

Zarządzenie Nr 7/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 9 stycznia 2020 roku

w sprawie określenia Regulaminu organizowania konkursów ofert na realizację w 2020r. miejskich programów polityki zdrowotnej w mieście Kaliszu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn.zm.), art. 48 ust. 1,4 i 5 oraz art. 48a ust.1, ust.5 pkt 1 lit. a, ust.11 i art.48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1373 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się Regulaminu organizowania konkursów ofert na realizację w 2020r. miejskich programów polityki zdrowotnej w mieście Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik
do zarządzenia nr 7/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 9 stycznia 2020 roku

Regulamin organizowania konkursów ofert na realizację w 2020r. miejskich programów polityki zdrowotnej w mieście Kaliszu

§ 1

Regulamin organizowania konkursów ofert na realizację w 2020r miejskich programów polityki zdrowotnej w mieście Kaliszu - zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów miejskich programów polityki zdrowotnej wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) nazwę zadania będącego przedmiotem konkursu ofert,
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) terminy i warunki realizacji zadania,
 - 4) kryteria oceny ofert,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert,
 - 7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert,
 - 8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§ 3

1. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§4

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na przygotowanym przez organizatora formularzu ofertowym – formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, pok. Nr 104 (I piętro).
- 2) aktualny odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub innego właściwego rejestru,
- 3) kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
- 4) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
- 5) oświadczenia:
 - a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu i regulaminem organizowania konkursu,
 - b) oświadczenie oferenta, że sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 poz. 175 z późn. zm.),
 - c) oświadczenie oferenta, że osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne - w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonywania,
 - d) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
 - e) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - g) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Obrady Komisji są jawne.
3. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
 - 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 5) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, mając na uwadze możliwości finansowe Miasta,
 - 6) po dokonaniu oceny ofert sporządza i przedstawia Prezydentowi Miasta protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów.
4. Po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Prezydent Miasta Kalisza dokonuje - w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza - ostatecznego wyboru oferty lub ofert wraz z ustaleniem stosownego podziału środków pomiędzy kilku oferentów. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Prezydenta Miasta Kalisza którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Z chwilą wyboru oferty lub kilku ofert, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Prezydenta, Komisja Konkursowa kończy pracę.

§ 6

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) ocenę merytoryczną każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w § 4 Regulaminu konkursu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,

- 7) liczbę punktów uzyskaną przez oferentów,
- 8) wskazanie najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 10) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 11) podpisy członków komisji.

§ 7

1. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z Członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty/ ofert, odpowiadającej warunkom konkursowym.
4. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§ 8

Wyniki konkursu zostają podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie Komunikatu zamieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, oraz stronie internetowej Urzędu Miasta: www.kalisz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia Komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Prezydent Miasta Kalisza rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Rozstrzygnięcie odwołania podawane jest do publicznej wiadomości w sposób określony w §8.

§ 10

1. Zastrzega się prawo do: zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania ofert lub nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu

§ 11

Umowy z wybranymi przez Prezydenta Miasta Kalisza oferentami zawiera się w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, a w przypadku złożenia odwołań niezwłocznie po ich rozpatrzeniu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1373 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski