

p.T. Raportistki - wcc. WSM
07.03.2014r.

Załączniki do rozporządzenia

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA

WPL. DNIA 07. MAR. 2014
Nr kor. 07.03.03070
Ilość zał. Podpis

PREZYDENT
Miasta Kalisza
dr inż. Janusz Pecherz

Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010r
(Dz.U. 2011, nr 6, poz. 25)

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
WPL. DNIA 10. 03. 2014
Nr kor. 07.03.03070
Ilość zał. Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAZ PREZYDENTA
Załącznik nr 1
DNIA 07. 03. 2014
Nr kor. Podpis
Ilość zał. Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PASJA NA ŻYCIE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.03.2014 do 23.06.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Kalisza

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Zrzeszanie swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych
2. Prowadzenie działalności wychowawczej i oświatowej wśród dzieci i młodzieży, prowadzenie wśród nich całorocznej działalności oświatowo- wychowawczej posługując się harcerskimi formami pracy.
3. Upowszechnianie idei wolontariatu oraz organizowanie wolontariuszy do realizacji celów statutowych,
4. Podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej.
5. Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitacji i rewalidacji dzieci nieprzystosowanych społecznie.
6. Prowadzenie wykształcenia kadry instruktorskiej.
7. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenia działań wspomagających rozwój demokracji .
8. Przyczynianie się do budowania społeczeństwa obywatelskiego.
9. Prowadzenie działalności międzynarodowej w tym na rzecz integracji europejskiej.
10. Stwarzanie warunków do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich, ponad podziałami rasowymi, narodowymi i wyznaniowymi.
11. Upowszechnianie i umacnianie w społeczeństwie przywiązania do wartości : wolności, prawdy, sprawiedliwości , demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni.
12. Upowszechnianie wiedzy o świecie przyrody, przeciwstawianie się jego niszczeniu przez cywilizację , kształtowanie potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego.
13. Działania na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.

14. Troszczenie się o tradycję i dziedzictwo narodowe, kształtowanie postaw patriotycznych.
15. Działania na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia.
16. Dbanie o dobrą kulturę związaną z historią harcerstwa, chronienie ich i udostępnianie dla celów naukowo – badawczych i wychowawczych.
17. Przygotowanie członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
18. Wypowiadanie się w sprawach dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie działalności edukacyjnej i kształceniowej wśród dorosłych.
2. Tworzenie ośrodków oraz placówek oświatowo – wychowawczych, naukowo – badawczych i kulturalnych.
3. Organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej, sportu oraz turystyki i krajoznawstwa.
4. Inicjowanie i realizowanie programów profilaktycznych i przeciwdziałających uzależnieniom,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej, radiowej, informacyjnej.
6. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i miejscu zamieszkania.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000266321**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Pomoc drogowa oraz pozostała działalność usługowa związana z pojazdami samochodowymi.
2. Wynajem nieruchomości na własny rachunek.
3. Sprzedaż detaliczna artykułów nie żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowana.
4. Wydawanie książek.
5. Transport pasażerski miejski.
6. Transport pasażerski międzymiastowy.
7. Transport pasażerski rozkładowy pozostały.
8. Transport lądowy pasażerski pozostały.
9. Sprzedaż detaliczna pozostała prowadzona poza siecią sklepową, gdzie indziej niesklasyfikowana.
10. Stołówki.
11. Przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering).
12. Pola kempingowe, włączając pola dla samochodowych przyczepek kempingowych.
13. Wynajem pozostałych środków transportu lądowego.
14. Wynajem środków transportu wodnego.
15. Wynajem środków transportu lotniczego.
16. Przetwarzanie danych.
17. Działalność związana z bazami danych.
18. Działalność związana z informatyką, pozostała.
19. Działalność rachunkowo – księgowa.
20. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
21. Zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
22. Kierowanie w zakresie działalności społecznej.
23. Działalność pomocnicza na rzecz administracji publicznej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie „Pasja na życie” skierowany jest do grupy młodzieżowych instruktorów harcerskich, opiekunów szkolnych, oraz młodzieży z różnych środowisk - liderów. Ma ukazać alternatywne sposoby organizacji czasu wolnego w opozycji do Internetu, alkoholu i narkotyków. Zadanie stwarza możliwość pracy z młodymi ludźmi w nieformalnym, neutralnym otoczeniu stanowiącym dla nich źródło inspiracji i podejmowania nowych wyzwań i wymiany doświadczeń. W trakcie realizacji zadania ww. wolontariusze będą mogli skorzystać z profesjonalnego wsparcia poprzez udział w zajęciach warsztatowych realizowanych w małych grupach oraz w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez specjalistów. Zwiększanie kompetencji ukierunkowane będzie na działania mające na celu zapobieganie używaniu środków psychoaktywnych oraz podejmowaniu szkodliwych zachowań i nawyków (u. behawioralne) wśród młodzieży poprzez działanie rówieśnicze,

wykorzystanie roli wzorca osobowego oraz dostosowywanie form pracy do etapów rozwojowych i specyfiki grupy. Ważnym elementem kształtowanych postaw będą spotkania grupowe z wywodzącymi się ze środowiska harcerskiego osobami, które w harcerstwie znalazły swoje pasje i uczyniły z niego sposób na życie w dorosłym świecie. Podczas realizacji zadania zostaną wykorzystane tradycyjne metody pracy harcerskiej, szczególnie dotyczące kształtowania charakteru przez stawianie wyzwań oraz kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działalność wychowawcza prowadzona przez Związek Harcerstwa Polskiego wśród dzieci i młodzieży opiera się na wzajemnym oddziaływaniu wychowawców (instruktor, drużynowy, przyboczny) i wychowanków. Działalność ta prowadzona jest społecznie przez grono wolontariuszy, rekrutujących się m.in. spośród przygotowanych do pełnienia funkcji uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów. Dlatego niezmiernie ważnym warunkiem skuteczności i prawidłowości prowadzonych działań jest wyposażanie kadry instruktorskiej – obok posiadanych umiejętności leaderskich i przygotowania metodycznego – w kompetencje w zakresie pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych oraz przeciwdziałania podejmowaniu zachowań ryzykownych (korzystanie ze środków psychoaktywnych i niewłaściwe nawyki). Dzieci i młodzież często szukają nowych i przyjemnych wrażeń oraz przygód, szukają także uwolnienia się od stresu, napięć i problemów. Często takie „poszukiwania” prowadzą do podejmowania wielu zachowań problemowych, w tym zwłaszcza związanych z używaniem środków psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki, leki, dopalacze) oraz z niewłaściwymi nawykami (nadmierne korzystanie z internetu, gier komputerowych itp.). Zachowania te pozornie bez odrobiny wysiłku i natychmiastowych konsekwencji pozwalają odczuwać przyjemność, rozluźnienie, emocje. W wielu sytuacjach przyczynami tego zjawiska jest m.in. mała umiejętność korzystania z dostępnych pozytywnych form spędzania czasu wolnego, problemy z budowaniem właściwych relacji rówieśniczych i poczuciem przynależności do konstruktywnych grup rówieśniczych oraz często brak poczucia akceptacji i bezpieczeństwa. Zwiększenie kompetencji w tym zakresie wśród kadry instruktorskiej pozwoli przeciwdziałać negatywnym zjawiskom i równocześnie budować wśród dzieci i młodzieży nawyki oparte o system norm społecznych i tradycyjne wartości, a także kształtować umiejętności i gotowość podejmowania działań na rzecz innych. Działania zgodnie z metodą harcerską cechują się przy tym pozytywnością, dobrowolnością, pośredniością, wzajemnością oddziaływań, świadomością celów, indywidualnością i naturalnością. Połączenie przywołanych wyżej elementów metody harcerskiej oraz elementów profilaktyki problemowej (profilaktyka uzależnień, profilaktyka uniwersalna) stanowić będzie wzmocnienie podejmowanych działań wychowawczych i wsparcie dla wolontariuszy podejmujących tą działalność.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania publicznego będzie grupa wolontariuszy – instruktorów harcerskich, osób pełniących funkcje drużynowych i przybocznych niebędących instruktorami oraz osób przygotowujących się do pełnienia ww. funkcji, a także dzieci objęte działaniami wychowawczymi. Łącznie będzie to grupa ok. 250-300 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:	Sposób realizacji:
1. organizacja rówieśniczych grup zadaniowych w oparciu o młodzieżową kadrę hufca, wspólne zaplanowanie i przygotowanie imprez.	• zajęcia warsztatowe dla uczestników programu, pokazy, szkolenia, dyskusje,
2. promowanie i rozwój postawy non profit wśród dzieci i młodzieży oraz gotowości do podejmowania działalności społecznej na rzecz innych.	• organizowanie czynnych zajęć rekreacyjnych,
3. kształtowanie nawyków opartych o system norm społecznych i tradycyjne wartości	• organizacja rajdów i gier terenowych,
	• zorganizowanie i przeprowadzenie spływu kajakowego dla uczestników programu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kalisz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie inauguracyjne projekt – omówienie założeń projektu oraz sposobu jego realizacji.
2. Zajęcia warsztatowe dla młodzieżowej kadry instruktorskiej i młodzieży szkolnej w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą z uwzględnieniem elementów i form profilaktyki rówieśniczej, spotkania edukacyjne ze specjalistami – planowane są zajęcia warsztatowe w grupach tematycznych (sport, pasja i przygoda, nauka, turystyka) dot. roli wzorca osobowego, przedstawienia alternatywnych, inspirujących sposobów spędzania wolnego czasu i zdobywania nowych doświadczeń. Planowania pracy wychowawczej, dostosowania form pracy do specyfiki grupy (z uwzględnieniem specyfiki grup rozwojowych), każde ze spotkań zostanie podsumowane konkretnymi imprezami skierowanymi do młodzieży.
3. Organizacja rajdów, turnieju i gry terenowej w oparciu na etapie planowania o bazę hufca.
4. Podsumowanie projektu i organizacja jednodniowego spływu kajakowego dla uczestników projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.03. do 23.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
✓ Spotkanie inauguracyjne projekt,	marzec	Hufiec ZHP w Kaliszu
✓ Zajęcia warsztatowe „Żeglarstwo-mój sposób jak połączyć pracę z pasją”, w części praktycznej szkolenie przygotowujące uczestników do spływu kajakowego.	marzec-kwiecień	Hufiec ZHP w Kaliszu
✓ Rajd UFO-logiczny	kwiecień	Hufiec ZHP w Kaliszu Okolice Kalisza
✓ Zajęcia warsztatowe „Sport to nie tylko zdrowie, to sposób na życie”. Spotkanie wraz z częścią praktyczną -wspinaczką na sztucznej ścianie lub zajęciami samoobrony Jiu-Jitsu. Podsumowaniem będzie turniej sportowy.	kwiecień	Hufiec ZHP w Kaliszu
		Hufiec ZHP w Kaliszu

