

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
SEKRETARIAT WICEPREZYDENTA  
WPL. DNIA 1 1. 04. 2016  
Nr kor. ....  
Ilość zał. .... Podpis: *[Signature]*

*A. Kijewski*  
Wiceprezydent Miasta  
08.04.2016  
PREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
*[Signature]*  
Grzegorz Sapiński

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
SEKRETARIAT PREZYDENTA  
WPL. DNIA 0 8. 04. 2016  
Nr kor. ....  
Ilość zał. .... Podpis: *[Signature]*

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
KANCLERZ GOSPODARSTWA  
WPL. DNIA 0 8. KWI. 2016  
PP2016.04.05587  
Podpis: *[Signature]*

*A. Pastuszka*  
*Mocelni k w m*  
M.04.2016r.  
WICEPREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
*[Signature]*  
Artur Kijewski

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
Wydział Kultury, Sportu i Turystyki  
WPL. DNIA 1 2. KWI. 2016  
Nr kor. ....  
Ilość zał. .... Podpis: *[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA 1'

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Kultura , sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Tytuł zadania publicznego:

**Projekt edukacyjny poświęcony obchodom 1050 rocznicy chrztu Polski:  
„Śladami następców św. Wojciecha – Kalisia 966 – Kalisz 2016”**

w okresie od 22 kwietnia 2016 r. – 22 lipca 2016 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### I. Dane oferenta <sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

- kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS nr 0000-100740,

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.03.2002 r.

5) nr NIP: 525 15 53 779                      nr REGON: 000807671

6) adres:

miejsceowość: Warszawa    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Rynek Starego Miasta 29/31  
gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **00- 272**                      poczta:

7) tel.: . (022) 831-63-41

faks: -----

e-mail grzecznościowy – [subrosa.new@gmail.com](mailto:subrosa.new@gmail.com)

8) numer rachunku bankowego: 13 1020 2212 0000 5602 0097 2414

nazwa banku: PKO Bank Polski Oddział 1 w Kaliszu, ul. Górnośląska 80,  
62 – 800 Kalisz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<sup>1)</sup>:

a) mgr Tadeusz Krokos - prezes

b) mgr Leszek Tomczak po.skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

### **Polskie Towarzystwo Historyczne Oddział**

ul. Nowy Świat 28-30 ; 62-800 Kalisz

tel. (62) 753 38 93

tel. kom. 692 774 967

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – Tadeusz Krokos, tel. 62 753 38 93.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- |  |
|--|
| <p>a) <b>Pogłębianie wiedzy historycznej i upowszechnianie jej.</b><br/>- <b>działalność nieodpłatna pożytku publicznego;</b><br/>- <b>organizacja zebrań naukowych i popularnonaukowych,</b><br/>- <b>udzielanie pomocy zbieraczom regionalnych pamiątek historycznych i materiałów naukowych, gromadzenie własnych kolekcji,</b><br/>- <b>współdziałanie z regionalnymi stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi,</b></p> |
|--|

- udzielanie pomocy w zakresie określonym pracami Towarzystwa,
- inicjowanie i organizowanie zainteresowań i działań społecznych na rzecz, nauki, ochrony dóbr kultury i regionu,
- podejmowanie akcji popularyzujących sprawy regionu, szczególnie w ujęciu naukowym oraz konkursów wiedzy historycznej,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Pkt. 13 a/ i b/ - nie dotyczą.

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Oddział Polskiego Towarzystwa Historycznego w Kaliszu reprezentuje Polskie Towarzystwo Historyczne wobec organu administracji publicznej – Urzędu Miasta Kalisza na podstawie „Upoważnienia” z 1629 marca 2016 r. l.dz..27/2016 wydanego przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Historycznego z siedzibą w Warszawie przy Rynku Starego Miasta 29-31. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku: aktualny statut PTH i wypis z Krajowego Rejestru Sądowego stanowią podstawę prawną do reprezentowania Oddziału Polskiego Towarzystwa Historycznego w Kaliszu wobec miejskich władz samorządowych.

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt edukacyjny poświęcony jest uczczeniu 1050 rocznicy przyjęcia chrztu przez Polskę z podkreśleniem elementów regionalnych. Polega na organizacji i przeprowadzeniu konkursów

historycznych, artystycznych np. teatralnych, przygotowaniu quizu historycznego, oraz seminarium popularnonaukowe dla młodzieży kaliskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Projekt przewiduje też podsumowanie konkursów, prezentację wypracowanych efektów, ich upowszechnienie w Roczniku Kaliskim, lokalnych mediach, oraz wystawie okolicznościowej.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt ma znaczenie dla rozwoju świadomości historycznej młodego pokolenia poprzez aktywne formy realizacji edukacji jak konkursy historyczne, gra miejska, konkurs teatralny. Kolosalne znaczenie ma rozbudzanie poczucia przynależności do wspólnoty ponadregionalnej i regionalnej, kwestii identyfikacji z wartościami i spuścizną historyczną decyzji Mieszka I o przyjęciu chrztu w 966 r..

