

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

WSSM.0006.8.2021

KOMUNIKAT

Prezydent Miasta Kalisza informuje o ponownych konsultacjach projektu uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057 z zm.) mogą składać uwagi i propozycje do projektu w terminie **do dnia 6 maja 2022 roku** w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120 lub na adres wssm@um.kalisz.pl. Uwagi i propozycje należy składać za pośrednictwem „Formularza do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych”.

Projekt dokumentu oraz „Formularz do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych” dostępne są na stronie internetowej Miasta www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) oraz w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

Uchwała ta zastąpi aktualnie obowiązującą Uchwałę Nr XXV/300/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Podstawa prawna: Uchwała Nr XLVI/655/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2010 w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/---/

Grzegorz Kulawinek

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

Kalisz, 11 kwietnia 2022r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KALISZA
z dnia**

w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art.5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 ze zm.) Rada Miasta Kalisza uchwała, co następuje:

- §1. Powołuje się Kaliską Radę Seniorów.
- §2. Kaliskiej Radzie Seniorów nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.
- §4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- §5. Traci moc Uchwała Nr XXV/300/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Statut Kaliskiej Rady Seniorów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Kaliska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą” działa zgodnie z postanowieniami art. 5c ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.).
2. Siedzibą Rady jest Miasto Kalisz.
3. Za seniora / seniorkę uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o „środowiskach senioralnych” należy przez to rozumieć przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.).

Rozdział II

Tryb wyboru i powoływania Kaliskiej Rady Seniorów

§ 2

1. Rada składa się z osób działających na rzecz osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów reprezentujących środowiska senioralne, zamieszkałych na terenie miasta Kalisza.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze w naborze do Rady mają wszyscy mieszkańcy Kalisza będący seniorami.
3. Prawo zgłoszenia kandydata mają:
 - 1) organizacje senioralne, przy czym każda organizacja może zgłosić nie więcej niż dwie kandydatury;
 - 2) osoby indywidualne, nie będące członkami organizacji senioralnych, przy czym każda kandydatura musi zostać poparta przez co najmniej 30 osób, o których mowa w ust.2.
4. Ogłoszenie Prezydenta Miasta Kalisza o naborze wraz ze wzorem karty zgłoszenia, miejscem i terminem naboru podawane jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza.
5. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady następuje poprzez dostarczenie karty zgłoszeniowej, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wzór karty zgłoszeniowej wraz z wymaganymi załącznikami oraz miejsce i sposób dostarczenia zgłoszenia, określi Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Członkowie Rady wybierani są w drodze publicznego głosowania. Sposób głosowania, termin, miejsce oraz wzór karty do głosowania określi Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza informację o publicznym głosowaniu na członków Rady wraz z imienną listą osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w § 2 ust. 3 oraz krótkim opisem doświadczenia i umiejętności każdego kandydata.
3. Informację o ogłoszeniu publicznego głosowania wraz z listą, o której mowa w ust. 2, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza. Informacja

może być również przekazana do działających na terenie Miasta Kalisza środowisk senioralnych.

4. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 1, ustala Komisja Wyborcza powołana w drodze zarządzenia, złożona z pięciu osób, w tym: czterech przedstawicieli środowisk senioralnych oraz przewodniczącego Komisji będącego przedstawicielem Prezydenta. Członkiem Komisji nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
5. W skład Rady wchodzi dziewięć osób, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady, ogłasza Prezydent Miasta Kalisza na stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. W przypadku braku pełnej liczby kandydatów, liczbowy skład Rady może być mniejszy niż wskazany w § 4 ust.1.
8. Za organizację i przeprowadzenie głosowania odpowiada Prezydent Miasta Kalisza.
9. Członków Rady powołuje Prezydent Miasta Kalisza w drodze zarządzenia.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Kaliskiej Rady Seniorów

§ 4

1. Rada liczy 9 osób.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. Po zakończeniu kadencji Rada sprawuje swoje statutowe zadania do czasu powołania przez Prezydenta Miasta nowego składu Rady.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.
5. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
6. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.
7. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) głosowania podczas posiedzeń Rady;
 - 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, w trakcie prac Rady;
 - 3) składania zapytań w sprawach związanych z działalnością Rady;
 - 4) uzyskiwania wszelkich informacji dotyczących działalności Rady.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Kaliskiej Rady Seniorów zwołuje i obradom przewodniczy Prezydent Miasta Kalisza lub osoba przez niego upoważniona do prowadzenia obrad.
2. Rada, na pierwszym posiedzeniu, ze swojego grona wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 2, następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) realizacja uchwał Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 4) organizowanie prac Rady;
 - 5) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 6) ustalanie projektu porządku obrad Rady;
 - 7) przewodniczenie posiedzeniom Rady.
2. Obowiązki Przewodniczącego pod jego nieobecność wykonuje Wiceprzewodniczący lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Rady.
3. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

§ 7

1. Rada pracuje na posiedzeniach, zwoływanych co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Rada rozstrzyga na posiedzeniach wszystkie sprawy należące do jej zadań.
3. W wyjątkowych przypadkach, Rada może upoważnić Zespół Problemowy, składający się z członków Rady, do wypracowania stanowiska w jej imieniu.
4. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych, w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Posiedzenia Rady uważa się za ważne, a Rada jest zdolna do podejmowania uchwał, jeżeli posiedzenia zostały prawidłowo zwołane i uczestniczyła w nich co najmniej połowa składu Rady.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
7. W posiedzeniach Rady na zaproszenie Przewodniczącego mogą wziąć udział zaproszeni gości, a w szczególności przedstawiciele Prezydenta, przedstawiciele Rady Miasta Kalisza, przedstawiciele organizacji i innych społecznych organów doradczych.
8. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz, do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
9. Przewodniczący Rady przedkłada w terminie do dnia 30 marca Radzie Miasta Kalisza roczne sprawozdanie z działalności Rady za rok poprzedni.

§ 8

1. Opinie Rady, wypracowane w toku posiedzenia Rady, przyjmowane są w drodze uchwał, które stają się stanowiskiem Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Treść uchwały powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady. Uchwałę Rady, stanowiącą odpis z protokołu, podpisuje Przewodniczący.
5. W przypadku innego stanowiska reprezentowanego przez członka Rady niż przyjęte uchwałą, członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia zdania odrębnego do uchwały.

§ 9

1. Termin wyrażenia przez Radę opinii, w zakresie działania Rady, wynosi 14 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie opinii.
2. Nieprzedstawienie opinii, w wyżej wymienionym terminie, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
3. W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Dla ważności podjęcia uchwały w trybie obiegowym wymagane jest jej przyjęcie przez co najmniej połowę składu Rady.

§ 10

1. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje:
 - 1) na jego wniosek;
 - 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) na wniosek Rady, w związku z nieusprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze jego odwołania.
2. W przypadku zmniejszenia liczby członków Rady uzupełnienie składu Rady następuje poprzez powołanie w skład Rady następnej osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

Jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej dwie osoby decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady podejmuje Prezydent. W sytuacji gdy brak jest dodatkowych (rezerwowych) kandydatów zgłoszonych do Rady, Rada do końca kadencji pracuje w zmniejszonym składzie z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zmniejszenia się składu Rady poniżej 50 % składu określonego w § 4 ust. 1, kadencja Rady ulega skróceniu, a Prezydent ogłasza ponowny nabór, o którym mowa w § 2 ust. 4.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego nadania.

§ 12

Obsługę administracyjno - biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

dot. uchwały w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Szanowni Państwo,

Przedkładamy projekt uchwały w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zapisami w ww. projekcie oraz o wyrażenie opinii i sugestii dotyczących proponowanych zmian w poszczególnych zapisach.

Wszelkie propozycje zmian w zapisie ww. projektu należy przedłożyć na poniższym Formularzu.

Formularze bez informacji o zgłaszającym uwagi oraz bez podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz prosimy odesłać: w wersji elektronicznej na adres wssm@um.kalisz.pl lub w wersji papierowej – osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 1a, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 6 maja 2022r.**

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

dot. uchwały w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG W TRAKCIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje/uwagi	Dane kontaktowe podmiotu: Adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko	Data wypełnienia
UWAGI DO PROJEKTU UCHWAŁY			
Lp.	Aktualny zapis w projekcie uchwały (np. punkt)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
	<p>Pytania pomocnicze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy poszczególne zapisy projektu uchwały są czytelne i zrozumiałe? 2. Czy któryś z wymienionych zapisów jest zbędny? Jeśli tak, to który? 3. Czy należałoby dodać jakiś dodatkowy element/ zapis do tych proponowanych? Jak powinien brzmieć? 		
<p>Czy któreś z zapisów projektu uchwały wymagają uproszczenia/wyjaśnienia? Jeśli tak, to które? Inne uwagi.</p>			

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

dot. uchwały w sprawie powołania Kaliskiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

Dane będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy której dotyczy złożony formularz, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Ponieważ Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Państwa dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych macie Państwo prawo żądania od Prezydenta Miasta Kalisza dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzicie, że Wasze dane są niepoprawne lub niekompletne, macie Państwo prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony administratora możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Prawem Waszym jest również wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym uwzględnienie w Programie współpracy Państwa uwag zawartych w formularzu. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby wypełniającej formularz