

Zarządzenie Nr 16/2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 15 stycznia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 523/2016 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 21 września 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu (z późn. zm.), w § 1 po ust. 9 dodaje się ust. 10-12 o brzmieniu:

- „10. Kontrola stosowania przepisów obowiązujących w zakresie udzielania zamówień publicznych w komórkach organizacyjnych oraz na wniosek Prezydenta w jednostkach organizacyjnych Miasta Kalisza, odbywa się według następujących zasad i w trybie:
- 1) kontrolę przeprowadzają pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Kaliszu na stanowisku pracy ds. zamówień publicznych, zwani dalej „kontrolującymi”;
 - 2) kontrola może być przeprowadzona w pomieszczeniu zajmowanym przez kontrolowanego tj. komórkach organizacyjnych lub jednostkach organizacyjnych Miasta Kalisza, a także w pomieszczeniu zajmowanym przez kontrolującego;
 - 3) o zamiarze i terminie przeprowadzanej kontroli kontrolujący powiadamia kontrolowanego;
 - 4) kontrola może mieć charakter wyrywkowy i niezapowiedziany;
 - 5) kontrolę w jednostkach organizacyjnych Miasta Kalisza kontrolujący przeprowadza na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta;
 - 6) kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym:
 - a) udziela informacji i wyjaśnień w terminie ustalonym przez kontrolującego oraz w sposób wskazany przez kontrolującego,
 - b) udostępnia do wglądu kontrolującemu dokumentację będącej przedmiotem kontroli,
 - c) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentacji lub wyciągu z dokumentacji;
 - 7) kontrolujący ma prawo:
 - a) wglądu do dokumentacji będącej przedmiotem kontroli;

- b) gromadzenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień,
 - c) sporządzania kopii lub wyciągów z dokumentów.
11. Z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 10, kontrolujący sporządza notatkę pokontrolną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego. Notatka pokontrolna zawiera w szczególności:
- 1) nazwę kontrolowanej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej;
 - 2) datę przeprowadzenia kontroli;
 - 3) zakres przeprowadzonej kontroli;
 - 4) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości skierowane do kontrolowanego uwagi pokontrolne zawierające stwierdzone nieprawidłowości i wnioski;
 - 5) podpis osoby kontrolującej z podaniem stanowiska służbowego.
12. Dokumentacja z kontroli, o której mowa w ust. 10 przechowywana jest na Stanowisku pracy ds. zamówień publicznych i jest jawna.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2018r.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński