

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA

WPL.
DNIA 15-02-2013

Nr kor.
Ilość zał. Podpis

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
Wydział Spraw Społecznych i Młodzieży

WPL.
DNIA 18.02.2013

Nr kor.
Ilość zał. Podpis

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA

WPL.
DNIA 15. LUT. 2013

Nr kor.
Ilość zał. Podpis

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010r
(Dz.U. 2011, nr 6, poz. 25)

NACZELNIK WYDZIAŁU

Załącznik nr 1

OFERTA/REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

15.02.2013

PREZYDENT
Miasta Kalisza
Janusz Pecherz

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kształtowanie liderów

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.03.2013 do 8.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Kalisza

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska – Hufiec Kalisz**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000266321**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.10.2006**

5) nr NIP: **778-144-02-51** nr REGON: **300429024**

6) adres:

miejsowość: **62-800 Kalisz ul.: Legionów 42**
dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kalisz** powiat:⁸⁾ **Kalisz**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy **62-800** poczta **Kalisz**

7) tel.: 062 766-02-91 faks:

e-mail: kalisz@zhp.wlkp.pl http:// www.kalisz.zhp.wlkp.pl

8) numer rachunku bankowego: **BZ WBK I o /Kalisz 06 1090 1128 0000 0000 1201 5713**

nazwa banku : **Bank Zachodni – Wielkopolski Bank Kredytowy I O Kalisz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **phm. Maciej Ciszewski – Komendant Hufca**

b) **pwd. Bożena Kozłowska – Skarbnik Hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Komenda Hufca ZHP Kalisz 62-800 Kalisz ul. Legionów 42 tel. 62 766-02-91.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **phm. Maciej Ciszewski – Komendant Hufca, tel. 607 233 017.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Zrzeszanie swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych
2. Prowadzenie działalności wychowawczej i oświatowej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie wśród nich całorocznej działalności oświatowo- wychowawczej posługując się harcerskimi formami pracy.
3. Upowszechnianie idei wolontariatu oraz organizowanie wolontariuszy do realizacji celów statutowych,
4. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej.
5. Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitacji i rewalidacji dzieci nieprzystosowanych społecznie.
6. Prowadzenie wykształcenia kadry instruktorskiej.
7. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenia działań wspomagających rozwój demokracji .
8. Przyniesienie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego.
9. Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym na rzecz integracji europejskiej.
10. Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich, ponad podziałami rasowymi, narodowymi i wyznaniowymi.
11. Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości : wolności, prawdy, sprawiedliwości , demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni.
12. Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację , kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
13. Działania na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,

14. Troszczenie się o tradycję i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych.
15. Działania na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia.
16. Dbanie o dobrą kulturę związane z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie dla celów naukowo – badawczych i wychowawczych.
17. Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
18. Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej i kształceniowej wśród dorosłych.
2. Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych, naukowo – badawczych i kulturalnych .
3. Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.
4. Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej, radiowej, informacyjnej.
6. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000266321**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Pomoc drogowa oraz pozostała działalność usługowa związana z pojazdami samochodowymi.
2. Wynajem nieruchomości na własny rachunek.
3. Sprzedaż detaliczna artykułów nie żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
4. Wydawanie książek.
5. Transport pasażerski miejski.
6. Transport pasażerski międzymiastowy.
7. Transport pasażerski rozkładowy pozostały.
8. Transport lądowy pasażerski pozostały.
9. Sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana.
10. Stołówki.
11. Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering).
12. Pola kempingowe, włączając pola dla samochodowych przyczepek kempingowych.
13. Wynajem pozostałych środków transportu lądowego.
14. Wynajem środków transportu wodnego.
15. Wynajem środków transportu lotniczego.
16. Przetwarzanie danych.
17. Działalność związana z bazami danych.
18. Działalność związana z informatyką, pozostała.
19. Działalność rachunkowo – księgową.
20. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
21. Zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
22. Kierowanie w zakresie działalności społecznej.
23. Działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegać będzie na propagowaniu przez liderów młodzieżowych zdrowego trybu życia, zapobieganiu używaniu środków psychoaktywnych wśród młodzieży poprzez działanie rówieśnicze oraz ukazaniu liderów młodzieżowych jako promotorów przykładowego działania, osób godnych naśladowania. Liderzy młodzieżowi swoją osobowością oraz pracą wyjdą do grup dzieci i rówieśników z ofertą atrakcyjnego, zdrowego spędzania czasu wolnego (rajdy, gra, turniej). Projektem tym również chcemy wzmocnić liderów w ich działaniu oraz promować najaktywniejszych (warsztaty). Działania w ramach realizacji zadania publicznego będą zgodne z założeniami profilaktyki rówieśniczej jak również nastawione na rozwój zainteresowań i umiejętności oraz na kształtowanie postaw prospołecznych związanych z wypełnianiem zadań na rzecz innych poprzez różne formy Wolontariatu. Podczas realizacji zadania zostaną wykorzystane tradycyjne metody pracy harcerskiej, szczególnie dotyczące kształtowania charakteru przez stawianie wyzwań oraz

kształtowania osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów.
Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego będą uczniowie kaliskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież coraz rzadziej wśród rówieśników dostrzegają osoby, które dają pozytywny wzorec do naśladowania. Często przykład dają osoby, które ukierunkowują w złą stronę. Istnieje grupa dzieci i młodzieży, które szukają nowych i przyjemnych wrażeń, przygód, a nawet ryzyka. Jest także grupa szukająca uwolnienia się od stresu, napięć i problemów. Obie te grupy narażone są na podejmowanie wielu zachowań problemowych, w tym zwłaszcza związanych z używaniem środków psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, leki). Użytki te pozornie zaspakajają każdą potrzebę – dzięki nim można się poczuć wolnym, ważnym, odstresowanym. Można też bez odrobiny wysiłku ze swojej strony, odczuwać przyjemność i dreszcz emocji. Przyczynami tego zjawiska jest m.in. mała umiejętność korzystania z dostępnych pozytywnych form spędzania czasu wolnego, w tym uprawiania sportu i rozwoju zainteresowań, problemy z budowaniem właściwych relacji rówieśniczych i poczuciem przynależności do konstruktywnych grup rówieśniczych oraz często brak poczucia akceptacji i bezpieczeństwa. Najlepszym sposobem jest pokazanie przez rówieśników, że można przy użyciu innych środków osiągnąć bardzo przyjemne efekty i doznania. Poprzez ukazanie liderów młodzieżowych w działaniu ukážemy w sposób dostępny dzieciom i młodzieży jasny system norm społecznych i tradycyjne wartości, a także umiejętności i gotowości podejmowania działań na rzecz innych. Ważne, że można to osiągnąć poprzez narzędzia, które z tym się nie kojarzą, a są przez dzisiejszą młodzież i dzieci postrzegane jako bardzo atrakcyjne (wolontariat, komputery, sporty ekstremalne, internet). Szczególny nacisk zostanie położony na budowanie i rozwijanie różnorodnych umiejętności radzenia sobie z wymogami życia oraz dostarczaniu rzetelnych informacji dostosowanych do specyfiki odbiorców. Poprzez uwypuklenie pracy liderów młodzieżowych pokażemy ich rówieśnikom możliwości rozwoju własnych zainteresowań, zwiększymy ich kompetencje społeczne i praktyczne umiejętności, a tym samym zwiększymy poczucie własnej wartości. Sposobem realizacji będą podejmowane działania w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych, a także w ramach grup działających np. w Związku Harcerstwa Polskiego. Działanie cechować się będzie pozytywnością, dobrowolnością, pośredniością, wzajemnością oddziaływań, świadomością celów, indywidualnością i naturalnością. Najważniejsze będzie wykorzystanie przy tym roli liderów młodzieżowych jako rówieśniczego wzorca, budującego poczucie przynależności i akceptacji, stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań – co stanowi naturalną profilaktykę uniwersalną.
Program nasz ma pomóc już istniejącym liderom jak i wyłonić nowych liderów z środowisk kaliskich szkół.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami naszego zadania publicznego będą dzieci i młodzież, uczniowie kaliskich szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, wyrażający gotowość do podejmowania działalności wolontariackiej.
Pośrednimi odbiorcami zadania będą mieszkańcy Kalisza, odbiorcy działań wolontariackich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:	Sposób realizacji:
<p>1. Ukazanie wartości pracy młodych liderów w działaniu. Wyłonienie spośród młodzieży nowych liderów. Pokazanie im potrzeb, obszarów oraz miejsc do podejmowania działalności wolontariackiej. Integracja, wymiana doświadczeń, środowiska młodych liderów</p> <p>2. Rozwój, motywowanie i wspieranie liderów w kształtowaniu prawidłowych i właściwych relacji społecznych zwłaszcza rówieśniczych.</p> <p>3. promowanie i rozwój postawy non profit pośród dzieci i młodych ludzi jako jednej z form stawania się odpowiedzialnymi i aktywnymi obywatelami społeczności lokalnej. Zwiększenie kompetencji społecznych i praktycznych umiejętności liderów innych uczestników projektu, a tym samym zwiększenie poczucia własnej wartości i przełamywanie barier w relacjach społecznych</p> <p>4. Wyszukanie nowych obszarów i miejsc do podejmowania działalności wolontariackiej</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie Klubu Wolontariusza • przygotowanie i przeprowadzenie przez specjalistów z różnych dziedzin warsztatów szkoleniowych dla wolontariuszy – liderów młodzieżowych • organizacja spotkań doskonalących umiejętności liderek • podjęcie działań przez liderów w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kalisz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. prowadzenie Klubu Wolontariusza – w ramach realizacji zadania kontynuowanie w oparciu o pomieszczenia Komendy Hufca ZHP działalności Klubu dla działających już liderów oraz osób zainteresowanych podejmowaniem działalności wolontariackiej. Klub jest miejscem wymiany doświadczeń pomiędzy liderami jak i osobami podejmującymi aktywność wolontariacką, rekrutującymi się z różnych grup wiekowych. Liderzy mogą tu kontaktować chętnych z instytucjami i organizacjami oczekującymi wsparcia w prowadzonej przez nie działalności (pośrednictwo wolontariatu). Klub funkcjonować będzie minimum 3 razy w tygodniu po 3 godziny.
2. przygotowanie i przeprowadzenie przez specjalistów z różnych dziedzin warsztatów szkoleniowych dla liderów młodzieżowych. W ramach realizacji projektu zostanie przygotowanych i przeprowadzonych 6 szkoleń w formie warsztatów prowadzonych przez specjalistów, w tym będą poruszone m.in. tematy: organizacji bezpiecznych form wypoczynku i rekreacji dla dzieci, udzielania pomocy przedmedycznej, wykorzystania nowoczesnych urządzeń i technologii IT w pracy wolontariackiej, wykorzystania zajęć sportowo-rekreacyjnych w pracy z młodzieżą i dziećmi, problemów wychowawczych, metod profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży w okresie dojrzewania, co daje wolontariat, wykorzystanie sztuki w wychowaniu, sytuacji dziecka w rodzinie problemowej, umiejętności nawiązywania relacji społecznych i rozwiązywania konfliktów.
3. organizacja spotkań doskonalących umiejętności liderek – organizacja spotkań opierających się na wymianie doświadczeń z prowadzonej działalności wolontariackiej oraz zwiększania umiejętności liderek, w tym m.in. przełamywanie barier językowych w porozumiewaniu się z innymi, podstawy w komunikowaniu się z osobami z dysfunkcjami narządu słuchu, ciekawe ćwiczenia sportowe dla różnych grup wiekowych, żeglarstwo - sport dla każdego, praca z dziećmi z różnych grup wiekowych. Łącznie planowane jest zorganizowanie i przeprowadzenie 6 spotkań

