

Zarządzenie Nr 14/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 8 stycznia 2026 r.

w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur przez Miasto Kalisz oraz jednostki organizacyjne Miasta Kalisza oraz przedszkola, szkoły i placówki, których organem prowadzącym jest Miasto Kalisz.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021r. w sprawie korzystania z Krajowego systemu e-Faktur (Dz.U z 2021 r. poz. 2481 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

- 1.Wyznaczam Panią Anetę Ochocką – Skarbnika Miasta Kalisza na Głównego Administratora korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur zwanego dalej „KseF”, w zakresie właściwości podatnika -Miasto Kalisz.
- 2.Wyznaczam Panią Krystynę Frąckowiak – Naczelnika Wydziału Finansowego na Administratora do nadawania/odbierania uprawnień do korzystania z KSeF w zakresie służącym do otrzymywania faktur i wystawiania faktur w Urzędzie Miasta Kalisza oraz w jednostkach organizacyjnych Miasta Kalisza, z wyłączeniem przedszkoli, szkół i pozostałych placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Miasto Kalisz.
- 3.Wyznaczam Panią Ewelinę Dudek - Naczelnika Wydziału Edukacji na Administratora do nadawania/odbierania uprawnień do korzystania z KSeF w zakresie służącym do otrzymywania faktur i wystawiania faktur w przedszkolach, szkołach i placówkach, których organem prowadzącym jest Miasto Kalisz.

§ 2.

- 1.Główny Administrator nadaje i odbiera uprawnienia do korzystania Administratorowi, który nadaje i odbiera uprawnienia kolejnym użytkownikom.
- 2.Administrator jako osoba wyznaczona ma uprawnienie do korzystania z KSeF nadane przez Administratora Głównego, natomiast inne osoby pracujące w KSeF posiadają konta tzw. użytkowników podrzędnych.
3. Instrukcja nadawania uprawnień do KSeF stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Do zadań Głównego Administratora KSeF należy koordynowanie współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kalisza i jednostkami organizacyjnymi Miasta Kalisza w zakresie wypełniania zadań z zakresu otrzymywania i wystawiania faktur.

§ 4.

Do pomocy w informatycznej obsłudze KSeF wyznaczam Głównego Specjalistę - Koordynatora informatycznej obsługi Urzędu Miasta Kalisza w Wydziale Organizacyjnym lub osobę przez niego wskazaną, wchodzącą w skład wieloosobowego stanowiska ds. informatycznej obsługi Urzędu Miasta Kalisza.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza i jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 14/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 8 stycznia 2026 r.

INSTRUKCJA NADAWANIA/ODBIERANIA UPRAWNIENÍ DO KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR

§ 1.

1. Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie właściwego nadawania/odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-faktur zwanego dalej KSeF dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza i jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza umożliwiających wypełnienie ustawowego obowiązku odbierania i wystawiania faktur w tym systemie.
2. KSeF umożliwia wystawianie, odbieranie i przeglądanie e-Faktur podatnikom i podmiotom uprawnionym przez tych podatników. System posiada również dodatkowe funkcjonalności ułatwiające obsługę e-Faktur (podgląd, pobieranie na dysk lokalny e-Faktury, weryfikację statusu wysyłki e-Faktury, pobranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) oraz zarządzanie uprawnieniami).
3. Instrukcja określa podział zadań oraz czynności związane z korzystaniem z tej aplikacji.

§ 2.

1. Główny Administrator nadaje/odbiera uprawnienie do korzystania z KSeF Administratorom wskazanym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur przez Miasto Kalisz oraz jednostki organizacyjne Miasta Kalisza oraz przedszkola, szkoły i placówki, których organem prowadzącym jest Miasto Kalisz oraz uprawnienia do nadawania/odbierania dalszych uprawnień do KSeF.
2. Wszczęcie procedury w sprawie nadania/odebrania uprawnień do korzystania z KSeF następuje poprzez sporządzenie i złożenie wniosku stanowiącego załącznik do instrukcji do właściwego Administratora wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1.
3. Dalsze uprawnienia dostępowe do systemu są nadawane/odbierane pracownikom Urzędu Miasta Kalisza na pisemny wniosek, o którym mowa w ust.2, kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza lub samodzielnym stanowisku pracy, wniosek podpisuje nadzorujący to stanowisko Wiceprezydent Miasta, Sekretarz Miasta lub Skarbnik Miasta.
4. Dalsze uprawnienia dostępu do systemu KSeF dla kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza są nadawane/odbierane po sporządzeniu i złożeniu wniosku stanowiącego załącznik do instrukcji do właściwego Administratora wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1. Wniosek podpisuje nadzorujący to stanowisko Prezydent Miasta lub Wiceprezydent Miasta. Kierownicy jednostek organizacyjnych nadają/odbierają dalsze uprawnienia pracownikom swoich jednostek.
5. Administrator prowadzi rejestr nadanych/odebranych uprawnień.

§ 3.

1. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie wystawiania faktur oraz korzystania z

Krajowego Systemu e-Faktur,

- 2) podręcznikiem użytkownika Krajowy System e-Faktur -Aplikacja podatnika KSeF,
- 3) niniejszą instrukcją.

2. Mając na uwadze, że system KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik powinien przestrzegać:

- 1) zasad bezpiecznego uwierzytelniania się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie KSeF,
- 2) regulacji wewnętrznych obowiązujących w jednostce dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych ,
- 3) obowiązku zgłaszania do Głównego Administratora systemu KSeF wszelkich incydentów mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 4.

1. Dokumenty wydatkowe jednostki Urząd Miasta Kalisza w formie faktur ustrukturyzowanych odbierane są przez uprawnionego pracownika wieloosobowego stanowiska pracy ds. kancelaryjnych w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym.

2. Pracownicy Kancelarii, o których mowa w ust.1 drukują otrzymane w formie elektronicznej faktury i przekazują do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza, które zlecały/zamawiały dostawę towarów lub usług.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Kalisz, dnia.....

.....
komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kalisza/

jednostka organizacyjna Miasta Kalisza

**WNIOSEK O NADANIE UPRAWNIENÍ/
ODEBRANIE UPRAWNIENÍ***
do korzystania z Krajowego systemu e-Faktur

Dane użytkownika:

Nazwisko:	
Imię:	
..... nr pesel	
..... (nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza/ Jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza / oraz NIP Urzędu Miasta Kalisza lub NIP jednostki organizacyjnej Miasta Kalisza	
Telefon	
e-mail:	

.....
Podpis wnioskującego

**Potwierdzam nadanie uprawnienia / odebranie uprawnienia* do korzystania z
Krajowego systemu e-Faktur**

Data:..........
(Podpis Administratora)