

Załącznik do
Zarządzenia Nr 749
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 1 grudnia 2023 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023r., poz. 204 ze zm.)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wspieranie wykonywania zadania publicznego pod tytułem: organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie (wsparcie) jego realizacji w 2024 roku

Rodzaj zadania: Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 798 000 zł – maksymalna liczba dzieci do dofinansowania – 133.

II. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2024 r.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Zadanie może realizować podmiot, który:

1) spełnia wymogi wynikające z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2023, poz. 204 ze zm.),

2) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2019, poz. 72),

3) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

4) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

5) posiada kadre, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020, poz. 1205 ze zm.).

Liczba opiekunów w żłobku musi być zgodna z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dostosowana do liczby dzieci zapisanych do żłobka.

2. Realizacja zadania powinna polegać na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia (oferent nie może zawężyć ww. grupy beneficjentów), w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności polegającej na:

1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,

4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,

- 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnieniu opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ponadto w żłobku należy :

- 1) zapewnić opiekę do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę,

- 2) zapewnić wyżywienie dla dzieci objętych opieką,

- 3) zapewnić pielęgniarkę lub położną w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

3. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania z dotacji usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, który powinien być pokrywany ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty). Koszt wyżywienia jest wliczany do wszystkich kosztów realizacji zadania niezależnie od źródeł finansowania.

4. Zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza powinno być realizowane na terenie Kalisza, tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza.

5. Miesięczna wysokość dotacji na realizację zadania, będzie przyznawana i rozliczana na podstawie składanego przez podmioty prowadzące żłobki niepubliczne comiesięcznego zapotrzebowania wraz z wykazem dzieci objętych opieką w danym miesiącu zawierającego: imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania dziecka, nr PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL należy podać datę urodzenia dziecka), numer umowy zawartej między żłobkiem a rodzicem, czas obowiązywania umowy o opiekę, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania żłobka. Dotacja nie przysługuje w sytuacji wykazania dziecka w jednym miesiącu w wykazach dwóch różnych żłobków.

6. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisza realizatorem zadania.

7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %.

8. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022r., poz. 2240).

9. Przy realizacji zadania podmiot realizujący będzie zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców.

10. W realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

IV. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2022 i 2023 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji z budżetu Miasta Kalisza):

- 2022 rok: 798 000 zł
- 2023 rok: 798 000 zł

V. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w terminie do 27 grudnia 2023r. do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Organizacja i zapewnienie opieki w 2024 roku nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.

Do oferty należy dołączyć dodatkowo (poza załącznikami wynikającymi ze wzoru oferty):

- 1) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 2) oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania, dotyczące:
 - a) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - b) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - c) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem zadania będącego przedmiotem konkursu (kserokopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem)
- 4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty,
- 2) złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną,
- 3) złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) które nie dotyczą zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

VI. 1. Decyzję o wyborze oferty lub ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 5 stycznia 2024 r.

2. Wybór ofert dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub podobnym rodzaju,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem),
- 3) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania (spełnianie warunków określonych ustawą , pomoc wolontariuszy),
- 4) warunki organizacyjne i zasoby rzeczowe (warunki lokalowe, godziny otwarcia podmiotu, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych),
- 5) ocena dotychczasowej współpracy z Miastem np. poprawność rozliczanych dotacji, prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 ze zm.).

Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

4. Zastrzega się prawo do:

- a) zmiany warunków konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

6. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych w piśmie danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonych ofert na zadanie będące przedmiotem konkursu ofert. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być tylko osoby (podmioty) uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia złożonych ofert, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 6 września 2001r.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia ofert - pozostawienia bez rozpoznania. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA

/---/

Krzysztof Kinastowski