

Zarządzenie Nr 51/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wyłonienie kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Kalisza nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Kalisza w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Kalisza powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
 - 2) Członek – Stefan Kłobucki – Sekretarz Miasta Kalisza,
 - 3) Członek – Irena Sawicka – Skarbnik Miasta Kalisza,
 - 4) Sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Kalisza.
3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:
 - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,

- 2) komisja w I etapie naboru dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru w głosowaniu jawnym,
 - 3) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniając przedstawioną koncepcję pracy na stanowisku Naczelnika oraz wizję realizacji zadań Wydziału,
 - 4) wyniki konkursu Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
 - 5) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
 - 6) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki naboru do zatwierdzenia.
4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
 5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
 6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 51/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 23 stycznia 2020 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko

Naczelnika
Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- e) posiadanie nieopozłakowanej opinii,
- f) wykształcenie wyższe,
- g) minimum 5 lat stażu pracy ogółem, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, w zakresie ochrony środowiska lub w zakresie zarządzania,
- b) studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w zakresie gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, prawa samorządowego lub zarządzania organizacjami,
- c) staż pracy w administracji samorządowej,
- d) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych lub w zakresie zarządzania zespołem ludzi,
- e) doświadczenie w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- f) znajomość specyfiki funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- g) znajomość przepisów prawnych z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, a w szczególności: w zakresie funkcjonowania samorządu gminnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy Prawo ochrony środowiska,
- h) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy, kreatywność, innowacyjność, bezkonfliktowość, dyspozycyjność, umiejętność podejmowania decyzji, odporność na stres.

2. Zakres zadań na stanowisku Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędzie Miasta Kalisza:

- 1) nadzór, organizacja i koordynowanie funkcjonowania Wydziału w zakresie prawidłowej realizacji zadań oraz reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
- 2) prawidłowa realizacja budżetu oraz utrzymanie dyscypliny finansów publicznych w zakresie działania Wydziału,
- 3) przestrzeganie ustalonych procedur kontroli finansowej związanych z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem,
- 4) nadzór i kontrolowanie podległych pracowników w zakresie merytorycznego wykonywania zadań oraz przestrzegania dyscypliny pracy.

Szczegółowy wykaz zadań należących do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl).

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza, (I piętro), Główny Rynek 20, w budynku jest winda, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) **pisemna** koncepcja pracy na stanowisku Naczelnika oraz wizja realizacji zadań Wydziału,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie” należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”.

6. Termin składania ofert: do 7 lutego 2020 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Kalisza”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski