

Załącznik do
Zarządzenia Nr 312/2017
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 maja 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/354/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2017 roku zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Kalisza, realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

I. Cel konkursu

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów, na których realizację oferenci pozyskali, są w trakcie pozyskiwania lub planują pozyskać środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, innych niż środki budżetu Miasta Kalisza i które służą realizacji zadań publicznych Miasta Kalisza. Środki finansowe ze źródeł zewnętrznych należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące z funduszy: Unii Europejskiej, strukturalnych, innych państw i organizacji międzynarodowych, polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych, podmiotów komercyjnych, administracji rządowej i samorządowej szczebla wojewódzkiego. Rozpatrywane będą tylko oferty dotyczące dotacji na wkład własny oferentów, zgodny z wymogami określonymi przez zewnętrzną instytucję grantodawczą.
2. Zadanie musi pozostawać w zakresie co najmniej jednego priorytetowego zadania publicznego wskazanego w § 5 „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 25.000 zł

III. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2015 i 2016 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- w 2015 roku - 8.450 zł,
- w 2016 roku nie realizowano zadań tego samego rodzaju.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.
2. Wsparcie wykonania zadania w formie dotacji na tzw. „wkład własny” oferenta nie może przekroczyć 80% wysokości wymaganego wkładu własnego, przy czym przez wkład własny oferenta rozumienie się zarówno wkład finansowy, rzeczowy oraz osobowy oferenta, zgodnie z warunkami wskazanymi przez instytucję grantodawczą.
3. Oferty, zgodne z celem konkursu, mogą składać organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej w dalszej części ustawą.

4. Oferty mogą składać ww. podmioty prowadzące działalność na terenie Miasta Kalisza oraz które pozyskały, są w trakcie pozyskiwania lub planują pozyskać środki finansowe ze źródeł zewnętrznych. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie lub ubiega się o przyznanie środków z budżetu Miasta Kalisza w tym samym roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
5. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty projekt wniosku lub wniosek o dotację ze źródeł zewnętrznych. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).
6. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie zadania publicznego Miasta Kalisza realizowane w ramach źródeł zewnętrznych będzie możliwe dopiero po przedstawieniu przez oferenta dowodu uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych wraz z oświadczeniem oferenta. W chwili składania wniosku w ramach niniejszego konkursu oferent nie musi wykazywać dowodu uzyskania dotacji ze źródeł zewnętrznych.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania z Miastem Kalisz.
8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
9. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - a. są związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - d. zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - e. są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
 - f. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - g. nie są finansowane z innych źródeł.
10. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

V. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania objętego konkursem: **od 1 lipca do 31 grudnia 2017 r.**

VI. Warunki składania ofert

1. Pierwszy termin składania ofert upływa **20 czerwca 2017 r.** Po upływie wskazanego w poprzednim zdaniu terminu, oferty należy składać do **15 września 2017 r.** (II termin).
Oferty, które wpłyną po dniu 15 września 2017 r. nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Jeśli środki finansowe przeznaczone na konkurs zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym terminie, o którym mowa w pkt. 1, zastrzega się możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w następnym terminie.
3. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – **wsparcie zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w ramach programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych**” osobiście lub za pośrednictwem poczty w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, pokój nr 120. Datę wskazaną w pkt. 1 traktuje się jako ostateczny termin wpływu oferty.
4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

5. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory druku oferty można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych lub na stronie internetowej www.kalisz.pl.
6. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **30 czerwca 2017r.** w przypadku ofert złożonych w I terminie oraz do dnia **30 września 2017 r.** w przypadku ofert złożonych w II terminie.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z **Zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. z późn. zm.** w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. 2
2. Wybór ofert dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publiczne oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
 - 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
 - 3) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
 - 4) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;
 - 5) procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania;
 - 6) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
 - 7) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
 - 8) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20).
4. Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy oraz uchwały Nr XXIX/354/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”.
5. Dopuszcza się możliwość wyboru kilku realizatorów oraz zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/---/

Barbara Gmerek

Wiceprezydent Miasta Kalisza