tematycznych.

4. podjęcie działań w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych – podczas trwania projektu planowane jest odbycie praktycznych zajęć w ramach wolontariatu dla wybranych kaliskich instytucji prowadzących działalność na rzecz dzieci i młodzieży.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.03. do 8.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie Klubu Wolontariusza.	11.03 – 8.06	Hufiec ZHP w Kaliszu
2. Przygotowanie i przeprowadzenie przez specjalistów z różnych dziedzin warsztatów szkoleniowych dla wolontariuszy – liderów młodzieżowych.	11.03 – 8.06 (dwa warsztaty w miesiącu)	Hufiec ZHP w Kaliszu
3. organizacja warsztatów - spotkań doskonalących umiejętności liderów	11.03 – 8.06 (dwa warsztaty w miesiącu)	Hufiec ZHP w Kaliszu
4. podjęcie działań w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych, m.in: ✓ turniej gier sportowych dla dzieci, ✓ gra miejska dla dzieci i młodzieży, ✓ rajd dla uczniów sprawiających trudności wychowawczych ✓ rajd dla dzieci	10.04 – 8.06	Hufiec ZHP w Kaliszu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania będzie ukazanie jak atrakcyjną funkcją społeczną jest lider młodzieżowy, który swoim działaniem i charyzmą ukazuje rówieśnikom i młodszym jak atrakcyjnie, zdrowo i pożytecznie spędzać wolny czas. Zaangażowanie grup rówieśniczych spowoduje ujawnienie się kandydatów na nowych liderów młodzieżowych, których działania rozszerzą tereny i miejsca pracy wolontariackiej. Rezultatem realizacji tego zadania będzie również utwierdzenie młodych liderów, że to co robią jest potrzebne, pożyteczne i właściwe, że ich działania wolontariacie prowadzą do tego, że inni stają się dojrzałsi, bardziej odpowiedzialni, nastawieni na innych ludzi. Aktywna działalność młodych liderów podczas realizacji zadania spowoduje, że będą sami dostrzegać nowe pola do swojej dalszej działalności wolontariackiej. Rozwinięte zostaną także postawy liderów młodzieżowych, zwiększeniu ulegną ich kompetencje społeczne i praktyczne umiejętności, a tym samym poczucie własnej wartości i zdolność przełamania barier w relacjach społecznych. Działania powyższe zwiększą zakres oddziaływań wobec dzieci i młodzieży – mieszkańców Kalisza, zapobiegających i ograniczających występowanie wśród młodych ludzi negatywnych zjawisk społecznych, w tym zachowań ryzykownych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały niezbędne do realizacji projektu (w tym rzutnik multimedialny, głośniczki, mat. papiernicze, literatura, plakietki, apteczka, nośniki danych, art. sportowe), 2) artykuły spożywcze do obsługi warsztatów oraz spotkań w ramach Klubu Wolontariusza, 3) wynagrodzenie realizatorów warsztatów koordynator projektu 4) obsługa : Klubu i praktyk wolontariackich Realizacja warsztatów 5) dokumentacja projektu	1 12 37 8 1 147 4 1	4200 100 20 120 490 20 120 200	kpl zaj. dyżur um- zlec godz kpl	4200 1200 740 960 490 2940 480 200	4200 1200 740 960 490 2940 480 200	50	2940 480
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa finansowo-księgowa, 2) koszt pomieszczeń 3) usługi telekom. 4) Koszty pośrednie	1 3 3 1	400 1410 180 640	um-zl msc msc	400 4230 180 647	300 1860 100 647	100 2370 80 647	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				16.667	10.000	3.247	3.420

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	60,00
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.247	19,48
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.420	20,52
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.667	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komenda Hufca ZHP w Kaliszu dysponuje kadrą instruktorską przygotowaną do realizacji zadania. Osoby pracujące przy realizacji zadania posiadają niezbędne doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej oraz organizacyjnej. Współpracujemy również ze specjalistami z różnych dziedzin, którzy wspierać będą KH ZHP w realizacji projektu. Do realizacji projektu wykorzystamy trenerów i instruktorów sportowych, instruktora i sędziego żeglarstwa PZZ, logopedę, profilaktyka, informatyków.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komenda Hufca posiada lokal biurowy, telefon, ksero i inne urządzenia biurowe konieczne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZHP Hufiec Kalisz organizował w latach 2005 – 2011 średnio 6 form wypoczynku rocznie (obozy stałe i wędrownie, żeglarskie, półkolonie). Hufiec posiada ponad trzydziestoletnie doświadczenie w organizacji obozów. Od ośmiu jest organizatorem obozów terapeutycznych, na które dotację hufiec otrzymywał od Miasta Kalisz.
 Hufiec ma doświadczenie w realizacji wspólnie z samorządem lokalnym projektów z zakresu profilaktyki uzależnień (szkolenia, program liderów młodzieżowych, promocja postaw prozdrowotnych), a także rajdów turystycznych, imprez kulturalnych i działań charytatywnych jak m.in. akcja „Mały Kaliszanie”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 8 czerwca 2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendant Hufca ZHP

.....
phm. Maciej Ciszewski HR

.....
Skarbnik Hufca ZHP

.....
p.wd. Bożena Kozłowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Kalisz, dnia 14 lutego 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

15-02-2013 r. Starszy specjalista
Bożena Marińska

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego

Kalisz, dnia 21.02.2013 r.

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.