

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2021 roku

I. Tytuł zadania publicznego: Prowadzenie działań na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia m.in. w formie umycia okien w ich miejscu zamieszkania - „Mycie okien u Seniora”.

II. Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.),

- uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

III. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IV. Forma realizacji zadania: powierzenie.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 16.000 zł,

VI. Termin realizacji zadania: od sierpnia do grudnia 2021 r.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie pt. działania na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie m. in. umycia okien w ich miejscu zamieszkania - „Mycie okien u seniora” adresowane jest do:

- . osób od 75 roku życia i starszych,
- . zamieszkałych na terenie Kalisza,
- . samotnie prowadzących gospodarstwo domowe lub zamieszkujących z drugą osobą, która jest niepełnosprawna lub długotrwale chora lub niesamodzielna.

2. Usługa może być wykonana tylko jeden raz w okresie realizacji projektu i obejmuje umycie szyby z oby stron, ram okiennych i parapetów. W ramach usługi nie będą zdejmowane firany, zasłony, rolety i żaluzje. Udział seniorów w projekcie jest bezpłatny. Realizator zadania nie może pobierać żadnych opłat za ww. usługę, w tym

za dojazd do miejsca zamieszkania seniora. Realizator zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów, a także gwarantuje przenośny sprzęt gwarantujący prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi. Realizator zapewnia kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz badaniami umożliwiającymi prace na wysokościach.

W trakcie realizacji projektu należy zapewnić wykonanie co najmniej 80 zgłoszeń.

Zadanie będzie realizowane w oparciu o *Regulamin uczestnictwa w projekcie „Mycie okien u Seniora” stanowiący załącznik nr 2, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.*

3. Zadanie winno zostać zrealizowane z uwzględnieniem i zachowaniem wytycznych i zaleceń związanych z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia aktualnych na czas realizacji projektu, w tym zapewnienie niezbędnych środków ochrony osobistej.

4. W treści oferty należy m. in. zawrzeć:

- informację w jakie dni tygodnia oraz w jakich godzinach będzie wykonywana usługa umycia okien na rzecz seniorów,
- informację w jakie dni tygodnia i w jakich godzinach oraz pod jakim nr telefonu będzie prowadzona rejestracja telefoniczna dla seniorów chcących skorzystać z usługi będącej przedmiotem konkursu,
- informacje dotyczące Koordynatora usługi.

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć:

- oświadczenie, że oferent zapewni kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz badaniami umożliwiającymi prace na wysokości;
- oświadczenie o dysponowaniu przenośnym sprzętem gwarantującym prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.

5. Koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.

6. Warunki płatności i rozliczenia dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.

7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się on o więcej niż 20 %.

8. Wybrany oferent w ramach realizacji zadania będzie odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami podjęcie działań z zakresu przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2020 i 2021 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznaných dotacji):

- 2020 rok: 0 zł
- 2021 rok: 0 zł

IX. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w terminie do dnia 21 lipca 2021 r. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Mycie okien u Seniora ” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Urzędzie Miasta Kalisza w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, wejście B, Biuro Obsługi Interesanta - pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych po

telefonicznym zgłoszeniu chęci złożenia oferty pod numerem tel. (62) 76 544 88 potwierdzi złożenie oferty z datą jej przyjęcia. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty,
- b) złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną,
- c) złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- e) które nie dotyczą zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018, poz. 2057 ).

4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentom.

5. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana do realizacji jedna oferta.

6. Zastrzega się prawo do:

- a) zmiany warunków konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 31 lipca 2021 r.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu.

3. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej

- a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb; adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- b) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji;
- c) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- d) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- e) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- f) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- g) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

- h) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- i) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- j) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.
4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
5. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami wskazanymi jako podstawa konkursu.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
7. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

#### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się:

- . listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- . e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl),
- . telefonicznie: 62 / 765 43 00.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- . listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- . e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl),
- . telefonicznie: 62 / 765 43 56.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji pod nazwą „Prowadzenie działań na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia m.in. w formie umycia okien w ich miejscu zamieszkania - Mycie okien u Seniora”. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Ponieważ realizacja zadania będzie finansowana ze środków publicznych informacje dotyczące wyłonionego w drodze otwartego konkursu podmiotu mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane mogą zostać również udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21 (świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadań finansowo – księgowych) oraz firmie Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7 (świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego DDM 9000 wspierającej obieg dokumentów) w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tych systemów informatycznych.

### **Przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych, w zależności od podstawy prawnej ich przetwarzania przysługuje Państwu:

- . prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- . prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- . prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- . prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Konsekwencją ich niepodanie będzie brak możliwości udziału w konkursie. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

PREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
/---/  
*Krystian Kinastowski*

### **Regulamin uczestnictwa z projekcie „Mycie okien u Seniora”**

1. Beneficjentami usługi w ramach projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Kalisza - seniorzy, którzy:

- mają co najmniej 75 lat,
- są osobami zamieszkującymi samotnie prowadzącymi gospodarstwo domowe lub zamieszkującymi z drugą osobą, która jest niepełnosprawną lub długotrwale chorą lub niesamodzielną.

2. W ramach projektu wykonywane jest umycie okien w miejscach zamieszkania seniorów, znajdujących się w granicach administracyjnych Kalisza.

3. Usługa obejmuje umycie szyby z obydwu stron, ram okiennych i parapetów.

4. W ramach usługi nie będą zdejmowane firany, zasłony, rolety i żaluzje.

5. Ww. usługa jest całkowicie bezpłatna dla Seniora.

6. Realizator zadania zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów, a także gwarantuje przenośny sprzęt gwarantujący prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.

7. Realizator zapewnia kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz badaniami umożliwiającymi prace na wysokości.

8. Senior ma możliwość skorzystania z usługi nie więcej niż jeden raz w okresie realizacji projektu.

9. Usługi będą realizowane .... dni w tygodniu po ... godzin dziennie w godz. od ... do...

10. Ustala się następujące zasady rekrutacji:

a) zapotrzebowanie na usługę może dokonać zarówno sam beneficjent, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja ( np. MOPS ) lub osoba trzecia telefonicznie w dniach .....i godz. .... pod numerem telefonu ..... do Koordynatora usługi lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia,

b) osoba zgłaszająca usługę przekazuje imię i nazwisko zgłaszającego oraz dane dotyczące beneficjenta tj. wiek, nr telefonu, dokładny adres oraz liczbę okien do umycia. Koordynator usługi na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz umawia termin mycia okien ( w momencie wyczerpania miejsca na liście zgłoszonych do usługi, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego beneficjenta ),

c) beneficjenci potwierdzą udział w projekcie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

11. Okres oczekiwania na realizację usługi jest uzależniony od aktualnej ilości zgłoszeń, przy czym od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania na usługę wynosi maksymalnie do dwóch tygodni. Usługa będzie realizowana do ..... 2021r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację projektu.

12. Wyznaczony przez Realizatora zadania pracownik sprząający przed wejściem do miejsca zamieszkania seniora przedstawia identyfikator i podaje numer zgłoszenia.

13. Senior wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli mycia okien przez wyznaczonego pracownika Realizatora zadania.

14. Zadanie powinno zostać zrealizowane z uwzględnieniem i zachowaniem wytycznych i zaleceń sanitarnych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia, aktualnych na czas realizacji projektu.

15. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług należy do Koordynatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym projekt.

16. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w usłudze nie przysługuje odwołanie.

17. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora usług. 18. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w każdym czasie zmian w Regulaminie.

Załączniki do Regulaminu uczestnictwa w projekcie:

1. Formularz zgłoszenia usługi mycia okien
2. Oświadczenie beneficjenta potwierdzające wykonanie usługi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**  
**usługi w projekcie „Mycie okien u Seniora”**

<b>Numer zgłoszenia:</b>			
<b>Osoba zgłaszająca zapotrzebowanie na usługę mycia okien ( imię i nazwisko )</b>			
<b>Termin zgłoszenia zapotrzebowania na usługę</b>			
<b>data</b>		<b>godzina</b>	
<b>Dane dotyczące Beneficjenta</b>			
<b>imię i nazwisko Beneficjenta</b>			
<b>adres zamieszkania</b>			
<b>nr telefonu</b>			
<b>liczba okien do umycia w ramach jednego zgłoszenia ( w jednym gospodarstwie domowym )</b>			
<b>Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie telefoniczne</b>		<b>Podpis przyjmującego zgłoszenie</b>	
<b>Data przekazania do Koordynatora usługi</b>		<b>Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez koordynatora – podpis</b>	
<b>Proponowany termin realizacji usługi u Beneficjenta</b>		..... (dzień- miesiąc - rok )  ..... godzina	



**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**  
**potwierdzające udział w projekcie „Mycie okien u Seniora”**

Ja .....  
(imię i nazwisko Beneficjenta )

rok urodzenia Beneficjenta .....

potwierdzam, że w dniu .....2021r. w mieszkaniu/domu, w którym  
obecnie mieszkam w Kaliszu przy ul. ....  
zostały umyte okna w liczbie ..... sztuk

**Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli mycia okien przez wyznaczonego  
pracownika Realizatora zadania.**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się:

- . listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- . e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl),
- . telefonicznie: 62 / 765 43 00.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- . listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- . e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl),
- . telefonicznie: 62 / 765 43 56.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu kontroli realizacji usługi w ramach zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pod nazwą „Prowadzenie działań na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia m.in. w formie umycia okien w ich miejscu zamieszkania - Mycie okien u Seniora” dofinansowanej ze środków publicznych. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

**Odbiorecy danych osobowych.**

Dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępnione (*nazwa wybranej do realizacji zadania w drodze konkursu organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącemu działalność pożytku publicznego*), która została wybrana w otwartym konkursie ofert jako wykonawca tego zadania publicznego.

**Przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych, w zależności od podstawy prawnej ich przetwarzania przysługuje Państwu:

- . prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- . prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- . prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- . prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem skorzystania z projektu „Mycie okien u Seniora”. Konsekwencją ich niepodanie będzie brak możliwości udziału w projekcie. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....

(data i czytelny podpis Beneficjenta usługi)

## WZÓR

### OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. ODZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z2018R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*” np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

#### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

#### III. Opis zadania

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
<b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>			
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b>			

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

#### IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
I.	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							

informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>	<b>Udział [%]</b>
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>			<b>Rok 3<sup>7)</sup></b>
		<b>Razem</b>	<b>Rok 1</b>	<b>Rok 2</b>	
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1.	<b>Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b>
2.	<b>Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b>
3.	<b>Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</b>

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

5

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

6

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)