

**Zarządzenie Nr 38/2017**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 11 stycznia 2017 r.**

**w sprawie Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 282/2010 z dnia 16 lipca 2010 r. Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

## **Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu**

zwany w treści „Regulaminem”

### **§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - 1) Komisji – oznacza to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu,
  - 2) Programie – oznacza to Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 3) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm).
2. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje oraz odwołuje Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Komisji sprawuje Prezydent Miasta Kalisza poprzez wiceprezydenta nadzorującego Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

### **§ 2**

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu.
2. Komisja realizuje zadania zawarte w ustawie.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych przy konstruowaniu projektu Programu,
  - 2) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu,
  - 3) opiniowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w tym ocena otrzymywanych ofert, a także kontrola realizacji tych działań,
  - 4) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Miejskiej Kalisza określającą zasady usytuowania w Kaliszu miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - 5) opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwolenia w przypadku zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
  - 6) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
  - 7) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
  - 8) przeprowadzenie rozmów motywacyjno–interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin.

### **§ 3**

1. Komisja wybiera ze swego grona dwóch Wiceprzewodniczących.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy jej członków. Postanowienia i stanowiska Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać osoby nie będące jej członkami.
4. Dla realizacji zadań Komisja powołuje ze swego składu stałe zespoły robocze:
  - 1) zespół ds. profilaktyki – edukacji,
  - 2) zespół ds. motywowania do leczenia odwykowego,

- 3) zespół ds. kontroli.
5. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu doraźne zespoły robocze.

#### § 4

1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji w porozumieniu z wiceprezydentem, o którym mowa w § 1 ust.3,
  - 2) ustalenie porządku posiedzeń Komisji,
  - 3) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 4) aprobaty pism w sprawach współdziałania Komisji z organami administracji samorządowej, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami,
  - 5) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do właściwego Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
  - 6) nadzór nad funkcjonowaniem powołanych zespołów roboczych.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Opinie w zakresie zgodności lokalizacji punktu z uchwałą Rady Miejskiej Kalisza określającą zasady usytuowania w Kaliszu miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Komisja wydaje w formie postanowień, które podpisuje w jej imieniu Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

#### § 5

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dotyczącej osoby mającej problem alkoholowy na podstawie złożonego do Komisji stosownego wniosku.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 może złożyć każda osoba lub instytucja np. pomoc społeczna, policja, szkoła, zakład pracy.
3. Komisja zaprasza na posiedzenie wskazaną osobę i podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.
4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnej formy leczenia odwykowego.
5. Rozmowa motywująco-interwencyjna odbywa się w obecności instruktora lub specjalisty terapii uzależnień.
6. Komisja może z własnej inicjatywy lub na wniosek osoby, wobec której toczy się postępowanie, skierować ją na badania biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego.
7. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i kieruje wniosek do właściwego Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego.

#### § 6

1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień ustawy oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, winna obejmować w szczególności:
  - 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie tj. sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
  - 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych:
    - a) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
    - b) wniesienie stosownej opłaty,

- c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- 5) przestrzeganie przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych,
- 6) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
2. Kontrola może ponadto obejmować:
  - 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
  - 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi.

#### § 7

1. Kontroli, o której mowa w § 6 dokonuje zespół ds. kontroli w składzie minimum 2 osób.
2. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Komisję w uzgodnieniu z Wydziałem Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.
3. Każdy członek zespołu kontrolującego musi posiadać aktualne upoważnienie do przeprowadzania kontroli i legitymację. Upoważnienie każdorazowo wydaje Prezydent Miasta Kalisza.
4. Zakres kontroli nie może wykraczać poza wskazany w upoważnieniu.
5. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej.
8. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.
9. Zespół dokonuje wpisu do książki kontroli o przeprowadzeniu kontroli.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu dokonującego kontroli.
11. Protokół z kontroli Komisja przekazuje niezwłocznie Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

#### § 8

1. Obsługę pracy Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Program.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy.

**Prezydent Miasta Kalisza**

/.../

**Grzegorz Sapiński**