

**Zarządzenie Nr 33/2023**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 16 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwały Nr LVIII/809/2022 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023” zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych w zakresie:

- 1) zapewnienia gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących,
- 2) pomocy rzeczowej dla najuboższych mieszkańców,

stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza otwarty konkurs ofert

na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta Kalisza w obszarze pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób **w 2023 roku.**

**Podstawa prawna:** art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwała Nr LVIII/809/2022 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

**1. Rodzaj zadania publicznego:** pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**2. Tytuł, cel i rezultaty zadań konkursowych, będących przedmiotem konkursu:**

**Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących:**

1) cel zadania: poprawa jakości życia poprzez dostęp do gorącego posiłku dla ubogich mieszkańców miasta Kalisza

2) proponowane rezultaty zadania:

- liczba osób objętych pomocą.

**Zadanie 2. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców:**

1) cel zadania: wyrównywanie szans dostępu do odzieży dla najuboższych mieszkańców miasta Kalisza

2) proponowane rezultaty:

- liczba osób objętych pomocą.

**3. Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku

**4. Warunki realizacji zadania:**

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami);

- realizacja zadania z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;

- podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz. U. Z 2022 r., poz. 2240);

- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %;
- przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców;
- w realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576;
- w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Miasta Kalisza.

**5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

- Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących - 246 000,00 zł,
- Zadanie 2. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców – 15 000,00 zł.

**6. Forma realizacji zadania:** wsparcie realizacji zadania publicznego.

**7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej dotacji.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy lub niefinansowy w postaci wkładu rzeczowego i/lub społeczną pracę członków i/lub wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego) – ten rodzaj wkładu własnego jest wliczany do źródeł finansowania zadania publicznego. Wkład rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadania bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęty) - ten rodzaj wkładu własnego nie jest wliczany do źródeł finansowania zadania publicznego.

**8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2021 r. i 2022 r. wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

- Zadanie 1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących:

- 2021 rok: 242 250,00 zł
- 2022 rok: 244 000,00 zł

- Zadanie 2. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców:

- 2021 rok: 19 000,00 zł
- 2022 rok: 15 000,00 zł

## **9. Warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. Z 2018 r., poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
5. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole, natomiast liczbę „0” w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. W przypadku, gdy oferent w ofercie na realizację zadania publicznego zamierza uwzględnić wkład osobowy, należy przedstawić wycenę wkładu osobowego z podaniem liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównania do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.
7. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na jedno lub na wszystkie zadania.

Oferty należy składać przez Generator wniosków – witkac.pl (<https://witkac.pl/#/Urzad/Index/333>) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 lutego 2023 r. do godziny 15.30. Złożoną w systemie ofertę należy wydrukować, podpisać i złożyć w wersji papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych poprzez podanie nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT” do dnia 7 lutego 2023 roku do godziny 15.30 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, 62- 800 Kalisz, pokój nr 105 – sekretariat. (W przypadku złożenia Ofert pocztą o dacie złożenie decyduje data stempla pocztowego).

## **10. Tryb wyboru ofert:**

1. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.
3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych. Komisja Konkursowa wzywa podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty w trybie pilnym. Dopuszcza się ustne przekazanie informacji o zakresie występujących braków formalnych, sporządzając na tą okoliczność notatkę, którą Komisja dołącza do dokumentacji.
4. Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
5. Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8. Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 15.02.2023 r.**

9. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

#### **11. Kryteria oceny merytorycznej:**

1. odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego oraz na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów czy zaspokajania potrzeb;
2. czy harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań, w jakim stopniu zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
3. adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
4. czy zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne, trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania;
5. czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
6. czy zakładane koszty są realnymi wydatkami, proponowane stawki są racjonalne, koszty powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne;
7. procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
8. czy przewidziano świadczenia wolontariuszki i prace społeczne członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania, czy wskazano sposób wyceny poprzez podanie liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego;
9. czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania adekwatne do zaplanowanych działań.

#### **Kryterium dodatkowe:**

1. Podmiot rzetelnie i terminowo rozliczał się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim.

#### **12. Postanowienia końcowe:**

- 1) Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację - w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w Ofercie zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - a) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania,
  - b) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów.
- 2) Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 15 lutego 2023 r., po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert.
- 3) Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów jednego zadania.
- 4) Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma trybu odwoławczego.
- 5) W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Wzór formularza oferty można pobrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 109 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta Kalisza.
- 7) Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu <http://mops.kalisz.ibip.pl>
- 8) Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok. 109 oraz pod numerem telefonu 506-162-493.
- 9) Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

### **Administrator danych osobowych:**

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3) e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### **Inspektor ochrony danych:**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- 3) e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### **Cele i podstawy przetwarzania:**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

### **Przechowywanie danych:**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

### **Prawa osób, których dane dotyczą:**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

### **Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski