanie zmiany w planie dochodów na rok.

Budżet:.....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
ustawy o finansach publicznych:.....

(zł)

Dział / Rozdział	Treść Nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Zmiany w planie w tym:	
		zmniejszenie	zwiększenie
	DOCHODY WŁASNE 1) Dochody bieżące: §..... §..... <i>w tym:</i> <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań</i> <i>finansowanych z udziałem środków, o których mowa w</i> <i>art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i> 2) Dochody majątkowe: §..... §..... <i>w tym:</i> <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań</i> <i>finansowanych z udziałem środków, o których mowa w</i> <i>art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i>		

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
imię i nazwisko
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....
podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 78/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 1 lutego 2022r.

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW
w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na rok:

Budżet:.....

Zadanie:.....

(zł)

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
Dział	Nazwa rozdziału		
Rozdz.	a) wydatki bieżące:		
	w tym:		
	• wydatki jednostek budżetowych		
	w tym:		
	– wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
	§.....		
	§.....		
	– wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		
	§.....		
	§.....		
	• dotacje		
	§.....		
	§.....		
	• świadczenia na rzecz osób fizycznych		
	§.....		
	§.....		
	• wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst, przypadające do spłaty w danym roku		
	§.....		
	• wydatki na obsługę długu		
	§.....		
	b) wydatki majątkowe		
	w tym:		
	• inwestycje i zakupy inwestycyjne		
	§.....		
	§.....		

	<ul style="list-style-type: none"> zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego §.....		
	<ul style="list-style-type: none"> dotacje i wpłaty §.....		

II. Powyższe zmiany w planie wydatków **wprowadzają / nie wprowadzają** (właściwie zaznaczyć) zmiany do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy finansowej dla Miasta Kalisza.

III. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr do uchwały budżetowej (nie dotyczy załącznika nr 2 uchwały budżetowej).

.....

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....
 imię i nazwisko
 osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....
 podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
 Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w.z Prezydenta Miasta Kalisza
 /.../
 Grzegorz Kulawinek
 Wiceprezydent Miasta Kalisza

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW
w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na rok:
Budżet:.....
Zadanie:.....
Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
ustawy o finansach publicznych:.....

(zł)

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
Dział	Nazwa rozdziału		
Rozdz.	a) wydatki bieżące:		
	w tym:		
	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 suma § § ze środków budżetu krajowego: §..... §..... suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi: §..... §.....		
	b) wydatki majątkowe		
	w tym:		
	<ul style="list-style-type: none"> • inwestycje i zakupy inwestycyjne §..... §.....		
	w tym:		
	– wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 suma § § ze środków budżetu krajowego: §..... §..... suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi: §..... §.....		

II. Powyższe zmiany w planie wydatków **wprowadzają / nie wprowadzają** (właściwie zaznaczyć) zmiany do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy finansowej dla Miasta Kalisza.

III. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr 3 - Plan wydatków majątkowych, do uchwały budżetowej.

.....
.....
.....

IV. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr 5 - Wydatki z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, do uchwały budżetowej.

.....
.....
.....

V. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....
podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW
w trybie zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

- I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na rok, w tym (*właściwe zaznaczyć*):
- 1) zmiany w planie wydatków (przeniesienia wydatków między rozdziałami w ramach tych samych grup wydatków w obrębie działu klasyfikacji budżetowej)
 - 2) zmiany w planie wydatków majątkowych (przeniesienia między zadaniami ujętymi w załączniku pn. Plan wydatków majątkowych Kalisza w obrębie działu klasyfikacji budżetowej) – dotyczy zadań nie ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Miasta Kalisza
 - 3) rozdysponowanie rezerwy ogólnej i celowej (dz.758, rozdz.75818 – Rezerwy ogólne i celowe)
 - 4) rozdysponowanie rezerwy celowej na wydatki realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego

Budżet:.....

Zadanie:.....

(zł)

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
Dział	Nazwa rozdziału		
Rozdz.	a) wydatki bieżące:		
	w tym:		
	• wydatki jednostek budżetowych		
	w tym:		
	– wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
	§.....		
	§.....		
	– wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		
	§.....		
	§.....		
	• świadczenia na rzecz osób fizycznych		
	§.....		
	§.....		
	b) wydatki majątkowe		
	w tym:		
	• inwestycje i zakupy inwestycyjne		
	§.....		
	§.....		

II. W związku z dokonaną korektą planu wydatków majątkowych należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr 3 – Plan wydatków majątkowych, do uchwały budżetowej.

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....
podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE DOCHODÓW
w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały
budżetowej**

- I. Podstawa wprowadzania zmiany:.....
II. Proszę o dokonanie zmiany w planie dochodów na rok.

Budżet:.....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
ustawy o finansach publicznych:.....

(zł)

Dział / Rozdział	Treść Nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Zmiany w planie w tym:	
		zmniejszenie	zwiększenie
	DOCHODY WŁASNE 1) <u>Dochody bieżące:</u> §..... §..... w tym: <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i> 2) <u>Dochody majątkowe:</u> §..... §..... w tym: <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i>		

III. Uzasadnienie wniosku:

.....
imię i nazwisko
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....
podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW
w trybie autopoprawy do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały
budżetowej**

- I. Podstawa wprowadzania zmiany:.....
II. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na rok.

Budżet:.....

Zadanie:.....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
ustawy o finansach publicznych:.....

(zł)

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
Dział	Nazwa rozdziału		
Rozdz.	a) wydatki bieżące:		
	w tym:		
	• wydatki jednostek budżetowych		
	w tym:		
	– wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
	§.....		
	§.....		
	– wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		
	§.....		
	§.....		
	• dotacje		
	§.....		
	§.....		
	• świadczenia na rzecz osób fizycznych		
	§.....		
	§.....		
	• wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
	suma § § ze środków budżetu krajowego:		
	§.....		
	§.....		
	suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi:		
	§.....		
	§.....		

	<ul style="list-style-type: none"> wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst, przypadające do spłaty w danym roku §.....		
	<ul style="list-style-type: none"> wydatki na obsługę długu §.....		
	b) wydatki majątkowe		
	w tym:		
	<ul style="list-style-type: none"> inwestycje i zakupy inwestycyjne §..... §.....		
	w tym:		
	– wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 suma § § ze środków budżetu krajowego: §..... §..... suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi: §..... §.....		
	<ul style="list-style-type: none"> zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego §.....		
	<ul style="list-style-type: none"> dotacje i wpłaty §.....		

III. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr do uchwały budżetowej (nie dotyczy załącznika nr 2 do uchwały budżetowej).

.....

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....
 imię i nazwisko
 osoby sporządzającej wniosek /nr tel.

.....
 podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
 Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
 /.../
 Grzegorz Kulawinek
 Wiceprezydent Miasta Kalisza

.....
Data wpływu wniosku do BBA

.....
Akceptacja BBA

.....
Akceptacja
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /
Sekretarza Miasta

.....
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

- I. Proszę o dokonanie zmiany w planie przychodów i rozchodów (załącznik Nr 4 do uchwały budżetowej) na rok.

Budżet:.....

(zł)

Treść Nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Zmiany w planie w tym:	
	zmniejszenie	zwiększenie
<u>Przychody:</u>		
§.....		
§.....		
<u>Rozchody:</u>		
§.....		
§.....		

II. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
imię i nazwisko
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....
podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza