

Załącznik
do Zarządzenia Nr 301/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 14.05.2025 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.); uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 9203 z 2024 r.).

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza **otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku".

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

2. Rodzaj zadania publicznego: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Tytuł zadania publicznego: Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2025 roku.

4. Forma realizacji zadania publicznego: wsparcie.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 125 000 zł.

6. Termin realizacji zadania: od 28 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

7. Warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania powinna przebiegać w formie minimum 5-dniowego wypoczynku, trwającego nie mniej niż 6 godzin dziennie, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).
- 2) Wypoczynkiem objęte będą dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Kalisza.
- 3) Warunkiem realizacji zadania jest spełnienie wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.) oraz sprawdzenie danych zatrudnianych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 1) 2023 rok: 120 286,00 zł,
- 2) 2024 rok: 120 309,00 zł.

9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji: wyżywienie uczestników zadania, transport, noclegi, zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu (m.in. bilety wstępu, usługi

przewodniczące, nagrody rzeczowe) oraz ubezpieczenie uczestników.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2-4.
- 2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.
- 3) Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego i wkładu rzeczowego oferenta może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 5%.

11. Warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **5.06.2025 r.** Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty” należy wydrukować za pomocą platformy i podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Jasna 2, I piętro, pokój 101 w godzinach od 7.30 do 15.30 do **5.06.2025 r.** Oferty bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty”, złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Dopuszcza się możliwość złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty” w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP (/20t18jhef6/skrytka) lub e-Doręczenia Miasta Kalisza (AE:PL-93965-31079-RIEEI-28) wraz z przesłaniem odpowiedniej informacji o sposobie złożenia „Potwierdzenia” na e-mail: we@um.kalisz.pl.
- 2) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
- 3) Jeśli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu rzeczowego, należy dokonać jego wyceny i włączyć do kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ew. wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, zaświadczenie od wojewody o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) obowiązujący statut organizacji,
 - c) oświadczenie o wprowadzeniu przez organizatora wypoczynku standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
 - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- 5) Kopie wymaganych załączników winny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
- 6) W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

12. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **13 czerwca 2025 r.**

13. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na wsparcie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Wysokość przyznanej dotacji zależy od liczby osobodni zaplanowanego wypoczynku i jest liczona wg wzoru: liczba osobodni przeliczeniowych * stawka za osobodzień.
Stawkę za osobodzień oblicza się jako iloraz kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego oraz ogólnej liczby osobodni przeliczeniowych ze wszystkich pozytywnie ocenionych ofert. Liczba osobodni przeliczeniowych wypoczynku organizowanego w miejscu zamieszkania stanowi połowę liczby osobodni liczonych dla wypoczynku wyjazdowego.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 5) Dotacja nie zostanie przekazana podmiotom, które otrzymały dofinansowanie na organizację wypoczynku dla tej samej grupy uczestników w wyniku otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez inny Wydział Urzędu Miasta Kalisza.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 7) Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania może skutkować odstąpieniem Prezydenta od zawarcia umowy.
- 8) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm).
- 9) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 10) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 11) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone oferty.
- 12) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 13) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA

/.../

Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- I. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- II. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- III. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- IV. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.