

**URZĄD MIEJSKI W KALISZU**  
**SEKRETARIAT PREZYDENTA**

WPL. DNIA **20-03-2012**

Nr kor. ....  
 Ilość zał. .... Podpis *[Signature]*

*p. M. Ścioba - uo. UKST*  
*20.03.2012*

*[Signature]*  
*Janusz Pech...*

Załączniki do rozporządzenia

**URZĄD MIEJSKI W KALISZU**  
 Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki

WPL. DNIA **21. MAR. 2012**

Nr kor. *652*  
 Ilość zał. .... Podpis *[Signature]*

Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
 z dnia 15 grudnia 2010r  
 (Dz.U. 2011, nr 6, poz. 25)

**URZĄD MIEJSKI W KALISZU**  
**KANCELARIA OGÓLNA**

WPL. DNIA **20. MAR. 2012**

Nr ko. *PP. 2012.03.08311*  
 Ilość zał. .... Podpis .....

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*f. Mopiedwomba*  
*prosy o uwzględnienie. Do d. wazny*  
*[Signature]*  
*mgr Marzena Ścioba*  
*21.03.12*

**Naczelnik**  
 Wydziału Kultury i Sztuki,  
 Sportu i Turystyki

.....  
 Data i miejsce złożenia oferty  
 (wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
 (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Wyobraź sobie Wirokiro**  
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 kwietnia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Prezydenta Miasta Kalisza**  
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*B. P. i* *umia*

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Żywa

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000232841

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 22.04.2005 r.

5) nr NIP: 618-20- 19-220 nr REGON: 300097585

6) adres:

miejsowość: Kalisz ul. Babina 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ---

gmina: Kalisz powiat:<sup>8)</sup> kaliski

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 62-800 poczta: Kalisz

7) tel.: 504 523 752 faks: brak

e-mail: [stowarzyszenie.zywa@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.zywa@gmail.com) [http:// www.zywa.calisia.pl](http://www.zywa.calisia.pl)

8) numer rachunku bankowego: 65124029461111001042223561

nazwa banku: Bank PEKAO SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Bogna Rząd

b) Milena Suś-Strapko

c) ---

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

KALISZ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bogna Rząd , 0 504 523 752

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych, tanecznych, filmowych i innych,
- prowadzenie działalności na rzecz wymiany kulturalnej, zdrowotnej, oświatowej, w szczególności przez organizowanie imprez kulturalnych, koncertów, wystaw, happeningów, warsztatów, plenerów, wyjazdów studyjnych, praktyk, obozów wypoczynkowych, odczytów, seminariów, szkoleń,
- gromadzenie i upowszechnianie informacji w zakresie kultury i edukacji,
- współpracę z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach działań,
- współdziałanie z samorządami, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć w ramach celów statutowych Stowarzyszenia,
- utworzenie ośrodka informacji kulturalnej i edukacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>3)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Uchwała

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu *Wyobraź sobie Wirokiro* jest publikacja tomiku wierszy, którego przesłaniem jest wiara w potęgę wyobraźni zdolnej do artystycznego kształtowania wizerunku świata w oparciu o umiejętność abstrakcyjnego postrzegania rzeczywistości przez dzieci. Koordynator projektu wspólnie z autorem publikacji zorganizują promocję wydawnictwa poprzez spotkania i publiczne czytanie bajek w szkołach i przedszkolach kaliskich. Dodatkową atrakcją projektu będzie specjalny pokaz interpretacji tekstów literackich w ramach zorganizowanego przez Stowarzyszenie Żywa majowego pikniku w centrum miasta Kalisza oraz jego promocja w trakcie 52 Kaliskich Spotkań Teatralnych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podstawą projektu jest przekonanie o potrzebie uzupełniania procesu edukacyjnego o składniki, które opierając się na szlachetnych środkach literackich oraz oryginalnych i zabawnych skojarzeniach mogą stanowić istotny czynnik poszerzania terytorium dziecięcej wyobraźni, będącej nieodłącznym elementem prawidłowego rozwoju intelektualnego i duchowego młodego człowieka. Nadrzędnym celem projektu jest pobudzenie wrażliwości estetycznej oraz rozwijanie postaw twórczych wśród dzieci w wieku przedszkolnym, poprzez spotkania z poezją. Autorzy projektu przyjmują za oczywisty fakt, iż edukacja szkolna powinna być uzupełniana w tym zakresie, który dotyczy działań prowadzonych przez rodziców poza programem nauczania podstawowego, zmierzających do wyrobienia w dziecku nawyku oraz przyjemności z obcowania z utworami literackimi pozostającymi na poziomie zdolnym choćby w niewielkim stopniu równoważyć wpływy kultury masowej. Wartościowa, dobrze dobrana literatura może być dla dziecka źródłem wiedzy o świecie i ludziach, budzić w nich wrażliwość na sprawy innych. W nawiązaniu do powyższego pragniemy zaprezentować najmłodszym odbiorcom literatury, poezję stworzoną z myślą o nich. Wiersze, składające się na tomik poezji to utwory pełne humoru, uśmiechu i radości życia. Autor Michał Wierzbicki żadnego malucha nie zostawi obojętnym, każdego zaczaruje i

B. Ryszard K. Wierzbicki

zrymuje. Igra skojarzeniami, zawsze jednak porusza się po świecie najbliższym dziecku. Uczy, ale nie poucza, zdobywa czytelników żartem delikatnym i celnym. Jego utwory oprowadzają dzieci po otaczającym je świecie, podkreślają znaczenie przyjaźni, uczą wrażliwości i rozwijają wyobraźnię. W wierszach możemy dostrzec także wiele walorów dydaktyczno- wychowawczych, które sukcesywnie rozwijane mogą przyczynić się do kształtowania wrażliwości na piękno żywego słowa. Poprzez zorganizowane w ramach projektu spotkania autora wierszy z dziećmi chcielibyśmy również nawiązać do ogólnopolskiej kampanii „Cała Polska czyta dzieciom”.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do grupy dzieci w wieku przedszkolnym i rodziców oraz wychowawców czytających dzieciom i do grupy dzieci na poziomie wczesnoprzedstawowym, jako propozycja samodzielnej lektury składającej się z odrębnych, niedługich utworów o charakterze poetyckim. Koordynatorzy projektu - zainspirowani ogólnopolską akcją „Cała Polska czyta dzieciom” - planują spotkania z autorem z potencjalnymi młodymi czytelnikami, m. in. w kaliskim Teatrze im. W. Bogusławskiego (planowana frekwencja – 100 osób), w siedzibie Stowarzyszenia Żywa (20 osób), spotkania w jednej szkole podstawowej (90 osób) i przedszkolu (90 osób), podczas których autor zaprezentuje dzieciom wybrane utwory w profesjonalnej interpretacji aktorskiej.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

*M. Kuku*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Inspiracja dzieci i opiekunów do rozwijania twórczości artystycznej opartej na pisaniu poezji.  
Promowanie wartości językowych i kulturowych poprzez bezpośredni kontakt z twórcą tomiku.  
Rozwijanie wrażliwości literackiej dzieci.  
Promocja twórczości literackiej autora.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Kalisz:  
Siedziba Stowarzyszenia Żywa – promocja i spotkanie autorskie na Pikniku Majowym w Kaliszu.  
Szkoła podstawowa i przedszkole – spotkania autorskie.  
Teatr im. W. Bogusławskiego – 52 Kaliskie Spotkania Teatralne.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Przygotowanie publikacji do wydruku – opracowanie graficzne, projekt okładki.
2. Nawiązanie kontaktów z wydawnictwem i ustalenie szczegółów technicznych wydruku.
3. Podpisanie umów w wydawnictwem.
4. Wydruk publikacji w ilości 250 egzemplarzy.
5. Akcja informacyjno – promocyjna w mediach.
6. Przeprowadzenie cyklu spotkań autorskich m. in. Teatr im. W. Bogusławskiego podczas 52 KST oraz w jednej wybranej szkole podstawowej i jednym przedszkolu (ok. 300 dzieci).
7. Dystrybucja wydawnictwa: kaliskie szkoły podstawowe, przedszkola, biblioteki oraz spotkania autorskie z dziećmi.

B. Rusł

K. Pi

8. Sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 kwietnia do 30 czerwca 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny w zakresie realizowanego publicznego
Przygotowanie publikacji do wydruku – opracowanie graficzne, projekt okładki.	Kwiecień 2012 r.	Stowarzyszenie Żywa
Wydruk tomiku wierszy	Kwiecień 2012 r.	Stowarzyszenie Żywa
Akcja informacyjna i dystrybucja wydawnictwa w mediach.	maj-czerwiec 2012 r.	Stowarzyszenie Żywa
Spotkania promocyjne (teatr, siedziba stowarzyszenia ŻYWA, szkoła, przedszkole.)	Maj – czerwiec 2012 r.	Stowarzyszenie Żywa
Sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego.	Czerwiec 2012 r.	Stowarzyszenie Żywa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Publikacja tomiku wierszy dla dzieci w ilości 250 szt, zakładamy że przynajmniej 300 dzieci w sposób bezpośredni zapozna się z tomikiem wierszy podczas spotkań autorskich.

Wzbogacenie wiedzy o warsztacie poety i sposobach interpretacji dzieł literackich - spotkania autorskie w teatrze, w siedzibie stowarzyszenia ŻYWA, szkoła, przedszkole - około 300 osób.

Przeprowadzenie szeregu autorskich spotkań promujących publikację i rozwijających potrzebę czytania literatury.

Rozwijanie wrażliwości poetyckiej.

ma... k... a...

Działanie na rzecz rozwoju idei popularyzacji poezji.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b> po stronie Stowarzyszenie Żywa (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> .							
1	Honorarium dla autora podczas spotkań autorskich (umowa o dzieło)	1	250	1	250	250	0	0
2.	Opracowanie redakcyjne, graficzne oraz publikacja książki z wierszami	250	12	szt	3000	3000	0	0
	<b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Żywa (nazwa Oferenta)<sup>20)</sup>.</b>							
	Koordinacja projektu i obsługa finansowa (umowa o dzieło)	1	360	osoba	360	360	0	0

B. Rysa

M. Janku



2.	Praca wolontariuszy- 2 osoby x 8 godz x 2 miesiące (organizacja spotkań autorskich)	32	15	osoba	480	0	0	480
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Żywa (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
1.	Koszty telefoniczne	3	25	szt	75	75	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	4165	3685	0	480

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3685,00 zł	88,47%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,0%
3.0	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.2			
012		0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	480,00 zł	11,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4165,00 zł	100%

B. K...

M. K...

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie zrealizowane będzie przez autora tomiku Michała Wierzbickiego, aktora kaliskiego Teatru im. W. Bogusławskiego w Kaliszu.  
 Koordynator projektu – Bogna Rząd – Prezes Stowarzyszenia Żywa  
 Dwoje wolontariuszy Stowarzyszenia Żywa: Milena Suś-Strapko, Kalina Michocka.

**MICHAŁ WIERZBICKI** - aktor, reżyser, scenarzysta. Debiutował jako aktor w 1982 r. w filmie Juliana Dziedziny „Tajemnica starego ogrodu”. Absolwent wrocławskiej PWST, wydziału aktorskiego, od roku 1995 aktor kaliskiego Teatru im. Wojciecha Bogusławskiego. W 2009 laureat nagrody aktorskiej na 49 Festiwalu Sztuki Aktorskiej w Kaliszu za rolę w spektaklu „Plaża” w reżyserii Rudolfa Ziolo. Autor i reżyser realizowanych na scenie kaliskiego teatru przedstawień: 2003 „BOLESNY UPADEK WARTOŚCI ARTYSTYCZNYCH”, 2005 „WSZYSTKO BĘDZIE DOBRZE”, 2010 „NON STOP HORROR SHOW”, 2011 „MARIANNA I SMOKI”. Autor i reżyser przedstawienia „ACHTUNG FESTUNG” w teatrze „AD SPECTATORES” we Wrocławiu. Autor „CZERWONEGO KAPTURKA” zrealizowanego w teatrze im. W.

Siemaszkowej w Rzeszowie w roku 2009. Twórca i wieloletni kierownik artystyczny WIROKIRO OFF THEATER.

**Bogna Rząd** - Artystka, projektantka mody, kostiumolog, animatorka kultury. Ukończyła Akademię Sztuk Pięknych w Łodzi (projektowanie i szycie ubioru) oraz Akademię Rolniczą w Poznaniu (biotechnologię). Pracowała dla firmy Telimena Łódź, obecnie projektuje i szyje ubiory pod własną marką Kokoshe. W roku 2005 r. założyła Stowarzyszenie Żywa i weszła w skład jego Zarządu. Od roku 2009 r. jest Prezeską Stowarzyszenia Żywa. Autorka projektów artystycznych: *Teatralia*, 2000 r.; *Evviva dell'arte*, 2001 r.; *Ornithos*, 2004 r.; *Tkanka*, 2009 r.. Autorka kostiumów do spektakli teatralnych: *Jak wam się podoba* w reżyserii Roberta Czechowskiego, listopad 2003 r., *Pinokio* w reżyserii Marcina Bortkiewicza, grudzień 2003 r., stylizacja w *Wieje* w reżyserii Michała Siegoczyńskiego, kwiecień 2004 r., *The New electric ballroom* w reżyserii Rudolfa Ziolo, 2009 r. Inicjatorka i organizatorka większości przedsięwzięć realizowanych przez Stowarzyszenie Żywa m.in. wystaw plastycznych, projektów interdyscyplinarnych tj. *Wystawka, Saloon towarzyski, Ozywienie, Bazartu – kiermaszu rękodziela artystycznego*.

**Milena Suś-Strapko** - animator kultury o specjalizacji teatralnej, ukończyła Kulturoznawstwo na Uniwersytecie Wrocławskim oraz podyplomowe studia w zakresie przygotowania i zarządzania projektami Unii Europejskiej. Pracowała jako specjalista do spraw imprez plenerowych w Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu, następnie jako specjalista ds. projektów unijnych w Stowarzyszeniu Inicjatyw Menedżerskich, obecnie sekretarz sądowy w Sądzie Rejonowym w Kaliszu. Posiada duże doświadczenie w organizacji imprez kulturalnych (plenery, festyny, zabawy dla dzieci oraz koncerty w ramach pracy w CKiS w Kaliszu). W ramach pracy w Stowarzyszeniu Inicjatyw Menedżerskich przygotowała wiele projektów promujących integrację europejską m. in. Konferencja pod patronatem Prezydenta Miasta Kalisza w Ratuszu UM Kalisza pt. „Promowanie przedsiębiorczości w świetle integracji Polski z Unią Europejską” zorganizowanej z dotacji unijnej. Od roku 2005 Sekretarz Stowarzyszenia Żywa, odpowiedzialna za merytoryczne przygotowanie oraz rozliczanie finansowe działań stowarzyszenia. Współautorka oraz współorganizatorka wielu inicjatyw Stowarzyszenia Żywa m. in. projektu *Ozywienie i Wystawka*, wystaw plastycznych, dorocznych spotkań dotyczących praw zwierząt oraz wegetarianizmu, warsztatów plastycznych z udziałem dzieci z Państwowego Domu Dziecka w Kaliszu, kiermaszu rękodziela artystycznego Bazart, warsztatów rękodziela artystycznego „Uwaga Robótki!”. Koordynatorka projektów *Równe Babki* i obecnie realizowanego *Równe babki 2*.

**Kalina Michocka** - absolwentka UAM Poznań, członkini Zarządu Stowarzyszenia Żywa, koordynatorka projektu *Równe babki*, koordynatorka (także finansowa) projektu *ReKreacje* współfinansowane ze środków Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Programu Młodzież w działaniu, organizatorka warsztatów rękodziela artystycznego *Uwaga Robótki*, trenerka pracy z młodzieżą w środowisku wielokulturowym, uczestniczka szkoleń dotyczących pracy z młodzieżą z wykorzystaniem metod kreatywnych. Pomysłodawczyni i organizatorka serii ekologicznych warsztatów pt. „Upcykling” - w Centrum Kultury i Sztuki w Kaliszu w 2007 i 2008 roku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>2)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Lokal:**

Stowarzyszenie Żywa dysponuje budynkiem wolnostojącym wraz z ogrodem przy ul. Babina 3 w Kaliszu –  
Spotkanie z dziećmi podczas imprezy *Twożywa*

**Sprzęt**

Stowarzyszenie Żywa dysponuje następującym sprzętem, który zostanie wykorzystany przy realizacji projektu:

- projektor,
- sprzęt nagłośnieniowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Żywa w ciągu swojej niespełna kilkuletniej działalności zorganizowało kilkadziesiąt przedsięwzięć o charakterze kulturalno-społecznym. Wiele zorganizowanych przez nas działań odbywało się przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Kalisza i organizowanych było z takimi partnerami jak: Centrum Kultury i Sztuki, Uniwersytet Trzeciego Wieku „Calisia”, Klub Krytyki Politycznej w Kaliszu, Stowarzyszenie Multi Art. Podczas większości imprez Stowarzyszenie projektowało oraz drukowało plakaty, pocztówki oraz ulotki promocyjne.

1. Przedsięwzięcia interdyscyplinarne, złożone z kilku odrębnych działań:

**Wystawka 01.10.2005 r.** – impreza zorganizowana przy wsparciu Teatru im. W. Bogusławskiego w Kaliszu oraz Urzędu Miasta Kalisza. W ramach projektu odbyły się: happening *Ożywienie* Majki Graf na Rynku Głównym Kalisza, w siedzibie stowarzyszenia; wystawa zdjęć Agnieszki Korneluk i Mariusza Guglasa; instalacja *P.L.A.Y* Bogny Rząd i Roberta Zakrzewskiego; wystawa plakatów teatralnych Tomasza Żarneckiego; pokaz filmu – art. *Video Martwa wśród społeczności żywej* Damiana Neogenn Lindnera; *Nie dajcie się zjeść* – instalacja mięsna pod wezwaniem Jacka i Piotra, *Insideout* prezentacja rysunków Olgierda Futomy.

Spotkania organizowane w Stowarzyszeniu Żywa z okazji Międzynarodowego Dnia Wegetarianizmu z prelekcjami, wykładami, pokazami filmów, dyskusjami oraz pokazem gotowania, m.in. *Go Vege!* 18.05.2008r., plakaty finansowane ze środków Urzędu Miasta Kalisza.

**Saloon towarzyski** impreza organizowana przy wsparciu Urzędu Miasta Kalisza w ramach **Święta Miasta**. Na Rynku Głównym Kalisza odbyła się wystawa kaliskich malarzy, wystawa fotografii wykonanych w kaliskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, happening zrealizowany przez członków Stowarzyszenia Żywa.

2. Kilkanaście wystaw plastycznych i fotograficznych m.in.:

*Nic dla mnie* – wystawa prac plastycznych aktora Sebastiana Pawlaka – 15.12.2005 r.,  
*Lamperiamarta* – wystawa malarstwa Olgierda Futomy – 07.01.2006 r.;

*Tatuaze – anioły stąpają w żywej ulicy* - wystawa rysunku Józefa Bendziechy - 03.09.2006r.;

*Ciafotrawa* – wystawa fotograficzna Moniki Okły – 07.06.2007 r.;

Wystawa podyplomowa studentek Wydziału Edukacji Artystycznej UAM w Kaliszu 11-13.07.2008 r.

3. **Warsztaty rękodzieła artystycznego** *Uwaga Robótki!* zorganizowane przy współudziale Uniwersytetu Trzeciego Wieku *Calisia* w Kaliszu przeprowadzone w Centrum Kształcenia Praktycznego – listopad 2009 r.
4. **Warsztaty plastyczne** z dziećmi z Państwowego Domu Dziecka w Kaliszu w ramach akcji *Nie rób cyrku ze zwierząt* w ramach III Mutli Art Fesiwal – 03.10.2009 r.
5. **Inicjatywa Młodzieżowa ReKreacje** współfinansowana ze środków Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji Programu *Młodzież w działaniu* w kwocie ok. 20 000zł. Projekt *ReKreacje* miał miejsce w okresie od lutego do lipca 2009r. i składał się m.in. z serii warsztatów dotyczących niekonwencjonalnego, ponownego wykorzystania śmieci i niepotrzebnych przedmiotów, obejmując kilka obszarów zainteresowań młodych ludzi: fotografię, modę, przerabianie przedmiotów codziennego użytku i inne. Projekt jest obecnie w fazie ostatecznego rozliczenia finansowego.
6. **TargOFFisko** to swoisty pchli targ, na którym Kaliszanie mają okazję brać udział w wszelkiego typu relacjach rynkowych (przy czym promowane są takie ich formy, które dokonują się bez pieniądza), a przy tej okazji budować przestrzeń dla obywatelskiego uczestnictwa. Impreza zorganizowana we współpracy z Klubem Krytyki Politycznej w Kaliszu. Dotychczas odbyły się cztery edycje imprezy.
7. Realizacja oraz prezentacja filmu dokumentującego sesję fotograficzną w Stowarzyszeniu *Zywa* – prezentacja filmu wraz z działaniem tanecznym podczas wystawy w Centrum Rysunku i Grafiki im. T. Kulisiewicza podczas I Multi Art Festival – 28.09.2007 r.
8. Pokaz filmu krótkometrażowego pt. *P.S.* zrealizowanego przez członków Stowarzyszenia *Zywa* Bartosza Kowalczyka, Bognę Rząd i Damiana Lindner – 01.10.2005 r.
9. **Wykłady na UTW** - otwarte wykłady w ramach spotkań Sekcji Kultura Uniwersytetu Trzeciego Wieku *Calisia*: *Skąd się wzięły sufrażystki? - feministyczne rozważania o historii kobiet XX wieku, HERstoria, historie kobiet*. Wykłady połączone były z projekcją filmu *Powstanie w bluzce w kwiatki. Życie codzienne kobiet podczas Powstania Warszawskiego*, - marzec 2010r.
10. Projekt „**Równe babki**” - współfinansowany i realizowany w ramach konkursu „**Seniorzy w akcji**” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę”. Projekt ten to próba budowania najnowszej historii naszego miasta poprzez historie jego mieszkanki tzw. „bohaterki dnia codziennego”. Postanowiliśmy skupić się wyłącznie na kobietach, ponieważ ich sprawy są często pomijane, ignorowane, lub trywializowane. W projekcie bierze udział 10 młodych dziennikarek i 10 senierek. „Równe babki” będą uczestniczyły w warsztatach integracyjnych, warsztatach pracy nad wspomnieniami, dwudniowych szkoleniach dziennikarskich, wzięły udział w grze miejskiej *Śladami Konopnickiej*. Ostatnim etapem projektu jest stworzenie cyklu tekstów – portretów kaliszanek. Projekt realizowany z partnerem - Uniwersytetem Trzeciego Wieku *Calisia*. Wrzesień – grudzień 2010 r.
11. Projekt **Kalisz wielokulturowy** – sfinansowany ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego. K, Stowarzyszenie *Zywa*, kaliski Klub Krytyki Politycznej oraz Towarzystwo Opieki nad Zabytkami Koło w Kaliszu zrealizowali wspólnie dwudniowe warsztaty, które przeprowadzone zostały w III LO im. Mikołaja Kopernika, w dniach 2 i 3 czerwca 2011 r. Młodzież mogła poznać historię miasta, dowiedzieć się wielu ciekawostek z

A ... K.b

życia dawnych kaliszzan, a także spotkać się z ciekawymi ludźmi, którzy opowiadali im o różnych wyznaniach, a także o przedstawicielach tych wyznań, którzy niegdyś pełnili ważne role w życiu miasta.

12. Projekt „Równe babki 2” - współfinansowany i realizowany w ramach konkursu „Seniorzy w akcji” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i Towarzystwa Inicjatyw Twórczych „ę”. Realizacja projektu rozpoczęła się we wrześniu 2011 r., projekt kończy się w czerwcu 2012 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere<sup>ci</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wydawnictwo Edytor – wydruk publikacji.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere<sup>ntów</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere<sup>nci</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere<sup>nci</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE ŻYWA**

62-800 Kalisz, ul. Babina 3  
REGON 300097585



Prezes  
Stowarzyszenia Żywa

*Bogna Rząd*

Sekretarz  
Stowarzyszenia Żywa



*Milena Suś Strapko*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *19.03.2012r.* -

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>99</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>100</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>111</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>121</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>131</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>141</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>151</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>161</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>171</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>181</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>191</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

<sup>201</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>211</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>221</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>231</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>241</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>251</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.