

Załącznik
do zarządzenia Nr 760/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w 2025 r. wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza

1. Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), oraz uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2025”, uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.).
2. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

I. Opis zadania:

Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 13 i pkt 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji.

Nazwa zadania: Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Opis zadania: Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego zostało ujęte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza (GPR) jako jedno z podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pn. „Aktywne Śródmieście” - szczegółowe informacje:

https://bip.kalisz.pl/uchwały/2024_75_1093.pdf

Cele realizacji zadania:

Zadanie realizuje cele zawarte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza:

Cel strategiczny 1: Ograniczenie skali problemów społecznych:

- Cel szczegółowy 1.1 (priorytet): Podniesienie poziomu aktywności i integracji lokalnej społeczności.
- Cel szczegółowy 1.2: Zmniejszenie skali ubóstwa i jego konsekwencji
- Cel szczegółowy 1.4: Wsparcie sektorów edukacji i kultury dla dzieci i młodzieży
- Cel szczegółowy 1.5: Wsparcie osób starszych i zagrożonych wykluczeniem.

Zakres realizacji zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie Domu Sąsiedzkiego (DS) w lokalu miejskim przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu. Dom Sąsiedzki ma być miejscem dostępnym i przyjaznym dla

wszystkich mieszkańców miasta - ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze - animującym współpracę sąsiedzką i aktywizującym lokalnych liderów. Miejsce to ma wzmacniać i integrować społeczność, m.in. przez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działania mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Miasta Kalisza. Dom Sąsiedzki ma prowadzić działania animacyjne o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, poradniczym, aktywizującym, integracyjnym i artystycznym. Działania te powinny mieć na celu poszerzenie oferty spędzania wolnego czasu oraz pogłębianie więzi społecznych i sąsiedzkich. Działania w DS powinny być odpowiedzią na potrzeby społeczności lokalnej, ale mają także inicjować i rozwijać lokalne inicjatywy, poprzez wsparcie merytoryczne i organizacyjne. Dom Sąsiedzki powinien także wspierać rozwój wolontariatu, nawiązać współpracę z lokalnymi liderami, okolicznymi instytucjami oraz aktywnie włączać się w życie okolicy. Prowadzone działania powinny mieć zróżnicowany charakter ze względu na specyficzne cechy, np. wiek, zainteresowania, sytuację życiową, wykluczenie społeczne, niepełnosprawność itp.

Wyłącza się możliwość korzystania z lokalu miejskiego, w którym prowadzony jest Dom Sąsiedzki w sposób i na cele inne niż służące wzmocnieniu i zintegrowaniu społeczności lokalnej poprzez działania o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, poradniczym, aktywizującym, integracyjnym i artystycznym. Wszelkie inne działania, nie posiadające powyższych przymiotów nie mogą być podejmowane w ww. lokalu.

Zakres zadania obejmuje ponadto:

- 1) utrzymanie pomieszczeń DS, tworzenie harmonogramu działań i wydarzeń w ramach DS,
- 2) nadzór nad spójnością oferty DS z potrzebami społeczności lokalnej,
- 3) bieżący monitoring aktywności realizowanych w DS,
- 4) informację i promocję nt. działań realizowanych w DS (w formie bezpłatnej i płatnej),
- 5) współpracę z jednostkami Miasta Kalisza w zakresie działań rewitalizacyjnych obszaru Jabłkowskiego-Podgórze,
- 6) przygotowanie raportu z ewaluacji działania DS oraz rekomendacji do dalszego rozwoju DS.

W ramach prowadzenia Domu Sąsiedzkiego dopuszcza się realizację działań także w innych przestrzeniach publicznych poza lokalem DS.

Dopuszcza się także w uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć w ramach działalności DS w formie zdalnej przy użyciu narzędzi internetowych, jeśli z ważnych powodów nie będzie możliwości prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej.

Przy przygotowywaniu oferty należy wziąć pod uwagę:

- 1) wnioski z raportu rekomendacji z 2024 r. dostępnego pod linkiem:
<https://rewitalizaciakalisz.pl/wp-content/uploads/2024/10/Ewaluacja-Kalisz.pdf>
- 2) wnioski z raportów ewaluacyjnych z działalności DS z 2022r. i 2023r. dostępnych pod linkami:
<https://rewitalizaciakalisz.pl/wp-content/uploads/2024/07/Raport-ewaluacyjny-DS-2022.pdf>
<https://rewitalizaciakalisz.pl/wp-content/uploads/2024/07/Raport-ewaluacyjny-DS-2023.pdf>

Stopień odwołania się w ofercie do wniosków zawartych w raportach z ewaluacji oraz rekomendacji na kolejne lata, stanowi kryterium uzupełniające w ocenie merytorycznej oferty.

Oferta powinna uwzględniać w opisie poszczególnych działań realizację następujących elementów zadania:

- 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego, w tym

- a) przygotowanie propozycji programu skierowanego do różnych grup wiekowych (rodziny z dziećmi, seniorzy, młodzież) oraz mieszkańców z różnych części miasta (bliższe otoczenie DS oraz pozostała część miasta);
 - b) propozycję działań z zakresu rewitalizacji, rozwoju umiejętności i zainteresowań, edukacyjno – artystycznych, kulinarnych, hobbyistycznych itp.;
 - c) propozycję w zakresie nawiązania i podtrzymania współpracy z wolontariuszami, lokalnymi liderami, instytucjami, partnerami społecznymi;
 - d) wskazanie ryzyk realizacji zadania publicznego, różnych form realizacji zadania w związku z ryzykami, a także propozycje alternatywnych działań w przypadku wystąpienia ograniczeń związanych z danym ryzykiem.
- 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń DS na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Miasta Kalisza.
 - 3) Koncepcję monitorowania potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnej i dostosowanie oferty DS do zmieniających się potrzeb odbiorców, w tym zwrócenie szczególnej uwagi na problemy i potrzeby mieszkańców obszaru rewitalizacji, w szczególności z rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze.
 - 4) Administrowanie lokalem DS.
 - 5) Funkcjonowanie Domu Sąsiedzkiego w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin zegarowych dziennie oraz minimum 10 godzin zegarowych w soboty i/lub w niedziele w każdym miesiącu kalendarzowym – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6) Kosztorys realizacji zadania musi uwzględniać opłacenie kosztów bieżących utrzymania lokalu, a w szczególności: zarząd, fundusz remontowy, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, zużycie wody, prąd, sprzątanie, media, ubezpieczenie lokalu, podatek od nieruchomości, bieżące naprawy, itp. – ok. 3.000,00 zł brutto miesięcznie.
 - 7) Dopuszcza się możliwość uwzględnienia w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” remontu pomieszczeń DS poprzez drobne prace naprawcze lub służące ich odświeżeniu (np. malowanie ścian) oraz zakupienie dodatkowego lub zużytego/wyeksplotowanego wyposażenia pomieszczeń DS w przedmioty, meble, sprzęty i urządzenia niezbędne do realizacji zaplanowanych działań w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł. Podmiot realizujący zadanie zostanie zobowiązany do przedstawienia w terminie 2 m-cy od zawarcia umowy dotacji planowanych do przeprowadzenia prac remontowych oraz listy zapotrzebowania na dodatkowe wyposażenie DS wraz z ich wyceną. Zakup wyposażenia nie objętego w/w listą o wartości przewyższającej kwotę 500,00 zł. winien zostać każdorazowo uzgodniony z Miastem Kalisz przed jego dokonaniem.
 - 8) Promocję i informację o działaniach Domu Sąsiedzkiego prowadzoną różnymi dostępnymi metodami i środkami (w formie bezpłatnej i płatnej), dostosowanymi do potrzeb odbiorców z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym bieżące tworzenie i aktualizowanie kalendarza wydarzeń DS oraz utworzenie i aktualizowanie profilu społecznościowego Domu Sąsiedzkiego.
 - 9) Ewaluację zadania, w tym przygotowanie do 15 października 2025 r. rekomendacji dot. działań Domu Sąsiedzkiego w kolejnych latach.
 - 10) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:
 - a) liczba godzin dostępności DS,
 - b) liczba odbiorców działań DS,
 - c) liczba działań i wydarzeń w DS, w tym liczba działań cyklicznych i niecyklicznych,

- d) 1 raport z rekomendacjami na kolejne lata (za okres od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2025 r.) przedłożony do UM Kalisz Wydział Strategii i Rozwoju do dnia 15.10.2025 r.,
- e) 1 raport z ewaluacji za 2025 rok (za okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.) przedłożony wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania publicznego.

Oferent musi określić planowany poziom osiągnięcia powyższych rezultatów oraz sposób ich monitorowania - źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – a także opisać dodatkowe rezultaty określające zmianę, którą oferent planuje osiągnąć.

Przy realizacji zadania oferent musi:

- 1) Zapewnić kadrę pracowników mających doświadczenie i przygotowanie do realizacji zaplanowanych działań, w tym zatrudnić minimum dwie osoby na stanowiskach koordynatora i animatora w Domu Sąsiedzkim, a także ubezpieczyć pracowników od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę niedopuszczalne jest dodatkowe zatrudnianie tych pracowników w innej formie. Osoby zatrudnione na umowę o pracę winny świadczyć pracę zarówno w dni powszednie, jak i w soboty i niedzielę z zachowaniem przepisów kodeksu pracy.
- 2) Administrować lokalem w sposób zapewniający utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie umożliwiającym prowadzenie działań programowych. Po zakończeniu realizacji zadania lokal zostanie zwrócony w stanie niepogorszonym, uwzględniając jego naturalną eksploatację wynikającą z realizacji zadania.
- 3) Ścisłe współpracować z Wydziałem Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza, Biurem Rewitalizacji oraz innymi jednostkami Miasta Kalisza zaangażowanymi w proces rewitalizacji.
- 4) W przypadku zgłaszania oferty wspólnej wymagane jest dołączenie koncepcji współpracy.

Opis miejsca realizacji zadania publicznego:

- 1) Dom Sąsiedzki ma siedzibę w budynku położonym przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu. W lokalu o łącznej powierzchni 123,04 m² znajdują się: sala spotkań z aneksem kuchennym, sala warsztatowa, pomieszczenie biurowe oraz 2 łazienki. Do lokalu przynależy piwnica nieużytkowa o powierzchni 58,84 m². Lokal jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Lokal jest wyposażony w niezbędne sprzęty, urządzenia i meble.
- 2) Lokal wraz z wyposażeniem zostaną użyczone (bezpłatnie) na czas realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że oferent będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów bieżących utrzymania lokalu, o których mowa powyżej. Oferent może przed złożeniem oferty zapoznać się z obowiązującymi wzorami umowy użyczenia lokalu oraz umowy użyczenia wyposażenia.
- 3) **Dopuszcza się możliwość wizji lokalu – po uprzednim zgłoszeniu w Biurze Rewitalizacji pod nr tel. +48 (62) 76 54 368.**
- 4) Lokal został wyremontowany i wyposażony w ramach realizacji projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Środki przeznaczone na realizację zadania: maksymalnie 170.000,00 zł

Termin realizacji zadania: 15.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Miejsce realizacji zadania: Miasto Kalisz.

W ramach otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
Udział dotacji ze środków budżetu Miasta Kalisza nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oferent jest zobowiązany do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu własnego, w tym:

1) **wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 5% w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.**

Finansowy wkład własny mogą stanowić:

- a) finansowe środki własne - środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania,
- b) finansowe środki z innych źródeł - środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),
- c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł niepublicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

2) **wkładu niefinansowego w wysokości nie mniejszej niż 10% w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.**

Niefinansowy wkład własny może stanowić:

Wkład osobowy - wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) realizujące zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy). Organizacja lub podmiot deklarujący wkład osobowy powinni oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem: liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.

UWAGA: Przy realizacji zadania publicznego nie dopuszcza się wnoszenia wkładu rzeczowego.

W latach 2022 -2024 przeznaczono następujące środki na realizację zadania tego samego rodzaju pn. „Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4”: 2022 – 135.000,00 zł., 2023 – 150.000,00 zł, 2024 – 150.000,00 zł.

II. Wymagane dokumenty:

1. Oferta.

Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej: poprzez *Generator wniosków – witkac.pl* (odnośnik do naboru zostanie podany na stronach www.kalisz.pl oraz www.rewitalizacjakalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza).

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego;

- 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
- 3) Koncepcję monitorowania potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnej i dostosowanie oferty DS do zmieniających się potrzeb odbiorców;
- 4) Koncepcję współpracy między Oferentami, w przypadku zgłaszania oferty wspólnej.
- 5) Aktualny odpis z rejestru/ewidencji o posiadaniu przez podmiot podmiotowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie **do dnia 14.01.2025 r.** Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
3. Karta oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferty zawierające braki formalne nie uzupełnione przez Oferenta w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na zasadach i w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Podmiot, któremu przyznano dotację niższą niż wnioskowana, zobowiązany jest do skorygowania poprzez *Generator wniosków – witkac.pl* złożonej oferty, w zakresie:
 - a) przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - pkt. V Oferty
 - b) planu i harmonogramu realizacji zadania - pkt. III.4 Oferty;
4. Poprawioną ofertę należy ponownie złożyć poprzez *Generator wniosków – witkac.pl*.
5. Wygenerowane za pomocą platformy „Potwierdzenie złożenia oferty”, w wyniku ponownego złożenia oferty, należy wydrukować, oraz podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta, dostarczyć w wersji papierowej do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza przed zawarciem umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Wypłata dotacji następować będzie w 2 transzach: pierwsza transza zostanie wypłacona w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, a kolejna w lipcu 2025 r., co zostanie szczegółowo opisane w umowie o udzielenie dotacji.
7. Podmiot przystępujący do konkursu ofert musi posiadać rachunek bankowy, na który będzie przekazywana dotacja i zobowiązany jest do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Miasto sprawozdania końcowego z rozliczenia zadania publicznego.

8. Przyznane środki finansowe z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) Oferent zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
9. Zastrzega się prawo do:
 - 1) zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. Warunki realizacji zadań.

1. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
3. Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń ściśle związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjne zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, koszty obsługi administracyjno-kadrowo-księgowej) nie mogą przekroczyć **10 %** otrzymanej dotacji.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o nie więcej **niż 10 %**.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o nie więcej **niż 20 %**.
6. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, za udostępnianie lokalu oraz udostępniania lokalu na potrzeby prowadzenia odpłatnych zajęć.
7. Przy realizacji zadania podmiot realizujący jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie ((Dz. Urz. UE L nr 229 z 31.07.2014, str.1) z późn. zm), zwane dalej „rozporządzenie 833/2014”.
 - b) realizacji zadania bez udziału podmiotów wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111 z 08.04.2022, str. 1)
 - c) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);
 - d) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w szczególności art. 12 pkt.7 oraz art. 21 ustawy, a także jest zobowiązany do posiadania własnych Standardów Ochrony Małoletnich.

VI. Termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w sposób opisany w pkt. II. ust. 1 w terminie od 10 grudnia do 31 grudnia do godz. 15.30. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina jej złożenia w Generatorze wniosków - witkac.pl.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy „Potwierdzenie złożenia oferty” należy wydrukować oraz, podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, dostarczyć w wersji papierowej do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza w terminie do 2 dni

roboczych od zakończenia terminu naboru, określonego w ust. 1, w godzinach urzędowania tj. od godz. 7-30 – do godz. 15.30, ul. Kościuszki 1A, pokój nr 308.

3. O przyjęciu „Potwierdzenia złożenia oferty” decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza.
4. Brak złożenia „Potwierdzenia złożenia ofert” w terminie określonym w ust. 2, skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu.
5. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać: w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1A, pokój nr 308, na stronie internetowej www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, www.bip.kalisz.pl.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl,
- telefonicznie: 62 / 765 43 00.

2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl,
- telefonicznie: 62 / 765 43 56.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w 2025 roku wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza oraz w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, a następnie w przypadku wyboru podmiotu do zawarcia i realizacji umowy na prowadzenie Domu Sąsiedzkiego (DS) w lokalu miejskim przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu oraz przyznania dotacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów prawa - uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2025” oraz uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji

Miasta Kalisza (z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21 (świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadań związanych z przyznaniem dotacji) w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu informatycznego. Dane osobowe zostaną również udostępnione firmie Witkac Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. H. Sienkiewicza 5a udostępniającej Administratorowi system Witkac.pl służący do przeprowadzenia Konkursu.

5. Przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – symbol klasyfikacyjny 062 zgodnie z którym dokumentacja nie podlega zniszczeniu.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie oraz w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia zawarcia umowy i udzielenia dotacji. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
/ ... /
Krystian Kinastowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Tytuł zadania (z ogłoszenia o konkursie):	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4		
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego (<i>niewłaściwe skreślić</i>)			
WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI w przypadku zaznaczenia „nie” wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu i zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony (zgodnie z art.3 ustawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Został prawidłowo określony rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art.4.1. ustawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Został prawidłowo określony termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona na zadanie zgodnie z działalnością statutową Oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ JEDNORAZOWEGO UZUPEŁNIENIA/ SKORYGOWANIA OFERTY W OKREŚLONYM PONIŻEJ ZAKRESIE: <i>w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać czego dotyczy uchybienie</i>			
Wymagany minimalny wkład własny jest zadeklarowany (jeśli dotyczy – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nie został przekroczony maksymalny % udziału kosztów administracyjnych w łącznych kosztach realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ocena: pozytywna

negatywna

oferta wymaga uzupełnienia/skorygowania

Podpisy członków Komisji:

Kalisz, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:								
Nazwa Oferenta:								
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4							
Wsparcie / powierzenie realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>								
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	1 Członek Komisji	2 Członek Komisji	3 Członek Komisji	4 Członek Komisji	5 Członek Komisji	Suma	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE – maksymalna liczba punktów 80 albo 65 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.								
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i>	Od 0 do 15							
Na ile harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>	Od 0 do 10							
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>	Od 0 do 10							
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>	Od 0 do 5							
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? <i>(p.V.A i III.4 oferty)</i>	Od 0 do 15							
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? <i>(p.V.B.2 oferty)</i>	do 50% - 15 pkt. 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt. 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. Pow. 90% – 3 pkt.							
<i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>								

Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego (p.IV.2 i p. V.B.3.2 oferty)	Od 0 do 5							
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.2 oferty)	Od 0 do 5							
KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza. W tej sytuacji do ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia przez oferenta nie są wliczane punkty za to kryterium.								
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5							
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. Maksymalna liczba punktów 20, przy czym za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.								
W jakim stopniu w ofercie odwołano się do wniosków zawartych w raportach z ewaluacji oraz rekomendacji na kolejne lata?	Od 0 do 10							

Kryteria uzupełniające mogą być ustalane indywidualnie przez komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, przy czym zakłada się, iż ogólna liczba punktów przyznanych ofercie może wynieść maksymalnie 95 pkt. (90 w przypadku powierzenia realizacji zadania), w tym za kryteria podstawowe 80 pkt. (65 w przypadku powierzenia realizacji zadania), 5 pkt. za kryterium dodatkowe i 10 pkt. za kryteria uzupełniające.

Średnia arytmetyczna:....., co stanowi%

UWAGA: Uzyskanie 60% punktacji uprawnia do dofinansowania.

Ocena: pozytywna negatywna oferta skierowana do ponownej oceny formalnej

Uzasadnienie do przyznanej liczby punktów - obligatoryjne w przypadku obniżenia poziomu dofinansowania, o jakie ubiega się oferent.	
W przypadku obniżenia dofinansowania o jakie ubiega się oferent – wyjaśnienie sposobu ustalenia wysokości dotacji.	
Inne uwagi	

--	--

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Kalisz, dnia

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:	Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego)		
	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4		
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Ocena	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE			
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? (p.III.3 oferty)	Od 0 do 15		
Na ile harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? (p.III.4 oferty)	Od 0 do 10		
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? (p.III.5 i 6 oferty)	Od 0 do 10		
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? (p.IV.1 oferty)	Od 0 do 5		
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? (p.V.A i III.4 oferty)	Od 0 do 15		
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? (p.V.B.2 oferty) <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt. 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt. 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. pow. 90% - 3 pkt.		
Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego (p.IV.2 i p.V.B.3.2 oferty)	Od 0 do 5		
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.2 oferty)	Od 0 do 5		
KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza.			
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5		
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.			
W jakim stopniu w ofercie odwołano się do wniosków zawartych w raportach z ewaluacji oraz rekomendacji na kolejne lata?	Od 0 do 10		

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

.....
Podpis

Kalisz, dnia