

**Zarządzenie Nr 45/2025**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 16 stycznia 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Kalisza.**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Kalisza.
2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich prowadzonej lub organizowanej przez Miasto Kalisz, do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.
3. Standardy ochrony małoletnich rad osiedli i sołectw stanowiących jednostki pomocnicze Miasta Kalisza, utworzone zgodnie z właściwymi uchwałami Rady Miasta Kalisza, jako organizatorzy działalności oświatowej, wychowawczej, rekreacyjnej, sportowej, jednostki te wprowadzają samodzielnie.

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Wersja skrócona standardów ochrony małoletnich stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krzysztof Kinastowski

## **Standardy ochrony małoletnich**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U z 2024 r., poz. 1802);
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kalisza;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kalisz;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kalisza;
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Miasto Kalisz jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ww. ustawy;
- 6) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego;
- 7) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu bez względu na formę zatrudnienia, a także współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z małoletnimi, a także osobę za pomocą której wykonawca realizuje przewóz, która z racji realizowanych zadań ma kontakt z małoletnimi podczas przewozu, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego tę osobę z wykonawcą, w szczególności kierowca i opiekun;
- 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę, której Miasto Kalisz, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz małoletnich lub z udziałem małoletnich;
- 9) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka;
- 10) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich;
- 11) koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

### **Rozdział 2. Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel/wykonawca, zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

#### **§ 2.**

1. Personel i wykonawca traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny i ekonomiczny, religijny i kulturowy.
2. Personel i wykonawca szanuje prawo małoletniego do prywatności.
3. Personelowi i wykonawcy nie wolno:
  - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
  - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
  - 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
  - 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
4. Kontakt personelu i wykonawcy z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i

dotyczyć celów służbowych m.in.: opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, sportowych.

5. Kontakt fizyczny personelu i wykonawcy z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć.

6. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu i wykonawcy;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu i wykonawcy;
- 6) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień**

##### **§ 3.**

1. Interwencja to działanie w celu ochrony małoletniego i zapewnienia mu bezpieczeństwa. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem małoletniego i współpracę osób zaangażowanych w ochronę małoletniego krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu poprzez szybką i skuteczną reakcję. Przepisy prawa zawierają ramowe schematy postępowania interwencyjnego, jednak każda sytuacja jest inna. Podejmując interwencję należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdego przypadku konieczność dostosowania się do jego specyfiki.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami małoletniego tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- 2) powiadomić koordynatora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji;

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- 2) powiadomić koordynatora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy,

popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) powiadomić dyrektora szkoły, której uczniem jest małoletni oraz koordynatora;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji.

#### **§ 4.**

1. Personel i wykonawca ma obowiązek monitorować sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel i wykonawca ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji;
- 2) poinformować koordynatora o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Koordynator sporządza kartę interwencji (załącznik nr 1 do standardów ochrony małoletnich) i o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodzica/opiekuna/dyrektora szkoły, której uczniem jest małoletni.

4. Koordynator ustala z rodzicem/opiekunem/ dyrektorem szkoły dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję (policję, sąd, prokuraturę, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel i wykonawca ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 5.**

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie.
2. Koordynator, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje zmiany.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie dokumentowane, a niniejszy dokument w przypadku stwierdzenia takiej konieczności modyfikowany.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i wykonawców do stosowania standardów**

#### **§ 6.**

1. Za przygotowanie personelu i wykonawcy do stosowania standardów odpowiada koordynator, który odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne i szkoleniowe.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, m. in.:

- 1) przekazuje personelowi i wykonawcy do zapoznania standardy;
- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony

małoletnich”. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do standardów ochrony małoletnich.

#### **§ 7.**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępnione personelowi i wykonawcy przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich rozpoczęcia.
2. Personel i wykonawca potwierdza pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie BIP Urzędu, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Urzędzie.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów**

#### **§ 8.**

1. Małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem lub w terminie do 30 dni od rozpoczęcia spotkania, zajęć lub dowożenia.
2. Rodzic/opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów udostępniane są na stronie internetowej BIP Urzędu, a także udostępniane w formie papierowej na wniosek bezpośrednio w Urzędzie. Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich) zostaną udostępnione również na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **Rozdział 7.**

#### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

#### **§ 9.**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m. in.:
  - 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
  - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (zbiór kart interwencji) oraz rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 3 do standardów ochrony małoletnich;
  - 3) przygotowuje plan wsparcia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w Urzędzie.

### **Rozdział 8.**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi, zachowania niedozwolone**

#### **§ 10.**

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu lub wykonawców o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.

3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 11.**

1. Urząd w ramach usług świadczonych przez swój personel i wykonawców na rzecz małoletnich zapewniając dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające.
2. Na terenie Urzędu, a w szczególności na terenie wykonywania zadań zleconych przez Miasto, dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem personelu lub wykonawcy.
3. Personel i wykonawca jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.
4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnich.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego**

#### **§ 12.**

1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
  - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki, do której uczęszcza małoletni oraz z innymi instytucjami, jeśli zajdzie taka konieczność;
  - 2) współpraca z rodzicami/opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
  - 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.

## **Rozdział 11.**

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i wykonawcy**

#### **§ 13.**

- Przed dopuszczeniem personelu i wykonawcy do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, organizator lub wykonawca w imieniu organizatora jest zobowiązany do:
- 1) sprawdzania kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem

ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);

2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4 do standardów ochrony małoletnich);

4) jeżeli prawo państwa zamieszkania, o którym mowa w pkt 3 nie przewiduje wydawania takiej informacji, kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 5 do standardów ochrony małoletnich);

5) nie stosuje się procedury opisanej w pkt. 1-4 w przypadku, kiedy personelem lub wykonawcą jest czynny nauczyciel zatrudniony w jednostce oświatowej dla której Miasto Kalisz jest organem prowadzącym. Osoba taka składa stosowne oświadczenie o zatrudnieniu w tej jednostce oraz o niekaralności (załącznik nr 6 do standardów ochrony małoletnich).

## **Rozdział 12.**

### **Zasady ochrony danych osobowych małoletnich**

#### **§ 14.**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.), w tym:

1) personel i wykonawca ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3) personel i wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych wyłącznie w ramach prowadzonej działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

**Karta interwencji**

Karta interwencji

1. Numer karty ...../rok

2. Data założenia karty

.....

3. Imię i nazwisko małoletniego

.....

4. Data urodzenia małoletniego

.....

5. Adres zamieszkania małoletniego

.....

6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego

.....  
.....

8. Data i opis podjętych działań

.....  
.....  
.....  
.....

9. Formy podjętej interwencji:

1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....  
.....  
.....  
.....

2) inny rodzaj interwencji (jaki)

.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis osoby sporządzającej



**Oświadczenie  
o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych  
w Standardach Ochrony Małoletnich Urzędu Miasta Kalisza**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
imię i nazwisko pracownika/rodzica/opiekuna/wykonawcy\*

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” obowiązującym w Urzędzie Miasta Kalisza i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego  
lub interwencji**

Lp.	Data zdarzenia	Krótki opis zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Imię i nazwisko małoletniego	Rodzaj podjętej interwencji

**Oświadczenie o krajach zamieszkania**

.....

(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....

imię i nazwisko

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Polska:

1. ....

2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

### Oświadczenie o niekaralności

.....  
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....  
imię i nazwisko

oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;
- w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
czytelny podpis

**Oświadczenie o zatrudnieniu i niekaralności**

.....  
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....  
imię i nazwisko

oświadczam, że:

– jestem zatrudniony/a w jednostce oświatowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Kalisz

.....  
nazwa jednostki oświatowej

– nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
czytelny podpis

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH)**

### **Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:**

1. Personel lub wykonawca, którzy kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinni zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
2. Personelowi i wykonawcy nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
3. Masz prawo do zadawania pytań personelowi Urzędu Miasta Kalisza i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
4. Personelowi i wykonawcy nie wolno na Ciebie krzyczeć, z wyjątkiem sytuacji zagrażających Twojemu bezpieczeństwu lub będących zagrzewaniem do walki w trakcie zajęć sportowych.
5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
6. Masz prawo do prywatności. Personelowi i wykonawcy nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
7. Personelowi i wykonawcy nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
8. Personelowi i wykonawcy nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
10. Personelowi i wykonawcy nie wolno składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
11. Personelowi i wykonawcy nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, ani nielegalnych substancji oraz używać ich w Twojej obecności.
12. Personelowi i wykonawcy nie wolno przyjmować od Ciebie pieniędzy, ani prezentów.
13. Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Personel i wykonawca nie powinien nikogo faworyzować.
14. Personelowi i wykonawcy wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
15. Personelowi i wykonawcy nie wolno Cię bić, szturchać, popychać, ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
16. Personel i wykonawca może się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
17. Personelowi i wykonawcy nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.
18. Masz obowiązek słuchać i reagować na polecenia personelu i wykonawcy.
19. Masz obowiązek informowania personelu lub wykonawcę o wszelkich formach agresji

i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej oraz o zaobserwowanych niebezpieczeństwach.

20. Masz obowiązek szanować mienie, zachowywać porządek i czystość.

### **Bezpieczne relacje między małoletnimi:**

1. Masz obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Nie wolno Ci w relacjach z innymi małoletnimi stosować agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.
3. Nie wolno Ci posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku, ani nagrywać innych osób bez ich zgody.

### **Pamiętaj!**

Zawsze, kiedy czujesz się źle i niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innej osobie z personelu Urzędu Miasta Kalisza, który Cię wysłucha i pomoże.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski