

**Zarządzenie Nr 23/2014**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 20 stycznia 2014r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Ogólnych zasad rachunkowości Urzędu Miejskiego w Kaliszu.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.) i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz.330 z późn. zm.) oraz § 5 - 9 i § 17 – 26 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia Nr 392/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 16 sierpnia 2012 r. w sprawie Ogólnych zasad rachunkowości Urzędu Miejskiego w Kaliszu, wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt2.22 otrzymuje brzmienie:

„2.22 Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka, lub według kursu waluty wynikającego z obowiązującego jednostkę dokumentu. Podróże służbowe zagraniczne wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka,”

2) pkt3.4 a) otrzymuje brzmienie:

„3.4a) bez względu na wartość:- grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu przysługujące Miastu Kalisz lub Skarbowi Państwa,”

3) pkt 3.4.2.6 otrzymuje brzmienie:

„3.4.2.6 Nieruchomości oddawane jednostkom organizacyjnym Miasta w zarząd, trwałe zarząd lub użytkowanie na cele związane z ich działalnością ujmowane są w ewidencjach bilansowych tych jednostek i przez nie umarzane,”

4) pkt 3.9 otrzymuje brzmienie:

„3.9 Ewidencję środków trwałych Urzędu i pozostałych środków trwałych Urzędu jako jednostki prowadzi się z podziałem na stanowiska kosztów – miejsca użytkowania ze wskazaniem osoby, której pieczy je powierzono z wyjątkiem majątku mającego charakter ogólny (budynki, urządzenia itp.) oraz znajdującego się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania (korytarze, toalety, sale, aule itp.).W tych przypadkach majątek należy przypisać tylko Wydziałowi,”

5) pkt 3.11 otrzymuje brzmienie:

„3.11Wszelkie zmiany miejsca użytkowania należy na bieżąco aktualizować. Na poszczególnych kontach środków trwałych podaje się symbol klasyfikacji rodzajowej oraz numer inwentarzowy. W przypadku przekazywania składników majątku Urzędu w ramach własnego wydziału, należy sporządzić dla WAG dokument „Zmiana użytkownika” w celu wprowadzenia zmiany użytkowania w ewidencji,”

6) pkt 3.13 otrzymuje brzmienie:

„ 3.13 Pozostałe środki trwałe podlegają oznakowaniu numerem inwentarzowym składającym się:

- z kolejnego numeru inwentarzowego,
- oznaczenia rodzaju ewidencji (W-dla ewidencji ilościowo-wartościowej, I- dla ewidencji ilościowej).

Nadania numeru inwentarzowego oraz oznakowania pozostałych środków trwałych dokonuje:

- a) pracownik Wydział Gospodarowania Mieniem dla pozostałych środków trwałych Miasta,
- b) pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla pozostałych środków trwałych Urzędu,
- c) pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego dla pozostałych środków trwałych Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego,”

7) pkt 3.15.9.2 otrzymuje brzmienie:

„3.15.9.2 dowód PT(GRUNTY) – Protokół przyjęcia/przekazania gruntu. Podstawa sporządzenia dowodu PT( GRUNTY) jest zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie przekazania gruntu w zarząd lub użytkowanie jednostkom organizacyjnym Miasta. W przypadku trwałego zarządu podstawą sporządzenia dowodu jest decyzja Prezydenta Miasta,”

8) pkt 3.18.2 otrzymuje brzmienie:

„3.18.2 W przypadku stwierdzenie składników majątku, które są zbędne lub zużyte osoba dysponująca danym składnikiem lub na wniosek kierownika komórki organizacyjnej prowadzącej ewidencję, przekazuje się je do komórki organizacyjnej prowadzącej ewidencję środków trwałych i pozostałych środków trwałych,”

9) po punkcie 3.18.12 dodaje się pkt 3.18.13 w brzmieniu:

„ 3.18.13 Środki trwałe i pozostałe środki trwałe, które podlegają sprzedaży lub przekazaniu innej jednostce nie podlegają ewidencji na koncie 090 -Środki trwałe w likwidacji,”

10) po punkcie 5.31.3 dodaje się pkt. 5.31.4.4 i 5,31.4.5 w brzmieniu:

„ 5.31.4.4 W przypadku umów zawierających kwoty szacunkowe w szczególności na dostawę energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków, świadczenie usług telekomunikacyjnych i innych w szczególnych wypadkach dopuszcza się możliwość angażowania środków sukcesywnie na podstawie otrzymanych faktur,”

„5.31.4.5 Środki przeznaczone na wynagrodzenia pracownicze i ich pochodne angażowane są na podstawie dyspozycji całorocznych.”

## § 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

## § 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.