

**Zarządzenie Nr 59/2025**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 23 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r., poz.9203) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 59/2025  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 23 stycznia 2025 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 r., poz.9203)

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ W 2025 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA KALISZA  
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

**1. Adresat konkursu:** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

**2. Rodzaj zadania publicznego :** Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**3. Tytuł zadania publicznego wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz wydatkowanych na podobne zadania w latach 2023-2024.**

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Dotacja przyznana w 2023 r. (w zł)	Dotacja przyznana w 2024 r. (w zł)	Dotacja planowana na 2025 r. (w zł)
	<b><i>Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:</i></b>	<b>160.000</b>	<b>275.000</b>	<b>250.000</b>
1.	Realizacja przedsięwzięć służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza, w tym wydarzenia organizowane w formie festiwałów, przeglądów, konkursów, projektów muzycznych, chóralnych, teatralnych, literackich, tanecznych, plastycznych i widowisk historycznych.			

2.	Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno-naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego.			
3.	Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych głównie do młodzieży szkolnej i studentów (w formie warsztatów, kursów i konkursów).			
4.	Realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień).			
5.	Realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych.			

#### 4. Przedmiotem konkursu jest:

- 1) opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych przedsięwzięciach, przy czym organizowane wydarzenia powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza;
- 2) wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim.

#### 5. Termin realizacji zadań:

Realizacja zadań powinna odbywać się w okresie: od 1 kwietnia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia umowy – w przypadku realizacji zadania przez podmiot, którego ofertę wybrano.

#### 6. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty należy składać według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) elektronicznie poprzez platformę witkac.pl.
- 2) Do oferty należy dołączyć w formie załączników:
  - a) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących zawierający aktualne dane:
    - dla stowarzyszeń i fundacji **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**,
    - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
    - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.  
Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

- b) statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.
  - c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- 3) Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- 4) Punkt III. 6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

**Oferty należy składać:**

1) w formie elektronicznej: poprzez Generator wniosków – witkac.pl w terminie do 18 lutego 2025 roku (odnośnik do naboru zostanie podany na stronie [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl)),

2) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione należy złożyć do dnia 20 lutego 2025 roku:

a) w formie papierowej w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, w Ratuszu, Główny Rynek 20 w Kaliszu, III piętro, pokój 57, do godziny 15:00 lub drogą pocztową (o dacie złożenia potwierdzenia decyduje data stempla pocztowego);  
lub

b) w formie elektronicznej z **podpisem kwalifikowanym lub przy użyciu profilu zaufanego na adres: elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP lub e-Doręczenia (adresy dostępne na BIP Urzędu Miasta Kalisza) wraz z przesłaniem stosownej informacji na e-mail wskazany w regulaminie konkursu.**

7. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

8. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy ani po dacie jej obowiązywania oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania.

**9. Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko, gdy:**

- są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji,
- są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
- zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane ( dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura, rachunek, paragon lub inny dokument księgowy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości wraz z dowodem zapłaty potwierdzony wyciągiem bankowym),
- zostały poniesione w ramach realizowanego zadania – tj. zgodnie z terminem przyjętym w umowie i wskazującym na ścisłe powiązanie z działaniem wskazanym w harmonogramie oferty.

Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania co potwierdzane jest wyciągiem bankowym i dyspozycją przelewu oraz w terminach ściśle powiązanych z konkretnymi działaniami z kosztorysu.

**10. Z dotacji mogą być pokryte następujące wydatki:**

- 1) zakup niezbędnych do realizacji zadania materiałów i usług obcych;
- 2) honoraria i wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związane z realizacją zadania;
- 3) wypłaty nagród regulaminowych oraz zakup nagród rzeczowych związanych z realizacją projektu;
- 4) koszty obsługi technicznej;
- 5) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania;
- 6) wydatki związane z działaniami promocyjnymi zadania ( m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia);
- 7) koszty administracyjne (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej – wg kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku): **maksymalnie 15 % całkowitych kosztów realizacji zadania.**

**11. Oferent jest zobowiązany do wniesienia w realizację zadania wkładu własnego w wysokości nie mniej niż 30% całkowitych kosztów zadania, przy czym przez wkład własny oferenta rozumie się zarówno wkład finansowy oraz osobowy oferenta.**

1) Środki finansowe:

- a) *finansowe środki własne* to środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.
- b) *finansowe środki z innych źródeł ogółem:* środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),
- c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

2) Niefinansowy wkład własny:

- a) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

**Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem: liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.**

- b) wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urzędnicy, sprzęty).

**Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego.**

**12. Tryb wyboru ofert:**

- 1) Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **21 marca 2025 roku**.  
Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 2) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
- 3) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do ww. Regulaminu.

**13. Postanowienia końcowe:**

- 1) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.  
Podmiot, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej oferty przesłanej poprzez platformę witkac.pl. zawierającej zmiany w zakresach planu i harmonogramu działań oraz zestawieniu kosztów realizacji zadania i źródeł finansowania dostosowane do wysokości przyznanej dotacji.

- 3) Każda zmiana związana z terminem realizacji czy zakresem w harmonogramie działań i kosztów realizacji zadania wymaga złożenia zaktualizowanego wniosku przez platformę witkac.pl.
- 4) Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 5) Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego oferenta podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony. Podmiot, któremu przyznano dotację musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 6) Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
- 7) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, o nie więcej niż 20 % danej pozycji kosztorysu.
- 8) Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust.11 pkt 1 oraz wysokość wkładu osobowego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem, że obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.
- 9) Podmiot zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza w sposób wizualny za pomocą przygotowanych przez Urząd Miasta Kalisza materiałów promocyjnych (dostępnych w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki UM Kalisza).
- 10) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.
- 11) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 12) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 13) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

### **13. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowiąc będą odpowiedź na złożone ofert.

*Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadań pn.: otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych miasta Kalisza w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).*

*Prezydent zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.*

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski