

Kalisz, dnia 10.02.2012 r.

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010r
(Dz.U. 2011, nr 6, poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wolontariat jako element wzmacniania kompetencji społecznych
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **27.02.2012 do 26.05.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Kalisza

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska – Hufiec Kalisz**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000266321**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **31.10.2006**

5) nr NIP: **778-144-02-51** nr REGON: **300429024**

6) adres:

miejsce: **62-800 Kalisz ul.: Legionów 42**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Kalisz** powiat:⁸⁾ **Kalisz**
województwo: **wielkopolskie**
kod pocztowy **62-800** poczta **Kalisz**

7) tel.: 062 766-02-91 faks:

e-mail: kalisz@zhp.wlkp.pl http:// www.kalisz.zhp.wlkp.pl

8) numer rachunku bankowego: **BZ WBK I o /Kalisz 06 1090 1128 0000 0000 1201 5713**

nazwa banku : **Bank Zachodni – Wielkopolski Bank Kredytowy I O Kalisz**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **phm. Maciej Ciszewski – Komendant Hufca**
b) **pwd. Bożena Kozłowska – Skarbnik Hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Komenda Hufca ZHP Kalisz 62-800 Kalisz ul. Legionów 42 tel. 62 766-02-91.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **phm. Maciej Ciszewski – Komendant Hufca, tel. 607 233 017.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Zrzeszanie swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych
2. Prowadzenie działalności wychowawczej i oświatowej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie wśród nich całorocznej działalności oświatowo- wychowawczej posługując się harcerskimi formami pracy.
3. Upowszechnienie idei wolontariatu oraz organizowanie wolontariuszy do realizacji celów statutowych,
4. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej.
5. Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitacji i rewalidacji dzieci nieprzystosowanych społecznie.
6. Prowadzenie wykształcenia kadry instruktorskiej.
7. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenia działań wspomagających rozwój demokracji .
8. Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego.
9. Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym na rzecz integracji europejskiej.
10. Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich, ponad podziałami rasowymi, narodowymi i wyznaniowymi.
11. Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości : wolności, prawdy, sprawiedliwości , demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni.
12. Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację , kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
13. Działania na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,

14. Troszczenie się o tradycję i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych.
15. Działania na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia.
16. Dbanie o dobrą kulturę związaną z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie dla celów naukowo – badawczych i wychowawczych.
17. Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
18. Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej i kształceniowej wśród dorosłych.
2. Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych, naukowo – badawczych i kulturalnych.
3. Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.
4. Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej, radiowej, informacyjnej.
6. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000266321**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Pomoc drogowa oraz pozostała działalność usługowa związana z pojazdami samochodowymi.
2. Wynajem nieruchomości na własny rachunek.
3. Sprzedaż detaliczna artykułów nie żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
4. Wydawanie książek.
5. Transport pasażerski miejski.
6. Transport pasażerski międzymiastowy.
7. Transport pasażerski rozkładowy pozostały.
8. Transport łądowy pasażerski pozostały.
9. Sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana.
10. Stołówki.
11. Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering).
12. Pola kempingowe, włączając pola dla samochodowych przyczepek kempingowych.
13. Wynajem pozostałych środków transportu lądowego.
14. Wynajem środków transportu wodnego.
15. Wynajem środków transportu lotniczego.
16. Przetwarzanie danych.
17. Działalność związana z bazami danych.
18. Działalność związana z informatyką, pozostała.
19. Działalność rachunkowo – księgową.
20. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
21. Zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
22. Kierowanie w zakresie działalności społecznej.
23. Działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegać będzie na propagowaniu zdrowego trybu życia, zapobieganiu używaniu środków psychoaktywnych wśród młodzieży oraz kształtowaniu postaw liderów młodzieżowych jako promotorów właściwych relacji społecznych. Działania w ramach realizacji zadania publicznego będą zgodne z założeniami profilaktyki rówieśniczej. Opierać się będą na rozwijaniu postaw prospołecznych związanych z wypełnianiem zadań na rzecz innych poprzez różne formy wolontariatu. Do realizacji zadania zostaną wykorzystane tradycyjne metody pracy harcerskiej, szczególnie dotyczące ochrony i promocji zdrowia. Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego będą uczniowie kaliskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież narażona jest na podejmowanie wielu zachowań problemowych, w tym zwłaszcza związanych z używaniem środków psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, leki). Przyczynami tego zjawiska jest m. in. mała umiejętność korzystania z dostępnych pozytywnych form spędzania czasu wolnego i rozwoju zainteresowań, problemy z budowaniem właściwych relacji rówieśniczych i poczuciem przynależności do konstruktywnych grup rówieśniczych oraz często brak poczucia akceptacji i bezpieczeństwa. Aktualnie wśród młodzieży często występuje brak jasnego systemu norm społecznych i przywiązania do tradycyjnych wartości, a także umiejętności i gotowości podejmowania działań na rzecz innych rówieśników oraz osób starszych, nacechowanych altruizmem i bezinteresownością. W efekcie młodzież podejmuje zachowania ryzykowne, w konsekwencji prowadzące do uzależnień, a także do konfliktów z prawem. Poprzez realizację zadania chcemy pokazać młodzieży możliwości rozwoju własnych zainteresowań, zwiększyć ich kompetencje społeczne i praktyczne umiejętności, a tym samym zwiększyć poczucie własnej wartości i przełamywać bariery w relacjach społecznych. Sposobem realizacji będą podejmowane działania w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych, osób starszych, a także w ramach grup działających np. w Związku Harcerstwa Polskiego. Działanie zgodne z naszą stosowaną od ponad 100 lat metodą cechuje się pozytywnością, dobrowolnością, pośredniością, wzajemnością oddziaływań, świadomością celów, indywidualnością i naturalnością, wykorzystuje przy tym rolę liderów młodzieżowych jako rówieśniczego wzorca, buduje poczucie przynależności i akceptacji, tworzy warunki do rozwoju zainteresowań – stanowi więc naturalne środowisko profilaktyczne. Program nasz ma pomóc znaleźć nowe, interesujące życiowe alternatywy, które pozwolą młodym ludziom stać się odpowiedzialnymi i dobrymi obywatelami naszego państwa, jak i miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami naszego zadania publicznego będą dzieci i młodzież, uczniowie kaliskich szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych, wyrażający gotowość do podejmowania działalności wolontariackiej.

Pośrednimi odbiorcami zadania będą mieszkańcy Kalisza, odbiorcy działań wolontariackich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:	Sposób realizacji:
1. promowanie i rozwój wolontariatu wśród młodych ludzi jako jednej z form stawiania się odpowiedzialnymi i aktywnymi obywatelami społeczności lokalnej	• organizacja i prowadzenie Klubu Wolontariusza
2. zwiększenie kompetencji społecznych i praktycznych umiejętności uczestników projektu, a tym samym zwiększenie poczucia własnej wartości i przełamywanie barier w relacjach społecznych	• przygotowanie i przeprowadzenie przez specjalistów z różnych dziedzin warsztatów szkoleniowych dla wolontariuszy – liderów młodzieżowych

3. kształtowanie liderów młodzieżowych jako promotorów właściwych relacji społecznych.	• organizacja spotkań doskonalących umiejętności leaderskie
4. Rozwijanie umiejętności dostrzegania potrzeb, obszarów i miejsc dla podejmowania działalności wolontariackiej	• podjęcie działań w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych oraz osób starszych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kalisz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. organizacja i prowadzenie Klubu Wolontariusza – w ramach realizacji zadania w oparciu o pomieszczenia Komendy Hufca ZHP zorganizowany zostanie Klub dla osób zainteresowanych podejmowaniem działalności wolontariackiej. Osoby te będą mogły skorzystać z pomocy w nawiązaniu kontaktów z instytucjami i organizacjami oczekującymi wsparcia w prowadzonej przez nie działalności (pośrednictwo wolontariatu). Klub funkcjonować będzie minimum 3 razy w tygodniu po 3 godziny.
2. przygotowanie i przeprowadzenie przez specjalistów z różnych dziedzin warsztatów szkoleniowych dla wolontariuszy – liderów młodzieżowych. W ramach realizacji projektu zostanie przygotowanych i przeprowadzonych 6 szkoleń w formie warsztatów prowadzonych przez specjalistów, w tym m.in. z zakresu: aspektów prawnych wolontariatu, bezpieczeństwa w pracy z dziećmi, szkolenie z zakresu udzielania pomocy przedmedycznej, problemów wychowawczych, sytuacji dziecka w rodzinie problemowej, umiejętności nawiązywania relacji społecznych i rozwiązywania konfliktów.
3. organizacja spotkań doskonalących umiejętności leaderskie – organizacja spotkań opierających się na wymianie doświadczeń z prowadzonej działalności wolontariackiej oraz zwiększania umiejętności leaderskich, w tym m.in. spotkania z logopedą, metody komunikowania się z osobami z dysfunkcjami narządu słuchu, sztuka autoprezentacji, zajęcia z zakresu fotografii i dziennikarstwa, praca z dziećmi z różnych grup wiekowych. Łącznie planowane jest zorganizowanie i przeprowadzenie 6 spotkań tematycznych.
4. podjęcie działań w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych oraz osób starszych – na zakończenie realizacji projektu planowane jest odbycie praktycznych zajęć w ramach wolontariatu w wybranych kaliskich instytucjach prowadzących działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób starszych lub podczas organizowanych na terenie Kalisza imprez.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.02. do 26.05.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Utworzenie i prowadzenie Klubu Wolontariusza.	27.02 – 26.05	Hufiec ZHP w Kaliszu
2. Przygotowanie i przeprowadzenie przez specjalistów z różnych dziedzin warsztatów szkoleniowych dla wolontariuszy – liderów młodzieżowych.	27.02 – 26.05 (dwa warsztaty w miesiącu)	Hufiec ZHP w Kaliszu

3. organizacja warsztatów - spotkań doskonalących umiejętności liderские	10.03 – 26.05 (dwa warsztaty w miesiącu)	Hufiec ZHP w Kaliszu
4. podjęcie działań w ramach wolontariatu na rzecz środowisk rówieśniczych oraz osób starszych	16.04 – 26.05	Hufiec ZHP w Kaliszu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem zadania będzie promocja i rozwój wolontariatu wśród młodych ludzi jako jednej z form stawiania się odpowiedzialnymi i aktywnymi obywatelami społeczności lokalnej, a w efekcie także umiejętności dostrzegania potrzeb, obszarów i miejsc dla podejmowania działalności wolontariackiej. Wśród uczestników projektu zostaną poszerzone i rozwinięte umiejętności wychowawcze, wzbogacone o treści związane z profilaktyką uzależnień. Rozwinięte zostaną także postawy liderów młodzieżowych, zwiększeniu ulegną ich kompetencje społeczne i praktyczne umiejętności, a tym samym poczucie własnej wartości i zdolność przełamywania barier w relacjach społecznych. Działania powyższe zwiększą zakres oddziaływań wobec dzieci i młodzieży – mieszkańców Kalisza, zapobiegających i ograniczających występowanie wśród młodych ludzi negatywnych zjawisk społecznych, w tym zachowań ryzykownych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZHP (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
	1) materiały niezbędne do realizacji projektu (w tym mat. papiernicze, literatura, plakietki, apteczka, nośniki danych),	1	4.000	kpl.	4.000	4.000		
	2) artykuły spożywcze do obsługi warsztatów oraz spotkań w ramach Klubu Wolontariusza,	12	100	zaj.	1.200	1.200		
		33	20	dyżur	660	660		
	3) wynagrodzenie realizatorów warsztatów	12	120	um-zł	1.440	1.440		
	4) obsługa Klubu i praktyk wolontariackich	135	20	godz.	2.700	0		2.700
	5) dokumentacja projektu	1	250	kpl.	250	200	50	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHP (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) obsługa finansowo-księgowa, 2) koszt pomieszczeń 3) usługi telekom.	1 3 3	500 900 50	szt. msc msc	500 2.700 150	500 1.800 100	900 50	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZHP (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				13.600	9.900	1.000	2.700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.900 zł	72,8 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.000 zł	7,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.700 zł	19,9 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komenda Hufca ZHP w Kaliszu dysponuje kadrą instruktorską przygotowaną do realizacji zadania. Osoby pracujące przy realizacji zadania posiadają niezbędne doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej oraz organizacyjnej. Współpracujemy również ze specjalistami z różnych dziedzin, którzy wspierać będą KH ZHP w realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komenda Hufca posiada lokal biurowy, telefon, ksero i inne urządzenia biurowe konieczne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZHP Hufiec Kalisz organizował w latach 2005 – 2011 średnio 6 form wypoczynku rocznie (obozy stałe i wędrownie, żeglarskie, półkolonie). Hufiec posiada ponad trzydziestoletnie doświadczenie w organizacji obozów. Od ośmiu jest organizatorem obozów terapeutycznych, na które dotację hufiec otrzymywał od Miasta Kalisz.

Hufiec ma doświadczenie w realizacji wspólnie z samorządem lokalnym projektów z zakresu profilaktyki uzależnień (szkolenia, program liderów młodzieżowych, promocja postaw prozdrowotnych), a także rajdów turystycznych, imprez kulturalnych i działań charytatywnych jak m.in. akcja „Mały Kaliszanin”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 maja 2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Komendant Hufca ZHP

Maciej Wiczeński p.lm.

Bożena Dąbłowska

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
CHORAŹEW WIELKOPOLSKA
ul. św. Marcin 80-82 - 61-809 Poznań
HUFIEC KALISZ
ul. Legionów 42, 62-800 Kalisz
REGON 305429024, NIP 7781440251

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Kalisz, dnia 3 lutego 2012


Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

**URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA**

WPE.
DNIA 06 -02- 2012

Nr kor.
Ilość zał. Podpis 

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.