

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

WSSM.0006.2.2022

KOMUNIKAT

Prezydent Miasta Kalisza informuje o przygotowaniu projektu uchwały Rady Miasta Kalisza w **sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020, poz. 1057 z zm.) mogą składać uwagi i propozycje do projektu w terminie **do dnia 6 maja 2022 roku** w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120 lub na adres wssm@um.kalisz.pl. Uwagi i propozycje należy składać za pośrednictwem „Formularza do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych”.

Projekt dokumentu oraz „Formularz do składania uwag w trakcie konsultacji społecznych” dostępne są na stronie internetowej Miasta www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20) oraz w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych.

Uchwała ta zastąpi aktualnie obowiązującą Uchwałę Nr XLII/569/2013 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Podstawa prawna: Uchwała Nr XLVI/655/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 marca 2010 w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/---/
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Kalisz, 11 kwietnia 2022r.

TRYB POWOŁANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KALISKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa tryb powołania członków oraz organizację i tryb działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Kalisza;
- 3) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Kalisza;
- 4) „Radzie” – rozumie się przez to Kaliską Radę Działalności Pożytku Publicznego, utworzoną na podstawie art. 41 e ustawy;
- 5) „Zespole” – rozumie się przez to Zespół Problemy powołany zgodnie z § 15.

Rozdział II. Tryb powołania członków Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 3

1. Rada składa się z 14 członków, w tym:
 - 1) 8 przedstawicieli organizacji wybranych w trybie określonym w § 4 i 5;
 - 2) 2 przedstawicieli Rady Miasta Kalisza;
 - 3) 4 przedstawicieli Prezydenta;
2. Przewodniczący Rady Miasta Kalisza przekazuje Prezydentowi pisemną informację o wskazanych kandydaturach na członków Rady.
3. Członków Rady powołuje Prezydent w drodze zarządzenia.

§ 4

1. Przedstawiciele organizacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 wybierani są po 2 osoby z czterech obszarów działalności:
 - 1) pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom, działalność charytatywna, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działania na rzecz rodziny;
 - 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) sport, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyka i krajoznawstwo;
 - 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, pozostałe (inne) obszary działalności.
2. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady wybieranych przez organizacje, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru, w tym termin zgłaszania kandydatur zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Kalisza, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza na co najmniej 60 dni przed upływem kadencji Rady.

3. Prawo zgłaszania kandydatur na członków Rady mają organizacje prowadzące od co najmniej 3 lat działalność na terenie Miasta Kalisza.
4. Termin zgłaszania kandydatur, o których mowa w ust. 2 wynosi minimum 21 dni.
5. Każda z organizacji może zgłosić nie więcej niż 2 kandydatów na członków Rady.
6. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na formularzu karty zgłoszenia stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
7. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady, które wpłyną po terminie określonym w ust. 2 lub zawierające braki formalne, w tym nie podpisane przez osoby upoważnione, nie będą uwzględnione.
8. W ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru kandydatów Prezydent ogłasza imienną listę osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ust. 1-7 wraz z nazwami organizacji zgłaszających, krótkim opisem doświadczeń i umiejętności każdego kandydata na członka Rady oraz informacją o miejscu i terminie przeprowadzenia konwencji wyborczej. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Kalisza, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza do dnia konwencji wyborczej, o której mowa w § 5.

§ 5

1. Członkowie Rady są wybierani podczas konwencji wyborczej przez organizacje spośród kandydatów wymienionych na liście, o której mowa w § 4 ust.8.
2. W konwencji wyborczej z głosem decydującym uczestniczą po 1 przedstawicielu organizacji, posiadający upoważnienie do głosowania podczas konwencji w imieniu organizacji.
3. Każda organizacja może oddać głos na nie więcej niż 8 kandydatów umieszczonych na liście.
4. Głosy na poszczególnych kandydatów oddaje się przy użyciu karty do głosowania podczas trwania konwencji wyborczej.
5. Oddany głos jest uznawany za ważny, gdy na karcie do głosowania zostało zaznaczonych nie więcej niż 8 kandydatów. Wskazanie większej liczby kandydatów skutkuje nieważnością głosu.
6. Wyniki głosowania ustala powołana przez Prezydenta komisja złożona z 2 przedstawicieli Prezydenta, 2 przedstawicieli Rady Miasta Kalisza oraz 1 przedstawiciela organizacji.
7. W skład Rady wchodzi po 2 osoby, które uzyskały największą ilość głosów w poszczególnych obszarach, o których mowa w § 4 ust.1. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie.
8. Uwagi dotyczące przebiegu głosowania można zgłaszać do Prezydenta w terminie 3 dni od dnia zakończenia konwencji wyborczej. Prezydent rozpatruje zgłoszone uwagi w terminie 7 dni.
9. W terminie 10 dni od dnia przeprowadzenia konwencji wyborczej Prezydent ogłasza na stronie internetowej Miasta Kalisza, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza do czasu powołania Rady wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informacje o osobach, które zostały wybrane do Rady.
10. Za organizację i przeprowadzenie głosowania odpowiada Prezydent.

Rozdział III. Organizacja i tryb działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 6

1. Rada jest organem konsultacyjno–opiniodawczym, mającym na celu kreowanie współpracy samorządu Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającym w zakresie pożytku publicznego na terenie Miasta Kalisza na rzecz jego mieszkańców.
2. Siedzibą Rady jest Miasto Kalisz.

§ 7

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
3. Członkowie Rady zobowiązani są do poinformowania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady o swojej nieobecności na posiedzeniu Rady co najmniej 2 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

§ 8

1. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:
 - 1) przedstawicielem organizacji – w skład Rady wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów spośród wszystkich kandydatów nie wybranych do Rady. Jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady podejmuje Prezydent;
 - 2) przedstawicielem Rady Miasta Kalisza – w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona zgodnie z § 2 ust. 2 i 3;
 - 3) przedstawicielem Prezydenta – w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i przewodniczy obradom Prezydent, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona na okres kadencji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Odwołanie z funkcji, o których mowa w ust. 2 następuje w trybie przewidzianym dla ich powołania.

§ 10

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie zebrań Rady;
 - 2) ustalanie porządku posiedzeń Rady;
 - 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej.
2. W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący bądź inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady, przed jego zatwierdzeniem.
4. Rada przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które są zwoływane w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.
3. O posiedzeniach zawiadamia się członków Rady najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.
4. W szczególnych sytuacjach możliwe jest odbycie posiedzenia w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków elektronicznych.
5. Rada może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Miasta Kalisza oraz jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych;
 - 3) ekspertów i doradców w poszczególnych dziedzinach działalności organizacji pozarządowych.
6. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności.
7. Protokół z posiedzenia powinien być podpisany przez prowadzącego posiedzenie oraz przez sporządzającego protokół.

§ 12

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w postaci uchwał, stanowisk i opinii.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zespołowi oraz każdemu członkowi Rady.
3. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 13

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu uchwały lub stanowiska Rady oraz w innych ważnych sprawach, Rada może powołać Zespół Problemowy.
2. Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady. Uchwała określa w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania określone w uchwale, sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.
3. Kandydatów na członków Zespołu wyłania się spośród członków Rady. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest powołanie do składu Zespołu osób niebędących członkami Rady.
4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zespołu przysługuje wszystkim członkom Rady.
5. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 14

W sprawach pilnych uchwały Rady mogą być podejmowane z inicjatywy Przewodniczącego lub co najmniej 3 członków Rady w trybie obiegowym, bez potrzeby zwoływania posiedzenia. Dla ważności podjęcia uchwały w trybie obiegowym przyjmuje się zgodę co najmniej połowy składu Rady.

§ 15

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.
2. Dokumentacja Rady jest archiwizowana i przechowywana w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

Załącznik do załącznika
do Uchwały Nr
Rady Miasta Kalisza
z dnia

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO KALISKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Organizacja/podmiot zgłaszający kandydata

(nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr wraz z nazwą innego właściwego rejestru):

.....
.....

Imię i nazwisko kandydata:

Obszar działalności, z jakiego jest zgłaszany kandydat *:

Obszar 1: pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom, działalność charytatywna, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, działania na rzecz rodziny;

Obszar 2: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Obszar 3: sport, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyka i krajoznawstwo;

Obszar 4: nauka, edukacja, oświata i wychowanie, działalność na rzecz dzieci i młodzieży, pozostałe (inne) obszary działalności.

Uzasadnienie kandydatury (np. opis posiadanych przez kandydata kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia przydatnych w pracy w Kaliskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego) (maksymalnie 1000 znaków):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis lub podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania podmiotu

* należy zaznaczyć znakiem **X** w odpowiednim kwadracie, tylko przy jednym wybranym obszarze działalności. Zaznaczenie więcej niż jednego obszaru lub nie zaznaczenie żadnego obszaru skutkować będzie nieważnością zgłoszonej kandydatury

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA
DO KALISKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1) Oświadczam, że wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej kandydatury na członka Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis kandydata /

2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis kandydata /

3) Oświadczam, że nie byłem/em karana/y za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis kandydata /

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

dot. uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Szanowni Państwo,

Przedkładamy projekt uchwały **w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.**

Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zapisami w ww. projekcie oraz o wyrażenie opinii i sugestii dotyczących proponowanych zmian w poszczególnych zapisach.

Wszelkie propozycje zmian w zapisie ww. projektu należy przedłożyć na poniższym Formularzu.

Formularze bez informacji o zgłaszającym uwagi oraz bez podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będą rozpatrywane.

Wypełniony formularz prosimy odesłać: w wersji elektronicznej na adres wssm@um.kalisz.pl lub w wersji papierowej – osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Kalisza, Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, ul. Kościuszki 1a, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 6 maja 2022r.**

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

dot. uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG W TRAKCIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje/uwagi	Dane kontaktowe podmiotu: Adres, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko	Data wypełnienia
UWAGI DO PROJEKTU UCHWAŁY			
Lp.	Aktualny zapis w projekcie uchwały (np. punkt)	Proponowana zmiana	Uzasadnienie
	<p>Pytania pomocnicze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy poszczególne zapisy projektu uchwały są czytelne i zrozumiałe? 2. Czy któryś z wymienionych zapisów jest zbędny? Jeśli tak, to który? 3. Czy należałoby dodać jakiś dodatkowy element/ zapis do tych proponowanych? Jak powinien brzmieć? 		
<p>Czy któreś z zapisów projektu uchwały wymagają uproszczenia/wyjaśnienia? Jeśli tak, to które? Inne uwagi.</p>			

FORMULARZ DO SKŁADANIA UWAG I PROPOZYCJI

dot. uchwały w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Kaliskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

Dane będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy której dotyczy złożony formularz, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Ponieważ Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Państwa dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych macie Państwo prawo żądania od Prezydenta Miasta Kalisza dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzicie, że Wasze dane są niepoprawne lub niekompletne, macie Państwo prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony administratora możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Prawem Waszym jest również wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym uwzględnienie w Programie współpracy Państwa uwag zawartych w formularzu. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby wypełniającej formularz