

**Zarządzenie Nr 72/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 lutego 2011r.**

w sprawie powołania Przewodniczącego Zespołu ds. Powszechnego Modelu Samooceny CAF i Koordynatora CAF.

Na podstawie art. 68 ust. 1, art. 69 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia Powszechnego Modelu Samooceny CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, powołuje się Stefana Kłobuckiego – Sekretarza Miasta na funkcję Przewodniczącego Zespołu ds. Powszechnego Modelu Samooceny CAF, zwanego dalej „Przewodniczącym”.

§ 2.

W celu zapewnienia prawidłowego wdrożenia metody CAF 2006 i skutecznego przeprowadzenia samooceny w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, powołuję Radosława Bula – podinspektora w Wydziale Organizacyjnym na funkcję Koordynatora CAF.

§ 3.

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Przewodniczącego należy:

- 1) nadzorowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 2) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- 3) tworzenie grup samooceny oraz wyznaczeniu liderów grup,
- 4) rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
- 5) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
- 6) pomoc Prezydentowi Miasta w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia,
- 7) bieżące raportowanie Prezydentowi Miasta statusu działań oraz osiągniętych wyników,
- 8) wsparcie osób odpowiedzialnych za realizację planów doskonalenia w przygotowaniu

sprawozdań z ich wykonania.

§ 4.

Do zakresu odpowiedzialności i uprawnień Koordynatora CAF należy:

- 1) planowanie samooceny,
- 2) upowszechnianie informacji o projekcie samooceny,
- 3) koordynowanie procesu komunikacji wśród uczestników projektu (wewnętrznych i zewnętrznych),
- 4) kontakty i konsultacje ze stronami zainteresowanymi projektem,
- 5) organizacja szkoleń dla grup samooceny,
- 6) rekrutacja uczestników na szkolenia z zakresu samooceny,
- 7) gromadzenie dokumentacji wspomagającej prowadzenie samooceny oraz dowodów obiektywnych,
- 8) aktywne uczestnictwo w grupie samooceny,
- 9) wspomaganie procesu osiągania konsensusu,
- 10) opracowanie sprawozdania na temat samooceny,
- 11) pomoc Zespołowi w ustalaniu priorytetów działań i opracowaniu planów doskonalenia,
- 12) upowszechnianie informacji na temat planów doskonalenia,
- 13) monitorowanie i nadzorowanie realizacji planów doskonalenia,
- 14) bieżące raportowanie Przewodniczącemu Zespołu ds. CAF na temat statusów działań oraz osiągniętych wyników,
- 15) wsparcie osób odpowiedzialnych za realizację planów doskonalenia w przygotowaniu sprawozdań z ich wykonania,
- 16) koordynowanie działań związanych z rejestracją w bazie i uzupełnianiem formularzy eTool,
- 17) bezpośrednia współpraca z ekspertami firmy Doradztwo Gospodarcze PMC Sp. z o.o. w ramach projektu wdrożenia metody CAF 2006.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 7.

Zarządzenie podlega wykonaniu z dniem podpisania.