

Zarządzenie Nr 51/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30.01.2008r.

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz zaproszeniem do składania ofert na realizację świadczenia zdrowotnego – prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza pn. „Ratowanie życia” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 oraz art.30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 35, art. 35a, art. 54 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.Dz. U. Z 2007r., Nr 14, poz.89), art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210. Poz.2135z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne (Dz. U. Nr 131, poz. 1099) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na realizację - ramach miejskiego programu zdrowotnego „Ratowanie życia” - świadczenia zdrowotnego: **prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza pn. „Ratowanie życia”.**
2. Ustala się treść ogłoszenia oraz oferty w brzmieniu załączników nr 1 i 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Na realizację świadczeń przeznaczona jest łącznie kwota nie większą niż 25.000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto.
2. Środki finansowe na realizację świadczeń znajdują pokrycie w budżecie Miasta Kalisza.

§ 3

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację świadczeń w zakresie określonym w §1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4

1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji : **Robert Lis** – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
 - 2) Członkowie Komisji:
 - a) **Regina Małecka** – przedstawiciel Komisji Rodziny, Zdrowia i Polityki Społecznej Rady Miejskiej Kalisza
 - b) **Urszula Góral** – przedstawiciel Komisji Rodziny, Zdrowia i Polityki Społecznej Rady Miejskiej Kalisza
 - c) **Irena Ciszewska** - podinspektor Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
2. Ustala się kryteria oceny oferty oraz szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej może zapraszać do udziału w jej pracach inne osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji Konkursowej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 6

Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia wymaga ogłoszenia na łamach prasy codziennej, na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE
do Zarządzenia Nr 51/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30.01.2008

w sprawie ogłoszenia o konkursie ofert wraz zaproszeniem do składania ofert na realizację świadczenia zdrowotnego – prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza pn. „Ratowanie życia” oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert

Konkurs ofert dotyczy wyboru realizatora na prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza pn. „Ratowanie życia” realizowanych w 2008 roku.

Z uwagi na zapewnienie mieszkańcom Kalisza szerokiej dostępności do badań i najlepszych specjalistów w tej dziedzinie, realizacja programu wymaga zarówno udziału samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej jak i podmiotów wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89). Zakłady opieki zdrowotnej i inne podmioty wymienione w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ww. ustawy, mogą uzyskiwać środki finansowe na realizację programów zdrowotnych od dysponenta środków publicznych (jednostki samorządu terytorialnego) w drodze konkursu ofert, którego ogłoszenie stanowi przedmiot niniejszego projektu zarządzenia.

Środki finansowe na realizację ww. programu zostały zabezpieczone w projekcie budżetu Miasta Kalisza na rok 2008.

Wobec powyższego zasadne jest przyjęcie przedmiotowego zarządzenia.

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 51/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30.01.2008**

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza konkurs ofert, zapraszając do udziału w nim zainteresowanych:**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2008 roku na terenie Kalisza - w ramach miejskiego programu pn. „Ratowanie życia” - świadczeń zdrowotnych: **prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza**

Łączna szacunkowa liczba pacjentów, którym mają być udzielone świadczenia zdrowotne wynosi ok. 2770 uczniów.

Oferty mogą być składane przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz inne podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89), które zapewnią wykonywanie świadczenia na terenie miasta Kalisza.

Przewiduje się zawarcie umowy na okres do dnia 19 grudnia 2008 r.

Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować świadczenia od dnia podpisania umowy przez obie strony.

2. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz oferty na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu: www.bip.kalisz.pl lub w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, pok. Nr 3 (I piętro). Projekt umowy dostępny ww. Wydziale w godzinach pracy Urzędu.

3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z podaniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy programu, którego konkurs dotyczy, w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, / I piętro, pok. nr 4 / w terminie do dnia 4 marca 2008 r. do godz.15.30.

4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 marca 2008r. o godz. 14.00 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, adres jw. , I piętro, pok.4.

5. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa w dniu 5 marca 2008 r.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

8. Ewentualne skargi dotyczące konkursu będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową do wyboru ofert, natomiast protesty będą rozpatrywane przez Prezydenta Miasta Kalisza, w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

**Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 51/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia. 30.01.2008**

Urząd Miejski w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a

**FORMULARZ OFERTOWY
(PLAN RZECZOWO – FINANSOWY)
dotyczący realizacji świadczeń zdrowotnych –
prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej
pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza
pn. „Ratowanie życia”.**

<i>I. DANE OFERENTA</i>			
Pełna nazwa oferenta zgodna z dokumentem rejestrowym:			
Numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej Wojewody / Ministra właściwego ds. zdrowia;			
Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego publicznych zoz-ów			
Numer wpisu do właściwego rejestru (w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1pkt 2,2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.Dz. U. z 2007r., Nr 14, poz.89)).	Oznaczenie organu dokonującego wpisu (w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1pkt 2,2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.Dz. U. z 2007r., Nr 14, poz.89)		
Adres siedziby firmy	Kod :	Miejscowość:	Ulica i numer domu:
	Numer telefonu:	Numer faksu :	e-mail:
Osoby upoważnione do reprezentacji :	Imię:	Nazwisko:	Funkcja:
	Imię:	Nazwisko:	Funkcja:
	Imię:	Nazwisko:	Funkcja:
	Imię:	Nazwisko:	Funkcja:

Osoba upoważniona do prowadzenia rozliczenia finansowego	Imię:	Nazwisko:	Funkcja:
Numer NIP:	Numer REGON:		
Nazwa banku:	Numer rachunku bankowego:		

KALKULACJA KOSZTÓW	
	(w zł)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
Koszt ogółem badania jednej osoby	
Proponowany łączny koszt badań	
* Podział kosztów na: * (dotyczy tylko oferentów będących samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej)	Wydatki bieżące :
	Wydatki inwestycyjne :

2) LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB MOGĄCYCH UDZIELAĆ ŚWIADCZEŃ				
liczba personelu:			liczba etatów:	
Lp.	Imię	Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uzyskany stopień specjalizacji

IV. INNE INFORMACJE**1) WARUNKI LOKALOWE**

Pomieszczenia do udzielania świadczeń	Liczba	Powierzchnia (w m²)

3) APARATURA I SPRZĘT MEDYCZNY

Typ urządzenia	Nazwa producenta model	Rok produkcji	Liczba urządzeń	Własność, dzierżawa, użytkowanie	Od kogo dzierżawione lub wzięte w użytkowanie i na jak długi umowa

4) ŚRODKI TRANSPORTU I ŁĄCZNOŚCI :**5) SPOSÓB REJESTRACJI PACJENTÓW:****6) CZAS I MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO :**

Czas udzielania świadczenia zdrowotnego:	dni tygodnia:	Godziny (od..do.):
Miejsce wykonywania świadczenia	Ulica, numer Domu, nr pokoju itp.:	

7) PROPONOWANY CZAS TRWANIA UMOWY:

8) PROPONOWANA LICZBA OSÓB JAKĄ OFERENT MÓGLBY PRZEBADAĆ W RAMACH PROGRAMU W 2008 R.:

9) LICZBA KURSÓW / OSÓB KTÓRE WZIĘŁY UDZIAŁ W ZAJĘCIACH Z ZAKRESU PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ PRZEPROWADZONYCH ROCZNIE PRZEZ OFERENTA W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

	2007 rok	2006 rok	2005 rok
Liczba przeprowadzonych rocznie kursów			
Liczba osób biorących rocznie udział w zajęciach			

10) KRÓTKI OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM KONKURSU

	2007 rok	2006 rok	2005 rok
czy oferent uczestniczył w realizacji programów profilaktycznych w zakresie zgodnym z programem w okresie trzech ostatnich lat ? (proszę wpisać „tak” lub „nie”)			
Kto finansował badania?			

V. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgodnie z dokumentacją :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Wymagane załączniki do oferty :

- 1) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej / wypis z właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj.Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz.89)
- 2) kopia statutu Zakładu Opieki Zdrowotnej
- 3) kopie udokumentowanych informacji o kwalifikacjach osób realizujących świadczenia
- 4) kopia zaświadczenia o nr NIP
- 5) kopia zaświadczenia o nr REGON
- 6) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 7) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)
- 8) oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 23.12.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne

Wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika / dyrektora oferenta.

**Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 51/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30.01.2008r.**

Regulamin organizowania konkursu ofert

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych – prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza w ramach miejskiego programu zdrowotnego pn. „Ratowanie życia”.

§ 2

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

3. Członek Komisji Konkursowej oraz przedstawiciel podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest :

- 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej

4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej 30 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na łamach prasy codziennej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienia i w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych ogłoszeniem oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje: :

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu obejmujący:
 - a) czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
 - 3) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert
 - 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
 - 8) informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,

3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§ 4

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na właściwym formularzu dostępnym na stronie internetowej: www.bip.kalisz.pl stanowiącym załącznik do danego ogłoszenia o konkursie ofert.
 - 2) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
 - 3) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej / wypis z właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2007r., Nr 14, poz.89.).
 - 4) kopię statutu Zakładu Opieki Zdrowotnej
 - 5) udokumentowane kopie informacji o kwalifikacjach osób realizujących świadczenia
 - 6) kopię zaświadczenia o nr NIP
 - 7) kopię zaświadczenia o nr REGON
 - 8) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)
 - 9) oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 23.12.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne
- 2.Oferta, wszystkie oświadczenia oraz wszystkie kopie dokumentów powinny być sygnowane podpisem oraz pieczęcią kierownika / dyrektora zakładu opieki zdrowotnej (oferenta).

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa , powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

3.Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

4.Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1,2 i 5.

5.W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę -w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza - jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).

6.Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości

w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 , oraz stronie internetowej: www.bip.kalisz.pl

§ 6

Ofert składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.

§ 7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 8

Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonym po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu
- 10) podpisu członków komisji i przedstawiciela.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w terminie 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienie.

§ 11

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienie umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 6 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienie powtarza konkurs ofert.

§ 12

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę, zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami

**Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 51/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30.01.2008r.**

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych –
prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej
pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza
pn. „Ratowanie życia”.**

1. Podmioty mogące składać oferty:

- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz podmioty określone w art. 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14 poz. 89).

2. Zadanie:

- Przedmiotem konkursu jest realizacja na terenie Kalisza, w ramach miejskiego programu zdrowotnego, świadczeń zdrowotnych – prowadzenie kursów z zakresu ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla uczniów kaliskich szkół ponadgimnazjalnych:
- uczniów klas I (od marca do czerwca 2008)
- uczniów klas II (od września do grudnia 2008)

Program powinien być realizowany w formie 3 godzinnych kursów (1,5 godziny teorii + 1,5 praktyki).

Zajęcia realizowane być powinny w grupach klasowych po ok. 30 uczniów przy czym dla części praktycznej zaleca się podział klasy na mniejsze podgrupy po 10 osób.

Szacunkowa liczba uczniów objętych programem ok.2770.

Miejscem realizacji zadania jest teren szkoły.

Oferent jest zobowiązany do samodzielnego wyznaczania i uzgadniania terminów przeprowadzenia szkoleń z dyrektorami poszczególnych szkół. Oferent we własnym zakresie zapewnia dojazd instruktora, sprzęt szkoleniowy (w tym niezbędny sprzęt audiowizualny, fantomy), materiały szkoleniowe na CD lub drukowane. Po zakończeniu kursu oferent jest zobowiązany do wystawienia imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników kursu. Zakończenie realizacji kursu w danej szkole powinien pisemnie potwierdzić Dyrektor danej placówki.

Treści programowe Kursu zakresu ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy pn. „Ratowanie życia”

- 1) Łańcuch przeżycia,
- 2) Przyczyny i mechanizmy nagłego zatrzymania krążenia u dorosłych,
- 3) Zasady prawidłowego nadawania sygnału „na ratunek” i wzywania ambulansu,
- 4) Zasada bezpieczeństwa ratującego i ratowanego,
- 5) Ocena poszkodowanego,
- 6) Postępowanie z nieprzytomnym prawidłowo oddychającym,
- 7) Metody bezprzyrządowego udrażniania dróg oddechowych, sztucznego oddychania i ucisków klatki piersiowej,
- 8) Sekwencja czynności resuscytacyjnych u dorosłego,
- 9) Ciało obce w drogach oddechowych u osoby dorosłej.
- 10) Wypadek komunikacyjny- zachowanie się w miejscu zdarzenia,
- 11) Podtopienie
- 12) Porażenie prądem i piorunem.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

ogólna kwota przeznaczona na realizację świadczeń nie może być większa niż 25.000 zł brutto,

4. Termin składania ofert:

do 4 marca 2008 r. do godz. 15.30.

5. Miejsce składania ofert:

Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1a, / I piętro, pok. nr 4 – sekretariat/

6. Termin realizacji zadania:

od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2008 r.

Dopuszcza się możliwość zrealizowania świadczeń w okresie krótszym niż czas trwania umowy.

7. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty :

- 1) ofertę na właściwym formularzu ofertowym
- 2) wypis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej /wypis z właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób, o których mowa w art., 35 ust. 1 pkt. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 14, poz.89),
- 3) statut zakładu opieki zdrowotnej,
- 4) zaświadczenie o numerze NIP,
- 5) zaświadczenie o numerze REGON,
- 6) oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.)
- 7) oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 23.12.2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne
- 8) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert;
- 9) Udokumentowane informacje o kwalifikacjach osób realizujących świadczenia

8. Przygotowanie oraz składanie ofert.:

- 1) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
- 2) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a, / I piętro, pok. nr 4 – sekretariat/, w terminie do 4 marca 2008r. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty „Oferta na realizację świadczeń zdrowotnych – prowadzenie kursów edukacyjnych dotyczących ratownictwa i udzielania pierwszej pomocy dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych z terenu Kalisza pn. „Ratowanie życia”.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

9. Wybór oferenta:

- 1) W pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
- 2) W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Kryterium podstawowe : kalkulacja kosztów świadczenia zdrowotnego 1 pacjenta.
 - b) Kryteria dodatkowe:
 - warunki lokalowe i kadrowe do realizacji świadczeń,
 - udokumentowane kwalifikacje osób realizujących świadczenia,
 - dotychczasowa działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) Komisja zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednej oferty.
- 4) Skargi mogą być zgłaszane do Komisji Konkursowej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, pok. 4, I piętro, natomiast protesty do Prezydenta Miasta Kalisza w trybie przewidzianym rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).
- 5) W razie gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę -w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza - jeżeli Komisja Konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592).
- 6) Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 , oraz stronie internetowej: www.bip.kalisz.pl
- 7) Umowy z wybranymi Oferentami zostaną zawarte w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 8) Realizacja świadczeń może nastąpić od dnia podpisania umowy przez obie strony.