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Głównymi adresatami jest młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna kaliskich szkół, nauczyciele oraz przedstawiciele środowisk związanych w sposób pośredni lub bezpośredni z realizacją zadania np. członkowie PTH, pracownicy MOZK, archiwum, samorządowcy oraz odbiorcy efektów realizowanego projektu – mieszkańcy miasta poprzez informacje w lokalnych mediach.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

## **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

**Nie dotyczy**

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele:

- upowszechnienie obchodów rocznicy 1050- lecia Chrztu Polski
- kształtowanie postaw patriotycznych poprzez odwoływanie się do przykładów historii Polski i regionu kaliskiego
- kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za dziedzictwo historyczne dużej i małej Ojczyzny
- propagowanie idei integracji europejskiej w duchu poszanowania doświadczeń historycznych i poczucia wspólnoty dziejów

Cele te mają być zrealizowane poprzez projekt składający się z dwóch konkursów (jeden polega na pracy o charakterze badawczym, drugi konkurs to konkurs wiedzy o Kaliszu na tle wydarzeń historycznych oraz gry ulicznej połączonej z Quizem historycznym. Ponadto przeprowadzone zostaną formy edukacyjne o charakterze artystyczno - medialnym i krajoznawczym. W efekcie zaproponowanie młodzieży różnych form realizacji ma maksymalnie rozpropagować obchody 1050. przyjęcia Chrztu przez księcia Mieszka I w środowisku młodzieży kaliskich szkół, a poprzez przekazy medialne także w szerszym środowisku lokalnym.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

- III Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika
- Zawodzie – gród Piastów
- MOZK
- starówka Kalisza w obrębie miasta lokacyjnego
- okolice Kalisza – trasy rajdów rowerowych

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1 Konkurs na słuchowisko radiowe „...w grodzie książęcym Kaliszu, roku pańskiego 966...”. Konkurs na słuchowisko (7-10 min.) przeznaczone dla radiowęzła szkolnego, przedstawiające wydarzenia jakie, zdaniem autorów słuchowiska, mogły rozegrać się w grodzie kaliskim w

- przełomowym okresie przejścia chrześcijaństwa przez Piastów i Polan.
2. Międzyszkolny Konkurs Historyczny - „**Piastowie w dziejach Wielkopolski**” skierowany do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych. Jest to konkurs tematyczny pogłębiający wiedzę o roli pierwszej dynastii książęco-królewskiej w dziejach Kalisza i Wielkopolski.
  3. Quiz historyczny „**Następcy św. Wojciecha - śladami fundacji książęcych i arcybiskupich w Kaliszu lokacyjnym**”. Gra historyczna adresowana do szerokiej grupy młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych o charakterze popularyzatorskim. Quiz pogłębia wiedzę o następcach św. Wojciecha, którzy byli w Kaliszu średniowiecznym i nowożytnym fundatorami kościołów i klasztorów. Dla zwycięzców piastowskiego quizu przewidziane są „skarby”.
  4. Konkurs na spektakl teatralny „**Anno Domini 966 ....- Chrzest Polski**”
  5. Turniej rycerski w związku z rocznicą chrztu- Gród Piastów na Zawodziu.
  6. Rola kaliskiego grodu książęcego w nowej rzeczywistości po 966 roku- elementy seminarium popularnonaukowego z udziałem badaczy średniowiecznego grodu na Zawodziu i budowli sakralnych Kalisza .
  7. Rajdy rowerowe.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 kwietnia 2016 do 22 lipca 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Konkurs dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na słuchowisko radiowe „... w grodzie książęcym Kaliszu, roku pańskiego 966(ok. 30 szkół, z czego po ok. 5 zainteresowanych - ok. 300 adresatów )	kwiecień – czerwiec 2016	PTH o. Kalisz
2. Międzyszkolny Konkurs Historyczny - „Piastowie w dziejach Wielkopolski” skierowany do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych. ( ok. 30 szkół, z czego po ok. 10 zainteresowanych; finał z udziałem uczestników wcześniejszego etapu i widowni docelowo ok. 400 adresatów )	kwiecień – czerwiec 2016	PTH o. Kalisz
3. Quiz historyczny „Następcy św. Wojciecha - śladami fundacji książęcych i arcybiskupich w Kaliszu lokacyjnym”. Przygotowany dla uczniów szkół gimnazjalnych i	16 czerwca 2016	PTH o. Kalisz,

ponadgimnazjalnych przez uczniów III LO ok. 200 uczestników)		
4. Konkurs na spektakl teatralny na terenie Grodziska Pierwszych Piastów na Zawodzie – chrzest 966 „	kwiecień - czerwiec 2016	PTH o. Kalisz,
5. Turniej rycerski w związku z rocznicą chrztu- Gród Piastów na Zawodziu	czerwiec 2016	PTH o. Kalisz,
6. Rola kaliskiego grodu książęcego w nowej rzeczywistości po 966 roku- seminarium popularnonaukowe z udziałem badaczy Zawodzia i budowli sakralnych Kalisza.	czerwiec 2016	PTH o. Kalisz,
7. Rajdy rowerowe	czerwiec 2016	PTH, o. Kalisz

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Ukształtowanie postaw lokalnej społeczności opartych na wiedzy o losach miasta i budowanym na niej patriotyzmie. Kształtowanie poczucia współodpowiedzialności za dziedzictwo kulturowe dużej i małej Ojczyzny, budowanie społeczeństwa obywatelskiego zaangażowanego w życie wspólnoty w oparciu o kultywowanie tradycji, otwartości i świadomości wspólnoty losów miasta z dziejami Polski i Europy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PTH <sup>19)</sup> :							
	1) Opracowanie regulaminów konkursów	4	200	Osoba	800	400		400
	2) Opracowanie zestawów pytań konkursowych	3	200	osoba	600	400		200
	3) Opracowanie regulaminu (zasad) gry miejskiej	1	200	osoba	200			200
	4). Honorarium dla członków grupy rekonstrukcyjnej	5	200	osoba	1000	1000		
	6) Honorarium dla członków jury konkursu teatralnego	3	100	osoba	300	200		100
	7) Honorarium dla prelegentów seminarium popularno-naukowego	3	200	osoba	600	200		400
	2) nagrody	60	50	osoba	3000	2800	200	



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTH <sup>19)</sup> :							
	1) materiały biurowe	1	100	szt.	100	100		
	1) Wydatki organizacyjne i administracyjne							
	1). Obsługa księgową	1	200	osoba	200	200		
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTH ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) opracowanie i druk zaproszeń i dyplomów	300	1,00	szt.	300	300		
	2) przygotowanie i druk artykułu w publikacji lokalnej (Roczniku Kaliskim)	1	200	osoba	200			200
	3) catering	200	3	osoba	600	600		
IV	Ogółem:				7900	6200	200	1500

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		6200 zł	78,48 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	2,53 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
		..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
		..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
		..... zł	%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500 zł	18,99 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7900 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Osoby zaangażowane w realizację projektu to specjaliści w dziedzinie historii, w tym regionalnej, nauczyciele z wieloletnim stażem i działacze w środowisku lokalnym, uznani popularyzatorzy zagadnień historycznych, doświadczeni twórcy projektów i realizatorzy konkursów historycznych. Ponadto udział w projekcie wezmą wolontariusze skupieni w Polskim Towarzystwie Historycznym i szkolnych organizacjach o charakterze kół popularnonaukowych działających w III Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Kaliszu ( MTPN i SKE).

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup>przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Realizatorzy projektu mają do dyspozycji sale lekcyjne i aulę III Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Kaliszu, a ponadto możliwość korzystania ze sprzętu multimedialnego,

nagłośnienia, komputerów do obsługi strony internetowej i poczty elektronicznej, sprzętu biurowego, telefonów, faksu, zaplecza sanitarnego i kawiarenki szkolnej. Realizatorzy projektu mają także do dyspozycji sale multimedialne MOZK także obiekty w Grodzie Piastów na Zawodziu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kaliski Oddział PTH ma bardzo duże doświadczenie w realizacji projektów o charakterze edukacyjnym – np. w 2013 roku Kaliski Oddział PTH otrzymał wyróżnienie od Prezydenta RP Bronisława Komorowskiego w ogólnopolskim konkursie na najlepszy projekt upamiętniający 150. rocznicę Powstania Styczniowego.

4. Informacja, czy oferent<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Usługi drukarskie , catering**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega <sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym /właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO HISTORYCZNE  
O D D Z I A Ł  
ul. Nowy Świat 28-30, 62-800 Kalisz  
NIP 525-15-53-779 REGON P-000807871

Wiceprezes Zarządu

*Leszek Tomczak*

mgr Leszek Tomczak

Prezes Oddziału

*Tadeusz Krokos*

mgr Tadeusz Krokos

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data- Kalisz, 8 kwietnia 2016 r. .

Załączniki:

1. potwierdzona kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

1/ upoważnienie Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Historycznego w Warszawie z 29 marca 2016 r. l.dz..27/2016 wydane dla członków Zarządu Oddziału PTH w Kaliszu, Tadeusza Krokosa, prezesa i Leszka Tomczaka skarbnika do składania w imieniu Oddziału organizacji w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi do realizacji dofinansowanych zadań oraz ich rozliczania;

2/ potwierdzony aktualny statut Polskiego Towarzystwa Historycznego ze zmianami uchwalonymi 20 września 2009 r. ;

3/ oświadczenie Zarządu Oddziału Polskiego Towarzystwa Historycznego w Kaliszu

o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec budżetu (ZUS, US) – Nr PTH – 29/2016 z dnia 8 kwietnia 2016 r.

Załącz. 4.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.