✓ Rajd Pogoń ulicami Kalisza	kwiecień-maj	ulice miasta
✓ Zajęcia warsztatowe „Nauka to wcale nie nuda, to niesamowita przygoda”. W podsumowaniu opracowanie przez uczestników turnieju wiedzy.	maj	Hufiec ZHP w Kaliszu
✓ Zajęcia warsztatowe „Turystyka – przygoda czeka za rogami”. Podsumowaniem będzie Rajd o Puchar Komendanta Hufca	maj-czerwiec	Hufiec ZHP w Kaliszu Stacja harcerska Szałe
✓ Spływ kajakowy dla uczestników projektu. Wręczenie potwierdzeń uczestnictwa w projekcie.	czerwiec	Rzeka Warta

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem projektu będzie pozytywne ukazanie sposobów organizacji czasu wolnego dla siebie i rówieśników w oderwaniu od wszelkiego rodzaju używek i uzależnienia od internetu. Zmierzenie się młodych ludzi z wyzwaniami, łamanie własnych uprzedzeń, kompleksów i słabości. Zetknięcie się z rówieśnikami i osobami wywodzącymi się ze środowiska harcerskiego, którzy ze swojej pasji uczynili swoją drogę życiową. Pozwoli też uczestnikom poszerzyć horyzonty i nawiązać nowe kontakty z osobami z różnych środowisk.

Rezultatem pośrednim realizacji tego zadania będzie również wzmocnienie motywacji do działania oraz przekonania uczestników projektu, że to co robią jest potrzebne, użyteczne i właściwe, że ich działania w grupie rówieśniczej prowadzą do kształtowania pozytywnych wzorców zachowań podopiecznych, a także że w tych działaniach mogą liczyć na wsparcie ze strony specjalistów.

Działania powyższe ponadto zwiększą zakres oddziaływań wobec dzieci i młodzieży – mieszkańców Kalisza, zapobiegających i ograniczających występowanie wśród młodych ludzi negatywnych zjawisk społecznych, w tym zachowań ryzykownych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) materiały niezbędne do realizacji projektu (m.in. mat. papiernicze, oprogramowanie, literatura, nośniki danych, art. do prowadzenie zajęć), 2) artykuły spożywcze, 3) wynagrodzenie bezosobowe koordynatora projektu 4) spływ kajakowy 5) przygotowanie i organizacja imprez 6) dokumentacja projektu	1 1 1 40 120 1	4200 950 400 50 20 150	kpl um-zlec usł. godz kpl	4200 950 400 2000 2400 150	4200 950 400 2000 100	50	2400
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa finansowo-księgową, 2) koszt pomieszczeń 3) usługi telekom. 4) Koszty pośrednie	1 1 1 1	300 2100 180 430	um-zl	300 2100 180 430	200 1400 100 430	100 700 80 430	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZHP (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) reklama (np. baner lub rol-up	1	450	szt	450	450		
IV	Ogółem:				13.560	9.800	1.360	2.400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.800	72,27
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.360	10,03
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.400	17,70
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.560	100

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Komenda Hufca ZHP w Kaliszu dysponuje kadrą instruktorską przygotowaną do realizacji zadania. Osoby pracujące przy realizacji zadania posiadają niezbędne doświadczenie w prowadzeniu działalności wychowawczej oraz organizacyjnej. Współpracujemy również ze specjalistami z różnych dziedzin, którzy wspierać będą KH ZHP w realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komenda Hufca posiada lokal biurowy, telefon, ksero i inne urządzenia biurowe konieczne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZHP Hufiec Kalisz organizował w latach 2005 – 2013 średnio 6 form wypoczynku rocznie (obozy stałe i wędrownie, żeglarskie, półkolonie). Hufiec posiada ponad trzydziestoletnie doświadczenie w organizacji obozów. Od ponad dziesięciu lat jest organizatorem obozów z programem profilaktyczno-terapeutycznym dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, dofinansowanych z budżetu Miasta Kalisza. Hufiec ma doświadczenie w realizacji wspólnie z samorządem lokalnym projektów z zakresu profilaktyki uzależnień (szkolenia, program liderów młodzieżowych, promocja postaw prozdrowotnych, promocja i rozwój wolontariatu), a także rajdów turystycznych, imprez kulturalnych i działań charytatywnych jak m.in. akcja „Mały Kaliszanie”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 8 czerwca 2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZWIĄZEK HUFCESTWA POLSKIEGO
CHOROŚCIEŃSKA
ul. św. Marii 80-2 61-808 Poznań
HUFCE KALISZ
ul. Legionów 12 62-800 Kalisz
REGON 140025

Komendant Hufca ZHP

Maciej Ciszewski phm

Skarbnik Hufca ZHP

Am. Teresa Franciszczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Kalisz, dnia 6 marca 2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.

wz. Prezydenta Miasta Kalisza

Daniel Sztandera
WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA